



## งานเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

### ปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	พ.ศ. 2564						หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	22-23						ห้องประชุม วท.ชลบุรี
2. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม		25					ห้องประชุม วท.ชลบุรี
3. จัดทำ WAB KM ตามภาระงาน			1-5				ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้
3. จัดเตรียมปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการ			9-20				ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้
4. ศึกษางานวิทยาลัยฯที่ผ่านการประเมิน			11-14				วิทยาลัยฯที่ผ่านการประเมิน
5. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์รองรับการประเมิน			17-21				ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้
6. จัดอบรมคณะครูที่เกี่ยวข้องกับงาน				6-10			ห้องประชุม วท ชลบุรี
7. จัดแฟ้มตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมิน					4-8		ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้
8. ประเมินศูนย์การเรียนรู้(หน่วยงานภายใน )					11-15		ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้
9. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงาน ภายนอก					18-29		ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
10. รอรับการประเมินจากส่วนกลาง (หน่วยงานภายนอก )						1-30	ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้

หมายเหตุ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภาระงาน