

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>หน่วยที่ 6</b>
	<b>ชื่อวิชา</b> การเมืองการปกครองของไทย	<b>สัปดาห์ที่ 12-13</b>
	<b>ชื่อหน่วย</b> แนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน	<b>จำนวน 6 ชั่วโมง</b>

## สาระสำคัญ

การดำรงอยู่ของสังคมมนุษย์ต้องมีการกำหนดระเบียบหรือกฎเกณฑ์ในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้สังคมปลอดภัย มีความสุขและหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อยู่ในรูปนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

## สาระการเรียนรู้

1. แนวนโยบายแห่งรัฐ
2. ยุทธศาสตร์ชาติ
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดินได้
2. วิเคราะห์แนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดินได้
3. เห็นคุณค่าแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดินได้

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน
2. ปฏิบัติตามแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน
3. ตระหนักในแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน

## เนื้อหา

### แนวนโยบายแห่งรัฐ

บทบาทของรัฐในการกำหนดนโยบายแห่งชาติมีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังที่บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวดแนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 64-78 ซึ่งกำหนดหน้าที่ให้ผู้ที่ได้รับเลือกให้มาทำหน้าที่รัฐบาลจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

1.2 รัฐพึงส่งเสริมสัมพันธไมตรีกับนานาประเทศโดยถือหลักความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อกัน และไม่แทรกแซงกิจการภายในของกันและกัน ให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติและของคนไทยในต่างประเทศ

1.3 รัฐพึงอุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น

### คุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรก

1. ความมีวินัย
2. ความรับผิดชอบ
3. ความซื่อสัตย์สุจริต
4. ความสนใจใฝ่รู้
5. ความรักสามัคคี
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

## กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

### ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนชี้แจงจุดประสงค์รายวิชาและรายละเอียดของเนื้อหารายวิชา
2. ผู้สอนถามเกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

### ขั้นการสอน

1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมฉาย PowerPoint
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเสนอแนะ
3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำเสนอการอภิปรายหน้าชั้นเรียน
4. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม แล้วส่งตัวแทนจับสลากหัวข้อ
  - 4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ
  - 4.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1
  - 4.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8
  - 4.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10
  - 4.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
5. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับ แล้วส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทำเป็นรายงานส่งต่อไป

### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้
2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชา **การเมืองการปกครองของไทย** (อาจารย์สุมาลี โนมิตินธิกุล) ของสำนักพิมพ์จิตร์วัฒน์ (JW)
2. PowerPoint
3. กิจกรรมเสนอแนะ
4. กิจกรรมเสริมประสบการณ์

## การวัดผลและประเมินผล

1. แบบทดสอบหลังเรียน
2. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม
3. แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
4. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

## แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อ (นาย/น.ส).....ระดับชั้น.....

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				<b>ความหมายของระดับคะแนน</b>  3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องมีการชี้แนะ หรือตักเตือน  2 = ปฏิบัติบ้างในบางครั้ง จากการเชิญชวน หรือชี้แนะ  1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าวหรือตักเตือน ถึงจะปฏิบัติ หรือมักจะปฏิบัติในทางที่ผิดเสมอ  <b>เกณฑ์การประเมิน</b>  26 – 30 คะแนน = ดีมาก  21 – 25 คะแนน = ดี  16 – 20 คะแนน = พอใช้  0 – 15 คะแนน = ปรับปรุง
2	ความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ	....	....	....	
3	การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน	....	....	....	
4	การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	....	....	....	
5	การจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ หลังการใช้งาน	....	....	....	
6	การจัดท่าทางในการทำงานของร่างกาย ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน	....	....	....	
7	ทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ	....	....	....	
8	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	....	....	....	
9	การเคารพในสิทธิของผู้อื่น	....	....	....	
10	การมีมนุษยสัมพันธ์และมีน้ำใจต่อผู้อื่น	....	....	....	
	<b>รวม (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)</b>				

บันทึก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

## แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น.....ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
  - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
  - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
  - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
  - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
  - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
  - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
  - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
  - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
  - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
  - 2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
  - 1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน       9-12 = ดี,  5-8 = พอใช้ และ  0-4 = ควรปรับปรุง

## แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่..... เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ..... ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. .... 6. ....

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม
  - 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง
  - 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
  - 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
  - 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
  - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
  - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง

- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

**ระดับคะแนน**

- 13 – 18 = ดี
- 7 – 12 = พอใช้
- 0 – 6 = ควรปรับปรุง.....