

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา การเมืองการปกครองของไทย	สัปดาห์ที่ 14-15
	ชื่อหน่วย ปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวน 6 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีการปรับปรุงการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่และต้องมีการคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สาระการเรียนรู้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต
2. สาเหตุของการทุจริต
3. ผลกระทบของการทุจริต
4. ขบวนการทุจริต
5. การมีส่วนร่วมของประชาชน
6. สถานการณ์การทุจริตในประเทศไทย
7. แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้
2. วิเคราะห์ปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้
3. เห็นคุณค่าปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ปฏิบัติตนในการแก้ปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ตระหนักในการแก้ไขปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เนื้อหา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรียกย่อว่า คณะกรรมการ ป.ป.ช. ขึ้นมาเป็นองค์กรอิสระ มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจต้องเป็นไปโดยสุจริต เทียงธรรม กล้าหาญ และปราศจากอคติ ทั้งปวงในการใช้ดุลพินิจและได้มีการตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ขึ้นมาบังคับใช้โดยได้บัญญัติให้มีการจัดให้มีมาตรการหรือแนวทางที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็ว สุจริตและเที่ยงธรรม รวมทั้งได้เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งไว้ อีกทั้งได้บัญญัติให้รัฐมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันปราบปรามและขจัดทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด กฎหมายฉบับนี้จึงเป็นกฎหมายหลักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

คุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรก

1. ความมีวินัย
2. ความรับผิดชอบ
3. ความซื่อสัตย์สุจริต
4. ความสนใจใฝ่รู้
5. ความรักสามัคคี
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนชี้แจงจุดประสงค์รายวิชาและรายละเอียดของเนื้อหาวิชา
2. ผู้สอนถามเกี่ยวกับปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

ขั้นการสอน

1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมฉาย PowerPoint
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเสนอแนะ
3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต แล้วนำเสนอการอภิปรายหน้าชั้นเรียน
4. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม แล้วส่งตัวแทนจับสลากหัวข้อ
 - 4.1 ลักษณะสำคัญของการทุจริต
 - 4.2 ประเภทของการทุจริต
 - 4.3 องค์ประกอบของการทุจริตต่อหน้าที่
 - 4.4 สาเหตุของการทุจริต
 - 4.5 ผลกระทบของการทุจริต
5. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับ แล้วส่งตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทำเป็นรายงานส่งต่อไป

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้
2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชา **การเมืองการปกครองของไทย** (อาจารย์สุมาลี โฆษิตนธิกุล) ของ **สำนักพิมพ์จิตรวัดน์ (JW)**
2. PowerPoint
3. กิจกรรมเสนอแนะ
4. กิจกรรมเสริมประสบการณ์

การวัดผลและประเมินผล

1. แบบทดสอบหลังเรียน
2. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม
3. แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
4. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (นาย/น.ส).....ระดับชั้น.....

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องมีการชี้แนะ หรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างในบางครั้ง จาก การเชิญชวน หรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าวหรือ ตักเตือน ถึงจะปฏิบัติ หรือมักจะ ปฏิบัติในทางที่ผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26 – 30 คะแนน = ดีมาก 21 – 25 คะแนน = ดี 16 – 20 คะแนน = พอใช้ 0 – 15 คะแนน = ปรับปรุง
2	ความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ	....	....	....
3	การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน	....	....	....
4	การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	....	....	....
5	การจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ หลังการใช้งาน	....	....	....
6	การจัดท่าทางในการทำงานของร่างกาย ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน	....	....	....
7	ทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ	....	....	....
8	ความรับผิดชอบต่อน้ำที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย	....	....	....
9	การเคารพในสิทธิของผู้อื่น	....	....	....
10	การมีมนุษยสัมพันธ์และมีน้ำใจต่อผู้อื่น	....	....	....
	รวม (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น.....ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
 - 2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน 9-12 = ดี, 5-8 = พอใช้ และ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น..... ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง

2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่

1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์

2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์

1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง

- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

- 13 – 18 = ดี
- 7 – 12 = พอใช้
- 0 – 6 = ควรปรับปรุง.....