



แผนการสอน / แผนการเรียนรู้สมรรถนะอาชีพ และบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20128 - 2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

นางสาวเอมอร สิมาทอง

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา 20128 – 2008 ชื่อวิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีเข้าใจหลักการของระบบฐานข้อมูล
2. มีทักษะการจัดการฐานข้อมูล
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติมและทำงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้องและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการระบบฐานข้อมูล
2. สร้างฐานข้อมูล ตารางข้อมูล แบบสอบถาม และรายงานข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของระบบฐานข้อมูล ชนิดและลักษณะของข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลและตารางข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Relationship) การสืบค้น แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล การสร้างฟอร์มและรายงานข้อมูล

ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20128 – 2008 ชื่อวิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	1. ความหมายของฐานข้อมูล 2. โครงสร้างของระบบฐานข้อมูล 3. คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล 4. ประโยชน์ของฐานข้อมูล 5. ระบบจัดการฐานข้อมูล 6. โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล	1. ความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ 2. ความหมายของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ 3. ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล 4. การจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน 5. การสร้างความสัมพันธ์ของรีเลชัน
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน: แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016	1. ความสามารถของโปรแกรม Microsoft Access 2016 2. คุณสมบัติใหม่ของโปรแกรม Microsoft Access 2016 3. ความต้องการของระบบ 4. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Access 2016 5. การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้เทมเพลต 6. การสร้างฐานข้อมูลเปล่า 7. ส่วนประกอบของหน้าจอฐานข้อมูลของ Microsoft Access 2016 8. วัตถุฐานข้อมูลของ Microsoft Access 2016 9. การเปิดใช้งานฐานข้อมูลเดิม 10. การปิดฐานข้อมูล

	11. การออกจากโปรแกรม Microsoft Access 2016
หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน: การสร้างและใช้งานตาราง	1. การสร้างตาราง 2. มุมมองการทำงานร่วมกับตารางในโปรแกรม Microsoft Access 2016 3. การเปลี่ยนมุมมองของตาราง 4. รูปแบบของการสร้างตารางใน Microsoft Access 2016 5. การสร้างตารางโดยใช้มุมมองออกแบบ 6. การกำหนดชื่อและคุณลักษณะให้กับข้อมูล 7. การกำหนดชนิดข้อมูล 8. การกำหนดคุณลักษณะของข้อมูล 9. การกำหนดคีย์หลัก 10. การลบและการแทรกเขตข้อมูล 11. การบันทึกตาราง 12. การสร้างความสัมพันธ์
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน: ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล	1. รู้จักกับมุมมองแผ่นตารางข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016 2. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล 3. เริ่มทำงานในมุมมองแผ่นงาน 4. การจัดรูปแบบข้อมูล 5. การจัดเรียงลำดับข้อมูล 6. การกรองข้อมูล 7. การสืบค้นข้อมูลและแก้ไขข้อมูล 8. การคำนวณข้อมูลในตาราง
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน: การสร้างแบบสอบถามข้อมูล	1. รู้จักกับแบบสอบถามข้อมูล 2. ประเภทของแบบสอบถาม 3. การสร้างแบบสอบถาม 4. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยมุมมองออกแบบ 5. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง

	6. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL
หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน: การสร้างฟอร์ม	1. รู้จักฟอร์ม 2. ส่วนประกอบของฟอร์ม 3. การสร้างฟอร์มอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Form 4. การสร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Blank Form 5. การสร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วยสร้างฟอร์ม Form Wizard 6. การสร้างฟอร์มที่แสดงหลายระเบียนโดยใช้เครื่องมือ Multiple Items 7. การสร้างฟอร์มแยกโดยใช้เครื่องมือ Split Form 8. การสร้างฟอร์มแบบแผนภูมิ 9. การสร้างฟอร์มแบบตารางสรุปข้อมูลหลายมิติ
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน: การสร้างรายงาน	1. รู้จักกับรายงาน 2. ส่วนประกอบของรายงาน 3. เครื่องมือในการสร้างรายงาน 4. การสร้างรายงานอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Report 5. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือ Label Wizard 6. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือตัวช่วยสร้าง Report Wizard 7. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือรายงานเปล่า Blank Report 8. การสร้างรายงานด้วยมุมมองออกแบบ Report Design 9. การปรับแต่งคุณสมบัติของรายงาน
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน: การใช้งานแมโครและโมดูล	1. รู้จักกับแมโคร 2. คำสั่งในแมโคร 3. การสร้างแมโครเพื่อใช้งาน 4. การเรียกใช้งานแมโคร 5. การสร้างโมดูลเพื่อใช้งาน 6. การสร้างโปรแกรมย่อยเพื่อใช้งานร่วมกับฟอร์ม

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน: การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016	1. การออกแบบตารางเก็บข้อมูลในระบบการสร้างฐานข้อมูล 2. การสร้างฐานข้อมูลและตารางเพื่อใช้งาน 3. การสร้างฟอร์มเพื่อใช้งาน 4. การสร้างรายงานเพื่อใช้งาน 5. การเรียกใช้งานผ่านฟอร์ม 6. การสร้างฟอร์มเมนูหลัก 7. การกำหนดให้เปิดฟอร์มเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูล

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัสวิชา 20128 - 2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล จำนวน 2 หน่วยกิต

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(100)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้(5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	6
2. การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล	2	1	2	1	1	1	1	1	10	1	6
3. แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016	1	1	1	1	1	1	1	1	8	3	3
4. การสร้างและใช้งานตาราง	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2	6
5. ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2	3
6. การสร้างแบบสอบถามข้อมูล	3	1	3	1	1	1	1	1	12	2	3
7. การสร้างฟอร์ม	3	1	3	1	1	1	1	1	12	2	3
8. การสร้างรายงาน	3	1	3	1	1	1	1	1	12	2	6
9. การใช้งานแมโครและโมดูล	2	1	2	1	1	1	1	1	10	5	6
10. การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016	3	1	3	1	1	1	1	1	12	4	9
ทดสอบวัดผลปลายภาคเรียน											3
รวมคะแนน	20	10	20	10	10	10	10	10	100		54
ลำดับความสำคัญ	1	2	3	4	5	5	5	5			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ/ นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 20128 - 2008

วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

หน่วยกิต 1-2-2

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ ฐานข้อมูล	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์และ ออกแบบฐานข้อมูล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูล	-	1	-	1	1	1	-	-	1	-	5	2
2. ปฏิบัติการออกแบบตารางเก็บ ข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล	-	1	-	1	1	1	-	-	1	-	5	2

[illegible]

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การสร้าง แบบสอบถามข้อมูล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้าง แบบสอบถามข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016	1	-	-	1	1	-	-	-	1	1	5	4
2. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วย โปรแกรม Microsoft Access 2016	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	5	4
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การสร้างฟอร์ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับฟอร์มใน โปรแกรม Microsoft Access 2016	1	-	-	1	1	-	-	-	1	1	5	4
2. สร้างฟอร์มตามแบบที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	5	4
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การสร้างรายงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้าง รายงาน	1	-	-	1	1	-	-	-	1	1	5	4
2. สร้างรายงานระบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	5	4

[illegible]

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ/ นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 1-2
	หน่วยที่ 1 ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	คาบรวม 6
ชื่อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ฐานข้อมูล (Database) คือ การรวบรวมแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยระบบฐานข้อมูลนั้นมีความสำคัญในปัจจุบันมาก เนื่องจากข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อที่จะสามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและสามารถเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเข้ามาช่วยบริหารจัดการระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายของระบบฐานข้อมูล
2. บอกโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล
3. อธิบายคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
4. บอกประโยชน์ของฐานข้อมูล
5. อธิบายเกี่ยวกับระบบจัดการฐานข้อมูล
6. บอกโปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. ความหมายของฐานข้อมูล
2. โครงสร้างของระบบฐานข้อมูล
3. ชนิดและลักษณะของข้อมูล
4. คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

5. ประโยชน์ของฐานข้อมูล
6. ระบบจัดการฐานข้อมูล
7. โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

4.2 ด้านทักษะ

แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลได้

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์รายวิชา
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลตลอดภาคเรียน	มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และ
3. เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยที่ 1
4. สื่อประกอบการเรียนการสอน	2. รู้และสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
5. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 60 นาที)	
1. เจาะจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา	1. ปฏิบัติงานตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้
คำอธิบายรายวิชา และสมรรถนะประจำหน่วยที่ 1	ความเข้าใจ และเกิดทักษะ
2. ชี้แจงเกณฑ์การวัดผลประเมินผลตลอดภาคเรียน	2. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาความรู้และ
สื่อประกอบการเรียนการสอน และแหล่งศึกษา	ทักษะการเรียนรู้จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับ
ค้นคว้าเพิ่มเติม	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ทำสื่อนำเสนอ	3. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้
เกี่ยวกับระบบจำนวน จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้น	นำเสนอผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่ม
4. แนะนำติชมผู้เรียนที่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	เพื่อนและครูผู้สอน
5. อธิบายเพิ่มเติม	4. ให้ผู้เรียนทบทวนโดยเปลี่ยนกันตั้งคำถาม และ
6. สังเกตและกรอกแบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียนใน	คำตอบหน้าชั้นเรียน
การปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	5. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจ และ
7. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	
8. ให้ผู้เรียนทบทวนรายละเอียดการต่อสาย	
9. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ความเข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
ฐานข้อมูล	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล
2. เผลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	
เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาในหนังสือ เพื่อเตรียมตัว	
เรียนคาบต่อไป	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกความหมายของระบบฐานข้อมูล
2. บอกโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล
3. อธิบายคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
4. บอกประโยชน์ของฐานข้อมูล
5. อธิบายเกี่ยวกับระบบจัดการฐานข้อมูล
6. บอกโปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

8.3 หลังเรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.

ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.

ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดการฐานข้อมูล รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย และแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อ ๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 3-4
	หน่วยที่ 2 ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล	คาบรวม 6
ชื่อ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ก่อนที่จะมีการเริ่มต้นใช้งานฐานข้อมูล จะต้องมีการศึกษาและออกแบบฐานข้อมูลให้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันเสียก่อน โดยออกแบบตารางในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้มีความสัมพันธ์กันและจัดรูปแบบของตารางที่ออกแบบให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานหรือ Normal Form โดยผ่านกระบวนการ Normalization เพื่อให้ข้อมูลในตารางถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีความสัมพันธ์ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยระบบฐานข้อมูลนั้นมีความสำคัญในปัจจุบันมาก เนื่องจากข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อที่จะสามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและสามารถเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเข้ามาช่วยบริหารจัดการระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. ปฏิบัติการออกแบบตารางเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. บอกความหมายของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
3. อธิบายขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
4. อธิบายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน (Normalization)
5. บอกความสัมพันธ์ของรีเลชัน

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. ความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
2. ความหมายของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

3. ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
4. การจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน
5. การสร้างความสัมพันธ์ของรีเลชัน

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. ปฏิบัติการออกแบบตารางเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องระบบจำนวน	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 60 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อศึกษาและ	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
ปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการวิเคราะห์และออกแบบ	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ
ฐานข้อมูลจากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	ผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ครูผู้สอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน
5. สาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และส่ง
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน	รายงาน
และทำรายงานส่ง	
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรออกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับ	
มอบหมาย	

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบฐานข้อมูล	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล
2. เฉลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	
เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. บอกความหมายของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

3. อธิบายขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
4. อธิบายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน (Normalization)
5. บอกความสัมพันธ์ของรีเลชัน

8.3 หลังเรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วยที่ 2

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

- ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).
- ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.
- ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).
- ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).
- โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)
- พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.
- ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- ระบบจัดการฐานข้อมูล**. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).
- Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design.**

New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training.** [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date :

1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล รวมถึงสื่อที่ใช้ รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 2
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 5
	หน่วยที่ 3 ชื่อเรื่อง แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016	คาบรวม 3
ชื่อ แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

โปรแกรม Microsoft Access 2016 ถือว่าเป็นโปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการกับระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ซึ่งโปรแกรม Access สามารถทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว โปรแกรม Microsoft Access 2016 ซึ่งเป็นรุ่นล่าสุด ได้มีการปรับปรุงคุณภาพของโปรแกรมในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การจัดการระบบฐานข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โปรแกรม Access 2016 เป็นโปรแกรมประเภทจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ที่ทำกัน ในสำนักงาน หรือองค์กรขนาดเล็ก และยังสามารถเขียนกลุ่มโปรแกรม (แมโครและมอดูล) ของ วิวอลเบตสิก เพื่อใช้ในการทำงานได้ โปรแกรม Access ยังสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ได้ด้วย

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แสดงความรู้เกี่ยวกับแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความสามารถของโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. บอกคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Access 2016
3. บอกและความต้องการของระบบ
4. บอกขั้นตอนการเข้าใช้งานฐานข้อมูล
5. สร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Template
6. สร้างฐานข้อมูลเปล่า (Blank Database)
7. บอกส่วนประกอบของหน้าจอฐานข้อมูลของ Microsoft Access
8. อธิบายเกี่ยวกับวัตถุฐานข้อมูลของ Microsoft Access 2016
9. เปิดไฟล์ฐานข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว
10. ปิดฐานข้อมูล
11. ออกจากโปรแกรม Microsoft Access 2016

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. การสร้างตาราง
2. มุมมองการทำงานร่วมกับตารางในโปรแกรม Microsoft Access 2016
3. การเปลี่ยนมุมมองของตาราง
4. รูปแบบของการสร้างตารางใน Microsoft Access 2016
5. การสร้างตารางโดยใช้มุมมองออกแบบ
6. การกำหนดชื่อและคุณลักษณะให้กับข้อมูล
7. การกำหนดชนิดข้อมูล
8. การกำหนดคุณลักษณะของข้อมูล
9. การกำหนดคีย์หลัก
10. การลบและการแทรกเขตข้อมูล
11. การบันทึกตาราง
12. การสร้างความสัมพันธ์

4.2 ด้านทักษะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อศึกษาและ	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
ปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ
	ผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
จากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	ครูผู้สอน
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์การสอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และส่ง
5. สาธิตการใช้ชีตส์การสอน	รายงาน
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน	
และทำรายงานส่ง	
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจระบบจำนวน	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
2. เผลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 3 แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง แนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016 ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกความสามารถของโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. บอกคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Access 2016
3. บอกและความต้องการของระบบ
4. บอกขั้นตอนการเข้าใช้งานฐานข้อมูล
5. สร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Template
6. สร้างฐานข้อมูลเปล่า (Blank Database)
7. บอกส่วนประกอบของหน้าจอฐานข้อมูลของ Microsoft Access
8. อธิบายเกี่ยวกับวัตถุฐานข้อมูลของ Microsoft Access 2016
9. เปิดไฟล์ฐานข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว
10. ปิดฐานข้อมูล
11. ออกจากโปรแกรม Microsoft Access 2016

8.3 หลังเรียน

1. แบบฝึกหัดประจำหน่วยที่ 3
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.

ธวัช เจริญวัน. แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.

ไมโครซอฟท์. มีอะไรใหม่ใน Access 2016. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การปฏิบัติกิจกรรมในห้องเรียน การปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016 รวมถึงสื่อที่ใช้ รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนะนำโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย และแบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาริต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิวเควาะห์ คัดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 6-7
	หน่วยที่ 3 ชื่อเรื่อง การสร้างและใช้งานตาราง	คาบรวม 6
ชื่อ การสร้างและใช้งานตาราง		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ในระบบฐานข้อมูลเกิดจากการสร้างตารางหลาย ๆ ตารางที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน สำหรับหน่วยการเรียนรู้นี้จะทำความรู้จักกับตารางที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูล คุณสมบัติของตาราง รวมถึงการจัดการโครงสร้างของตารางที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. สร้างตารางในโปรแกรม
2. บอกส่วนประกอบของตาราง
3. บอกมุมมองที่ใช้ในการออกแบบตาราง Microsoft Access 2016
4. บอกวิธีการสร้างตารางใน Microsoft Access 2016
5. อธิบายชนิดข้อมูลใน Microsoft Access 2016
6. กำหนดและออกแบบเขตข้อมูล
7. กำหนดคุณสมบัติของเขตข้อมูล
8. กำหนดคีย์หลักให้กับตาราง
9. แก้ไขปรับปรุงตารางในโปรแกรม Microsoft Access 2016
10. บันทึกตาราง
11. สร้างความสัมพันธ์ของตาราง

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. สร้างตารางในโปรแกรม

2. บอกส่วนประกอบของตาราง
3. บอกมุมมองที่ใช้ในการออกแบบตาราง Microsoft Access 2016
4. บอกวิธีการสร้างตารางใน Microsoft Access 2016
5. อธิบายชนิดข้อมูลใน Microsoft Access 2016
6. กำหนดและออกแบบเขตข้อมูล
7. กำหนดคุณสมบัติของเขตข้อมูล
8. กำหนดคีย์หลักให้กับตาราง
9. แก้ไขปรับปรุงตารางในโปรแกรม Microsoft Access 2016
10. บันทึกตาราง
11. สร้างความสัมพันธ์ของตาราง

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างและใช้ตารางโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016
2. สร้างตารางโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการสร้างและใช้งานตาราง	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาและปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการสร้างและใช้งานตาราง	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ครูผู้สอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
5. สารัตถการใช้ชีตส์การสอน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และส่ง
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และทำรายงานส่ง	รายงาน
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจการสร้างและใช้งาน ตาราง	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping การสร้างและใช้งานตาราง
2. เฉลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 4 การสร้างและใช้งานตาราง

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การสร้างและใช้งานตาราง ตามหัวข้อดังนี้

1. สร้างตารางในโปรแกรม
2. บอกส่วนประกอบของตาราง
3. บอกมุมมองที่ใช้ในการออกแบบตาราง Microsoft Access 2016
4. บอกวิธีการสร้างตารางใน Microsoft Access 2016
5. อธิบายชนิดข้อมูลใน Microsoft Access 2016
6. กำหนดและออกแบบเขตข้อมูล
7. กำหนดคุณสมบัติของเขตข้อมูล
8. กำหนดคีย์หลักให้กับตาราง
9. แก้ไขปรับปรุงตารางในโปรแกรม Microsoft Access 2016
10. บันทึกตาราง
11. สร้างความสัมพันธ์ของตาราง

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.

ธวัช เจริญวัน. แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.

ไมโครซอฟท์. มีอะไรใหม่ใน Access 2016. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การปฏิบัติกิจกรรมในห้องเรียน การปฏิบัติกิจกรรม5ส.

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย และแบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 8
	หน่วยที่ 5 ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล	คาบรวม 3
ชื่อ ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ในมุมมองแผ่นตารางข้อมูลหรือ Datasheet นั้นเป็นมุมมองที่สามารถจัดการกับข้อมูลได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงค่าต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งจัดเรียงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกกับผู้ใช้งานฐานข้อมูล

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สร้างและใช้งานระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกเกี่ยวกับมุมมองแผ่นตารางข้อมูล (Datasheet) ในโปรแกรม Access 2016
2. ใช้เครื่องมือในการจัดการกับตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล
3. ใช้งานตารางในมุมมอง Datasheet
4. จัดรูปแบบข้อมูล
5. จัดเรียงลำดับข้อมูล
6. กรองข้อมูล
7. สืบค้นข้อมูลและแก้ไขข้อมูล
8. คำนวณข้อมูลในตาราง

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้จักกับมุมมองแผ่นตารางข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล
3. เริ่มทำงานในมุมมองแผ่นงาน
4. การจัดรูปแบบข้อมูล

5. การจัดเรียงลำดับข้อมูล
6. การกรองข้อมูล
7. การสืบค้นข้อมูลและแก้ไขข้อมูล
8. การคำนวณข้อมูลในตาราง

4.2 ด้านทักษะ

สร้างและใช้งานระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 คุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาและปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูลจากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน
5. สาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และทำรายงานส่ง	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และส่งรายงาน
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจตารางในมุมมองแผ่น	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
ตารางข้อมูล	ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล
2. เฉลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	
เพิ่มเติมจากแหล่งอื่นคว่าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 5 ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง ตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกเกี่ยวกับมุมมองแผ่นตารางข้อมูล (Datasheet) ในโปรแกรม Access 2016
2. ใช้เครื่องมือในการจัดการกับตารางในมุมมองแผ่นตารางข้อมูล
3. ใช้งานตารางในมุมมอง Datasheet

4. จัดรูปแบบข้อมูล
5. จัดเรียงลำดับข้อมูล
6. กรองข้อมูล
7. สืบค้นข้อมูลและแก้ไขข้อมูล
8. คำนวณข้อมูลในตาราง

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

- ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).
- ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : ไอดีซี พรีเมียร์.
- ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).
- ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).
- โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)
- พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.
- ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**.

New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date :

1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การปฏิบัติกิจกรรมในห้องเรียน การปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานตาราง
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย และแบบสรุปลองค์ความรู้ Mind Mapping
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 9
	หน่วยที่ 6 การสร้างแบบสอบถามข้อมูล	คาบรวม 3
ชื่อ การสร้างแบบสอบถามข้อมูล		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ในการใช้งานฐานข้อมูลนั้นการสร้างแบบสอบถามข้อมูลจะทำให้สามารถค้นหาข้อมูลหรือเรียกใช้งานข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ในการใช้งานแบบสอบถามยังสามารถสร้างได้หลายวิธีและทำได้ง่ายพร้อมกับสามารถคำนวณค่าข้อมูลให้กับผู้ใช้งานฐานข้อมูลได้อีกด้วย

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกเกี่ยวกับแบบสอบถามข้อมูล (Query)
2. บอกประเภทของแบบสอบถาม (Query)
3. สร้างแบบสอบถามข้อมูล (Query)
4. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยมุมมองออกแบบ (Query Design)
5. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง (Query Wizard)
6. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้จักกับแบบสอบถามข้อมูล
2. ประเภทของแบบสอบถาม
3. การสร้างแบบสอบถาม
4. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยมุมมองออกแบบ
5. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง
6. การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการสร้างแบบสอบถามข้อมูล	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาและปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการสร้างแบบสอบถามข้อมูลจากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน
5. สาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และทำรายงานส่ง	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และส่งรายงาน
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจการสร้างแบบสอบถาม	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
2. เผลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	การสร้างแบบสอบถามข้อมูล
3. มอบหมายใบงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 6 การสร้างแบบสอบถามข้อมูล

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การสร้างแบบสอบถามข้อมูล ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกเกี่ยวกับแบบสอบถามข้อมูล (Query)
2. บอกประเภทของแบบสอบถาม (Query)
3. สร้างแบบสอบถามข้อมูล (Query)
4. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยมุมมองออกแบบ (Query Design)
5. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง (Query Wizard)
6. สร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

- ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).
- ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.
- ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).
- ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).
- โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.
- ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- ระบบจัดการฐานข้อมูล**. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).
- Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.
- Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามข้อมูล รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามข้อมูล
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 6
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาริต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 10
	หน่วยที่ 7 ชื่อหน่วย การสร้างฟอร์ม	คาบรวม 3
ชื่อ การสร้างฟอร์ม		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ในการใช้งานฐานข้อมูลนั้นจำเป็นต้องมีฟอร์มเพื่อใช้สร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้งานฐานข้อมูลได้ง่ายขึ้น ซึ่งฟอร์มที่มีประสิทธิภาพนั้นจะช่วยให้ผู้ใช้ฐานข้อมูลเพิ่มข้อมูลเข้าไปเก็บและจัดการกับข้อมูลในตารางได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นฟอร์มที่ดึงดูดสายตาจะช่วยให้การทำงานกับฐานข้อมูลได้อย่างเพลิดเพลินและมีประสิทธิภาพมากขึ้นและยังช่วยป้องกันไม่ให้มีการใส่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเข้าไปในระบบได้อีกด้วย

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับฟอร์มในโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. สร้างฟอร์มตามแบบที่กำหนดโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายของฟอร์ม (Form)
2. บอกส่วนประกอบของฟอร์ม (Form)
3. สร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Form
4. สร้างฟอร์มอย่างง่ายโดยใช้เครื่องมือ Form
5. สร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Blank Form
6. ปรับแต่งฟอร์มด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
7. สร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วยสร้างฟอร์ม Form Wizard
8. สร้างฟอร์มที่แสดงหลายระเบียนโดยใช้เครื่องมือ Multiple Items
9. สร้างฟอร์มแยกโดยใช้เครื่องมือ Split Form
10. สร้างฟอร์มแบบแผนภูมิ (Pivot Chart)
11. สร้างฟอร์มแบบตารางสรุปข้อมูลหลายมิติ (Pivot Table)

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้จักกับฟอร์ม
2. ส่วนประกอบของฟอร์ม
3. การสร้างฟอร์มอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Form
4. การสร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Blank Form
5. การสร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วยสร้างฟอร์ม Form Wizard
6. การสร้างฟอร์มที่แสดงหลายระเบียนโดยใช้เครื่องมือ Multiple Items
7. การสร้างฟอร์มแยกโดยใช้เครื่องมือ Split Form
8. การสร้างฟอร์มแบบแผนภูมิ
9. การสร้างฟอร์มแบบตารางสรุปข้อมูลหลายมิติ

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับฟอร์มในโปรแกรม Microsoft Access 2016
2. สร้างฟอร์มตามแบบที่กำหนดโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการสร้างฟอร์ม	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาและ	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
ปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการสร้างฟอร์ม	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ
จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น	ผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ครูผู้สอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
5. สารัตถการใช้ชีตส์การสอน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และส่ง
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และทำรายงานส่ง	รายงาน
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจการสร้างฟอร์ม	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
2. เผลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	การสร้างฟอร์ม
3. มอบหมายไปงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 7 การสร้างฟอร์ม

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การสร้างฟอร์ม ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกความหมายของฟอร์ม (Form)
2. บอกส่วนประกอบของฟอร์ม (Form)
3. สร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Form
4. สร้างฟอร์มอย่างง่ายโดยใช้เครื่องมือ Form
5. สร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Blank Form
6. ปรับแต่งฟอร์มด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
7. สร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วยสร้างฟอร์ม Form Wizard
8. สร้างฟอร์มที่แสดงหลายระเบียนโดยใช้เครื่องมือ Multiple Items
9. สร้างฟอร์มแยกโดยใช้เครื่องมือ Split Form
10. สร้างฟอร์มแบบแผนภูมิ (Pivot Chart)
11. สร้างฟอร์มแบบตารางสรุปข้อมูลหลายมิติ (Pivot Table)

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายบทหน่วยการเรียนรู้ที่ 7
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

- ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).
- ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.
- ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).
- ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).
- โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.
- ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).
- ระบบจัดการฐานข้อมูล**. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).
- Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.
- Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างฟอร์ม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างฟอร์ม รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างฟอร์ม
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 7
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อ ๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ/ นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 10-11
	หน่วยที่ 8 ชื่อหน่วย การสร้างรายงาน	คาบรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างรายงาน		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

ในการใช้งานฐานข้อมูลนั้นจำเป็นต้องมีรายงานเพื่อสรุปผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยการนำข้อมูลหรือแบบสอบถามมาแสดงในรูปแบบรายงานให้กับผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการทำรายงานไปวิเคราะห์หรือประมาณการต่าง ๆ ต่อไป

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างรายงาน
2. สร้างรายงานระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกเกี่ยวกับรายงาน (Report)
2. บอกส่วนประกอบของรายงาน
3. เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างรายงานได้อย่างเหมาะสม
4. สร้างรายงานอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Report
5. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือ Label Wizard
6. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือตัวช่วยสร้าง (Report Wizard)
7. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือรายงานเปล่า (Blank Report)
8. สร้างรายงานด้วยมุมมองออกแบบ (Report Design)
9. ปรับแต่งคุณสมบัติของรายงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้จักกับรายงาน
2. ส่วนประกอบของรายงาน
3. เครื่องมือในการสร้างรายงาน
4. การสร้างรายงานอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Report
5. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือ Label Wizard
6. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือตัวช่วยสร้าง Report Wizard
7. การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือรายงานเปล่า Blank Report
8. การสร้างรายงานด้วยมุมมองออกแบบ Report Design
9. การปรับแต่งคุณสมบัติของรายงาน

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างรายงาน
2. สร้างรายงานระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการสร้างรายงาน	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาและ	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
ปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการสร้างรายงาน	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ
จากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	ผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ครูผู้สอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
5. สาริตถ์การใช้ชีตส์การสอน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และส่ง
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน	รายงาน
และทำรายงานส่ง	
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเรื่องการสร้างรายงาน	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
2. เผลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	การสร้างรายงาน
3. มอบหมายไปงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
เพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 8 การสร้างรายงาน

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การสร้างรายงาน ตามหัวข้อดังนี้

1. บอกเกี่ยวกับรายงาน (Report)
2. บอกส่วนประกอบของรายงาน
3. เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างรายงานได้อย่างเหมาะสม
4. สร้างรายงานอย่างง่ายด้วยเครื่องมือ Report
5. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือ Label Wizard
6. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือตัวช่วยสร้าง (Report Wizard)
7. สร้างรายงานด้วยเครื่องมือรายงานเปล่า (Blank Report)
8. สร้างรายงานด้วยมุมมองออกแบบ (Report Design)
9. ปรับแต่งคุณสมบัติของรายงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง. นนทบุรี : ไรต์ซีพี พรีเมียร์.

ธวัช เจริญวัน. แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.

ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างรายงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างรายงาน รวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างรายงาน
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 8
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาธิต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 13-14
	หน่วยที่ 9 ชื่อหน่วย การใช้งานแมโครและโมดูล	คาบรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานแมโครและโมดูล		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

การใช้งานแมโคร (Macro) และ โมดูล (Module) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ในโปรแกรม Microsoft Access เพื่อให้สามารถใช้งานฟังก์ชันที่มีความซับซ้อนและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโปรแกรมประยุกต์นั้น

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแมโครและโมดูล
2. สร้างแมโครเพื่อติดต่อกับฟอร์มในการบันทึกและยกเลิกข้อมูล

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. อธิบายเกี่ยวกับแมโคร (Macro)
2. ใช้งานคำสั่งในแมโคร
3. สร้างแมโครเพื่อใช้งาน
4. แก้ไขแมโคร
5. สร้างโมดูลเพื่อใช้งาน
6. สร้างโปรแกรมย่อยเพื่อใช้งานร่วมกับฟอร์ม

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้จักกับแมโคร
2. คำสั่งในแมโคร
3. การสร้างแมโครเพื่อใช้งาน
4. การเรียกใช้งานแมโคร

5. การสร้างโมดูลเพื่อใช้งาน
6. การสร้างโปรแกรมย่อยเพื่อใช้งานร่วมกับฟอร์ม

4.2 ด้านทักษะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแม่โครและโมดูล
2. สร้างแม่โครเพื่อติดต่อกับฟอร์มในการบันทึกและยกเลิกข้อมูล

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการใช้งานแม่โครและโมดูล	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อศึกษาและ	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
ปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการใช้งานแม่โครและ	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ
โมดูลจากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น	ผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและ
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิด	ครูผู้สอน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน
5. สาธิตการใช้ชีตส์สื่อการสอน	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน และส่ง
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์สื่อการสอน	รายงาน
และทำรายงานส่ง	
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้งานแมโครและโมดูล	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
2. เฉลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มอบหมายไปงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษา	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
เพิ่มเติมจากแหล่งอื่นคว่าต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การใช้งานแมโครและโมดูล

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 9 การใช้งานแมโครและโมดูล

7. แหล่งการเรียนการสอน/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การใช้งานแมโครและโมดูล ตามหัวข้อดังนี้

1. อธิบายเกี่ยวกับแมโคร (Macro)
2. ใช้งานคำสั่งในแมโคร
3. สร้างแมโครเพื่อใช้งาน
4. แก้ไขแมโคร
5. สร้างโมดูลเพื่อใช้งาน
6. สร้างโปรแกรมย่อยเพื่อใช้งานร่วมกับฟอร์ม

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : ไอดีซี พรีเมียร์.

รัชช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย.

ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานแมโครและโมดูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานแมโครและโมดูลรวมถึงสื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานแมโครและโมดูล
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 9
3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
 - 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาริต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 9

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อ ๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง	หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล	สอนครั้งที่ 15-17
	หน่วยที่ 10 ชื่อหน่วย การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน โปรแกรม Microsoft Access 2016	คาบรวม 9
ชื่อเรื่อง การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016		คาบสอน 3

1. สาระสำคัญ

การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้งานในโปรแกรม Microsoft Access 2016 ถือว่าเป็นการสร้างฐานข้อมูลที่สามารถประยุกต์และใช้งานได้หลายรูปแบบตามความต้องการของผู้ใช้งานโดยสามารถสร้างออบเจกต์ให้กับงานและโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ มากมาย เช่น ฟอรั่มเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล สรุปรายงานผลข้อมูล เป็นต้น

2. สมรรถนะการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ประยุกต์ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016

3. จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. ออกแบบตารางเก็บข้อมูลในระบบ
2. สร้างฐานข้อมูลและตารางเพื่อใช้งาน
3. สร้างฟอรั่มเพื่อใช้งานในระบบ
4. สร้างรายงานสรุปผลต่าง ๆ ในระบบ
5. เรียกใช้รายงานผ่านฟอรั่ม
6. สร้างฟอรั่มสำหรับใช้เป็นเมนูหลัก
7. กำหนดให้เปิดฟอรั่มเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูลในระบบ

4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. การออกแบบตารางเก็บข้อมูลในระบบการสร้างฐานข้อมูล
2. การสร้างฐานข้อมูลและตารางเพื่อใช้งาน

3. การสร้างฟอร์มเพื่อใช้งาน
4. การสร้างรายงานเพื่อใช้งาน
5. การเรียกใช้รายงานผ่านฟอร์ม
6. การสร้างฟอร์มเมนูหลัก
7. การกำหนดให้เปิดฟอร์มเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูล

4.2 ด้านทักษะ

ประยุกต์ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2016

4.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน มีสติปัญญา การรู้จักแบ่งปัน และรอบรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
ขั้นเตรียม (จำนวน 10 นาที)	
1. เตรียมข้อมูลการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำหน่วย
2. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำหน่วย	2. สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access 2016	
4. แหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	
ขั้นการสอน (จำนวน 180 นาที)	
1. แจ้งจุดประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วย	1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์หน่วย
2. ตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้เดิม	และสมรรถนะการเรียนรู้ที่นักเรียนควรมี
3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อศึกษาและปฏิบัติงานในหัวข้อ เรื่องการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016 จากนั้นส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้น	2. ตอบคำถามเพื่อแสดงความคงทนความรู้เดิม
4. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ตามใบงาน	3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน
5. สาธิตการใช้ชีตส์การสอน	4. ชมการสาธิตการใช้ชีตส์การสอน
6. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอนและทำรายงานส่ง	5. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากชีตส์การสอน และส่งรายงาน
7. ให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงาน	

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
8. สังเกตพฤติกรรมและกรอกแบบประเมินของผู้เรียน	
ในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป (จำนวน 50 นาที)	
1. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจหลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์	1. เขียนสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Mind Mapping
	การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016
2. เฉลยและสรุปคะแนนการทดสอบประมวลความรู้	2. บันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มอบหมายไปงานเพื่อทบทวนความรู้ และการศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นต่าง ๆ	

6. สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน วิชา การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

6.2 สื่อมัลติมีเดีย

Power Point หน่วยที่ 10 การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน โปรแกรม Access 2016

7. แหล่งการเรียนรู้/การเรียนรู้

7.1 ภายในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัย
2. ห้องอินเทอร์เน็ต
3. ห้องสมุดแผนกวิชา

7.2 ภายนอกสถานศึกษา

1. ห้องสมุดประชาชน
2. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
3. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยที่ใกล้กับสถานศึกษา

8. งานที่มอบหมาย

8.1 ก่อนเรียน

1. ครูชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับเกณฑ์ประเมิน

8.2 ขณะเรียน ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016 ตามหัวข้อดังนี้

1. ออกแบบตารางเก็บข้อมูลในระบบ
2. สร้างฐานข้อมูลและตารางเพื่อใช้งาน
3. สร้างฟอร์มเพื่อใช้งานในระบบ
4. สร้างรายงานสรุปผลต่าง ๆ ในระบบ
5. เรียกใช้รายงานผ่านฟอร์ม
6. สร้างฟอร์มสำหรับใช้เป็นเมนูหลัก
7. กำหนดให้เปิดฟอร์มเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูลในระบบ

8.3 หลังเรียน

1. แบบสรุปองค์ความรู้ Mind Mapping
2. แบบประเมินผลการเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนทำการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรม
5. สรุปคะแนนผลการเรียนของนักเรียนประจำหน่วย

9. ผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดท้ายบทหน่วยที่ 10 เรื่อง การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016
2. ผลคะแนนการประเมินผลการเรียนประจำหน่วย

10. เอกสารอ้างอิง

ข้อดีข้อเสียของระบบฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.learners.in.th/blogs/posts/503782>. (วันที่ค้นข้อมูล : 7 กุมภาพันธ์ 2559).

ดวงพร เกียงคำ. (2559). **คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง**. นนทบุรี : โอดีซี พรีเมียร์.

ธวัช เจริญวัน. **แนะนำโปรแกรมระบบฐานข้อมูล**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.lpc.th.edu/eLearning/Subjects/Access/AC1.htm>. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 กุมภาพันธ์ 2559).

ประโยชน์ของระบบจัดการฐานข้อมูล. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.vcharkarn.com/vblog/33944/4>. (วันที่ค้นข้อมูล : 5 กุมภาพันธ์ 2559).

โปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : http://www.sirikitdam.egat.com/WEB_MIS/103_116/17.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559)

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร และ อมรินทร์ เพ็ชรกุล. (2558). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ชิมพลิฟาย.

ไมโครซอฟท์. **มีอะไรใหม่ใน Access 2016**. (ม.ป.ป.). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://support.office.com/th-th/article/มีอะไรใหม่ใน-Access-2016-76454345-f85d-47af-ace1-98a456cb3496>. (วันที่ค้นข้อมูล : 14 กุมภาพันธ์ 2559).

ระบบจัดการฐานข้อมูล. (2559). [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://th.wikipedia.org/ระบบจัดการฐานข้อมูล>. (วันที่ค้นข้อมูล : 17 กุมภาพันธ์ 2559).

Joan Lambert. (2016). **Microsoft Access 2016 Step by Step**. UK : Microsoft Press.

Nijssen G. M and Halpin T.A. (2006). **Conceptual Schema and Relational Database Design**. New Jersey : Prentice-Hall.

Microsoft. (n.d.). **Access Training**. [Online]. Available : <https://support.office.com/en-us/article/Access-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>. (Access date : 1 February 2016).

11. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น

1. วิชาภาษาไทย ด้านการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์
2. วิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ
3. วิชาวิทยาศาสตร์ ด้านการมีเหตุผล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. วิชาสังคมศึกษา ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำกิจกรรมกลุ่ม

12. หลักการประเมินผลการเรียน

12.1 ก่อนเรียน

เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

12.2 ขณะเรียน

เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access 2016 สื่อที่ใช้รวมทั้งเทคนิควิธีการ และพัฒนาการของผู้เรียน

12.3 หลังเรียน

เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำหน่วย

13. รายการประเมินผลการเรียน

1. วิธีการประเมิน: ใช้แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลใน Access
2. เครื่องการประเมิน: แบบทดสอบแบบปรนัย ประจำหน่วยที่ 10

3. เกณฑ์การประเมิน: ประเมินรายข้อ ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้
- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามใบงาน (10)
 - 2) ประเมินจากการออกแบบและสาริต (20)
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้ (5)
 - 4) ประเมินจากการตอบคำถามก่อนเรียน (5)
 - 5) ประเมินจากการตอบคำถามหลังเรียน (5)
4. เกณฑ์การผ่าน: 60 เปอร์เซนต์

14. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 10

14.1 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเตรียมการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิววิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการวัดและประเมินผล					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	รวม				
	ค่าเฉลี่ย				

14.2 ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการเตรียมการสอน	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)	

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบประเมินผล

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ถูกประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	ความถูกต้อง				
2	ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป				
3	การแสดงแนวคิด				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ความถูกต้อง

- 3 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 2 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งตรงเวลา
- 1 คะแนน = เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายไม่ชัดเจน ส่งไม่ตรงเวลา

ผลการวิเคราะห์ อภิปรายและสรุป

- 3 คะแนน = ประเด็นครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
- 2 คะแนน = ประเด็นครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง
- 1 คะแนน = ประเด็นไม่ครบถ้วน

การแสดงแนวคิด

- 3 คะแนน = มีแนวคิดแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ สร้างสรรค์
- 2 คะแนน = มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 เรื่องข้างต้น
- 1 คะแนน = มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 เรื่องข้างต้น

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20128-2008 วิชา พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ – สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.