



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003

ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดทำโดย

นางสาวเอมอร สิมาทอง

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 1-3
	ชื่อหน่วย การใช้งาน Generative ai	จำนวนชั่วโมง 12

สาระสำคัญ

Generative AI คือ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ประเภทหนึ่ง ที่สามารถใช้เพื่อสร้างคอนเทนต์ใหม่ได้ รวมไปถึง รูปภาพ วิดีโอ เสียง ฯลฯ ซึ่ง ChatGPT ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำให้คนทั่วไปรู้ซึ้งถึง ศักยภาพของ generative AI และเข้าถึงการใช้งานได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังมี generative AI อีกหลายตัวที่มีการใช้งาน เช่น Midjourney, Jasper Art, MusicLM, Play.ht, D-ID เป็นต้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายลักษณะของ Generative ai ได้
2. ใช้งาน ChatGPT ในการหาคำตอบได้
3. ใช้งาน Alisa ai ในการสร้างภาพได้

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของ Generative ai
2. การใช้งาน ChatGPT
3. การใช้งาน Alisa ai
4. การใช้งาน Generative ai

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
1. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำรายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัดและประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
2. ถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียนโปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นดำเนินการเรียนรู้	ขั้นดำเนินการเรียนรู้
1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
3. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอยช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1-2	1. ทำใบงานที่ 1-2
2. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดยการตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงานที่ 1-2

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
3. ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

1. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
2. ตรวจสอบจากการทำใบงาน
3. ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

1. ใบงานที่ 1-2

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 4-6
	ชื่อหน่วย เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	จำนวนชั่วโมง 12

สาระสำคัญ

Blockchain คือเทคโนโลยีว่าด้วยระบบการเก็บข้อมูล (Data Structure) ซึ่งไม่มีตัวกลาง แต่ข้อมูลที่ได้รับการปกป้องจะถูกเข้ารหัสและจัดเก็บเป็นสำเนาไว้ในเครื่องของทุกคนที่ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันเสมือนห่วงโซ่ (Chain) โดยทุกคนจะรับทราบร่วมกัน ว่าใครเป็นเจ้าของและมีสิทธิในข้อมูลตัวจริง เมื่อมีการอัปเดตข้อมูลใด ๆ สำเนาข้อมูลในฐานเดียวกันก็จะอัปเดตตามไปด้วยทันที ทำให้การปลอมแปลงข้อมูลไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะทุกคนต้องรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกันได้อีกทั้งไม่มีระบบล้ม และภัยใด ๆ ก็ไม่อาจทำลายอุปกรณ์ในระบบได้พร้อมกัน เช่นเดียวกับการถูกแฮ็กข้อมูล ซึ่งต้องทำการแฮ็กทุกเครื่องในฐานเดียวกันพร้อม ๆ กัน หรืออย่างน้อยต้องแฮ็กเครื่องที่ถือสำเนาให้ได้มากกว่า 51% จึงจะแฮ็กได้สำเร็จ เทคโนโลยี Blockchain จึงนับว่ายอดเยี่ยมในแง่ของเครดิต นอกจากนี้ ยังเป็นเทคโนโลยีที่เข้ามารองรับการซื้อขายสกุลเงินดิจิทัล เช่น บิทคอยน์ (Bitcoin)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของ Blockchain ได้
2. บอกโครงสร้างของ Blockchain ได้
3. ยกตัวอย่างการใช้งานเทคโนโลยี Blockchain ในอุตสาหกรรมต่างๆได้

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ความหมายของ Blockchain
2. โครงสร้างของ Blockchain
3. การใช้งานเทคโนโลยี Blockchain ในอุตสาหกรรมต่างๆ

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
1. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำรายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัดและประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
2. ถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียนโปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นดำเนินการเรียนรู้	ขั้นดำเนินการเรียนรู้
1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
3. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอยช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 3	1. ทำใบงานที่ 3
2. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดยการตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงานที่ 3

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
3. ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

1. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
2. ตรวจสอบจากการทำใบงาน
3. ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

1. ใบงานที่ 3

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word	จำนวนชั่วโมง 4

สาระสำคัญ

โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ซึ่งเป็นโปรแกรมประมวลผลคำแบบพิเศษ ช่วยให้สร้างเอกสารแบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด และยังสามารถตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ความถูกต้องในการพิมพ์เอกสารได้อย่างง่ายดาย สามารถตรวจสอบ สะกดคำ และหลักไวยากรณ์ เพิ่มตาราง เพิ่มกราฟิก ในเอกสารได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สร้างเอกสารโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ได้

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การสร้างหน้ากระดาษ
2. การแทรกวัตถุ
3. การสร้างตาราง

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
1. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำ รายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัด และประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
2. ถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียน โปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นดำเนินการเรียนรู้	ขั้นดำเนินการเรียนรู้
1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อ ทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ใน ระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
3. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติ ตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอย ช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 4	1. ทำใบงานที่ 4
2. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดย การตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงานที่ 4

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

4. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
5. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
6. ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

1. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
2. ตรวจจากการทำใบงาน
3. ตรวจงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

1. ใบงานที่ 4

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 8-10
	ชื่อหน่วย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	จำนวนชั่วโมง 12

สาระสำคัญ

โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ซึ่งเป็นโปรแกรมประมวลผลคำแบบพิเศษ ช่วยให้สร้างเอกสารแบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด และยังสามารถตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงความถูกต้องในการพิมพ์เอกสารได้อย่างง่ายดาย สามารถตรวจสอบ สะกดคำ และหลักไวยากรณ์เพิ่มเติมตาราง เพิ่มกราฟิก ในเอกสารได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ปรับแต่ง Work Sheet ได้
2. บอกจุดประสงค์ของการเขียนอัลกอริทึมได้
3. ใช้ Function เกี่ยวกับการคำนวณได้
4. เรียกหาและดึงข้อมูลด้วย VLOOKUP ได้

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การปรับแต่ง Work Sheet
2. การใช้ Function เกี่ยวกับการคำนวณ
3. การเรียกหาและดึงข้อมูลด้วย VLOOKUP

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน
1. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำรายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัดและประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
2. ถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียนโปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นตอนการเรียนรู้	ขั้นตอนการเรียนรู้
1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
3. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอยช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 5-7	1. ทำใบงานที่ 5-7
2. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดยการตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงานที่ 5-7

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
3. ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

1. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
2. ตรวจสอบจากการทำใบงาน
3. ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

1. ใบงานที่ 5-7

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 11-13
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการการวิเคราะห์ข้อมูล (Microsoft Power Bi)	จำนวนชั่วโมง 12

สาระสำคัญ

Power BI เป็นคอลเลกชันของบริการซอฟต์แวร์ แอป และตัวเชื่อมต่อที่ทำงานร่วมกันเพื่อเปลี่ยนแหล่งข้อมูลของคุณที่ไม่เกี่ยวข้องกันให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สอดคล้องกัน เกี่ยวข้องกับผู้ใช้และโต้ตอบได้ ข้อมูลของคุณอาจเป็นสเปรดชีต Excel หรือคอลเลกชันของคลังข้อมูลระบบคลาวด์และคลังข้อมูลแบบไฮบริดภายในองค์กร Power BI ช่วยให้คุณเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลของคุณ แสดงภาพและค้นพบเรื่องสำคัญ รวมถึงแชร์สิ่งนั้นกับบุคคลหรือทุกคนที่คุณต้องการได้อย่างง่ายดาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ติดตั้ง Microsoft Power Bi ได้
2. สร้างตัวแปร ที่เมนู New Measurement ได้
3. สร้าง Column ใหม่ในตารางข้อมูลได้
4. แสดงผลข้อมูลจากตารางข้อมูล ในโปรแกรมPower Bi ได้

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การติดตั้ง Microsoft Power Bi
2. สร้างตัวแปร ที่เมนู New Measurement
3. การสร้าง Column ใหม่ในตารางข้อมูล
4. การแสดงผลข้อมูลในตาราง

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
1. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำ รายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัด และประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
2. ถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียน โปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นดำเนินการเรียนรู้	ขั้นดำเนินการเรียนรู้
1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อ ทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ใน ระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
3. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติ ตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอย ช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 8-10	1. ทำใบงานที่ 8-10
2. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดย การตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงานที่ 8-10

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
3. ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

1. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
2. ตรวจสอบจากการทำใบงาน
3. ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

1. ใบงานที่ 8-10

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วย การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	จำนวนชั่วโมง 4

สาระสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญและส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการดำเนินงานในทุกสาขาอาชีพ ทำให้ทุกคนในสังคมต้องมีการปรับตัว และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีทั้งคุณและโทษนักเรียนต้องศึกษาเพื่อใช้งานได้อย่างรู้เท่าทัน และสามารถใช้ชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังต้องสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่างๆ อย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. ปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัยได้
6. ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย
7. จัดการภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

5. การปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย
6. การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย
7. การจัดการภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย

กระบวนการจัดการเรียนรู้	
กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน
3. กล่าวทักทายและเช็คชื่อนักเรียนแนะนำรายวิชา กฎระเบียบในการเรียน และวิธีวัดและประเมินผล	1. สอบถามข้อสงสัย
4. ถาถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเขียนโปรแกรม	2. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม
ขั้นตอนการการเรียนรู้	ขั้นตอนการการเรียนรู้
5. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
6. อธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยใช้สื่อ Power Point ควบคู่กับการอธิบาย	2. ตั้งใจฟังและสอบถามข้อสงสัย
7. ครูสาธิตแต่ละหัวข้อและให้นักเรียนปฏิบัติตาม	3. ปฏิบัติตามครูผู้สอน
8. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและคอยช่วยเหลือ แก้ไขและตรวจสอบข้อผิดพลาด	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การสรุป	การสรุป
3. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 8-10	1. ทำใบงานที่ 8-10
4. ครูร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้โดยการตอบคำถามสั้น ๆ	2. ตอบคำถามและสอบถามข้อสงสัย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

3. แบบทดสอบก่อนเรียน
4. ใบงานที่ 8-10

สื่อการเรียนการสอน

2. สไลด์ PowerPoint

สื่อสิ่งพิมพ์

-

สื่อโสตทัศน

4. คอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
6. สื่อนำเสนอ Power Point

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

2. แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

4. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
5. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาตามครูผู้สอนแล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
6. ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ

หลังเรียน

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาบทเรียนและทำแบบฝึกหัด
5. ตรวจจากการทำใบงาน
6. ตรวจงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เครื่องมือวัดผล

4. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน
ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

4. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน และแบบฝึกปฏิบัติ 50%

6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

2. ใบงานที่ 8-10

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

บันทึกหลังสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....