



แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ

(Quality Administration in Organization)

รหัสวิชา 30001-1001 ท.ป.น. ..1-2-2...

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชา .. (อุตสาหกรรม).

จัดทำโดย

นายลักษณนารา ดุชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ และบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 30001-1001 ท.ป.น. 1-2-2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับหนังสือเรียนวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 30001-1001 ท.ป.น. 1-2-2 สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้มีทั้งหมด 8 หน่วย และมีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา มีการวัดผลประเมินผลตรงตามจุดประสงค์ รายวิชา และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะรายวิชาตรงตามที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งยังมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ สามารถนำประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 30001-1001 ท.ป.น. 1-2-2 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนที่จะนำไปใช้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ..

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักสูตรรายวิชา	5
หน่วยการเรียนรู้	6
โครงการจัดการเรียนรู้	7
สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ	10
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	18
องค์การและการจัดการ	19
กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน	23
การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	27
การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	31
การเพิ่มผลผลิตในองค์การ	35
การบริหารความเสี่ยงในองค์การ	39
การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์การ	43
การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	47



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 30001-1001

ท.ป.น. 1-2-2 จำนวนคาบสอน 3 คาบ : สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต และหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการงานองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการจัดการงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อุตุนและสามารถทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต และหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. การวางแผนการจัดการองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามหลักการและสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการจ้ดองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 30001-1001

ท.ป.น. 1-2-2จำนวนคาบสอน 3 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวน คาบ	ที่มา													
			A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	
1	องค์การและการจัดการ	6	/	/	-	/	-	-	/	/	-	/	-	-	/	
2	กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน	6	/	/	-	/	-	-	/	/	-	/	-	-	/	
3	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	6	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	
4	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	6	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	
-	สอบกลางภาค	3														
5	การเพิ่มผลผลิตในองค์กร	6	/	/	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	
6	การบริหารความเสี่ยงในองค์กร	6	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	
7	การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร	6	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	
8	การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สอบปลายภาค	3														
	รวม	54														

หมายเหตุ A = หลักสูตรรายวิชา

B = หนังสือเรียนวิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร (ทวิทย์ บัวทอง สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ)

C = สมคิด บางโม องค์การและการจัดการ

D = อารีย์ หวังเจริญ หลักการจัดการ

E = บรรจง จันทมาศ การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

F = ทวี มณีสายและคณะ การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

G = สมชาย วณารักษ์ การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

H = หรรษา เขตต์บรรพต การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

I = พรพรรณ โสภภาพเทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร

J = ปิยดา ดิลกปรีชากุล การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

K = สยาม อรุณศรีมรกต ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

L = สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี

M = PRICEWATERHOUSECOOPERS เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง

N = อื่น ๆ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 30001-1001

ท.ป.น. 1-2-2จำนวนคาบสอน 3 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

สัปดาห์ที่	วันเดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1-2	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่ สถานศึกษากำหนด	1-6	บทที่ 1 องค์การและการจัดการ ทรัพยากรในการบริหารจัดการ ประเภทขององค์การ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดองค์การ การกำหนดหน้าที่งาน การแบ่งงาน โครงสร้างขององค์การ การจัดแผนงาน	
3-4	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่ สถานศึกษากำหนด	7-12	บทที่ 2 กระบวนการจัดการและ การวางแผนงาน ทฤษฎีกระบวนการจัดการ ผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการ การวางแผนงาน ผู้รับผิดชอบการวางแผน กระบวนการวางแผน ประเภทของการวางแผน	
5-6	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่ สถานศึกษากำหนด	13-18	บทที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร ประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์กร วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร การพัฒนาองค์กร การพัฒนาทรัพยากรในองค์กร	

สัปดาห์ที่	วันเดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
7-8	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่สถานศึกษา กำหนด	19-24	บทที่ 4 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร การบริหารงานคุณภาพ สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ การสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต ประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร ประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000 ประโยชน์ของการจดทะเบียนใน ระบบคุณภาพ ISO 9000	
9	ปฏิทินวิชาการ	25-27	สอบกลางภาค	
10 - 11	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่สถานศึกษา กำหนด	28-33	บทที่ 5 การเพิ่มผลผลิต ความหมายของการเพิ่มผลผลิต แนวความคิดในการเพิ่มผลผลิต เหตุผลของการเพิ่มผลผลิต ประเภทของการเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิต ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งาน การเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จ	
11 -12	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่สถานศึกษา กำหนด	34-39	บทที่ 6 การบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยง โอกาส และการบริหาร ความเสี่ยง เหตุแห่งความเสี่ยง ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ ในการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบใน การบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ ในการบริหารความเสี่ยง ลำดับขั้นการพัฒนาบริหารความเสี่ยง	

สัปดาห์ที่	วันเดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
13- 14	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่ สถานศึกษากำหนด	40-45	บทที่ 7 การจัดการเพื่อลดความขัดแย้ง ในองค์กร แนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง ประเภทของความขัดแย้งในองค์การ สาเหตุของความขัดแย้ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง วิธีบริหารความขัดแย้ง ทักษะที่จำเป็นในการบริหาร ความขัดแย้ง	
15 - 17	บันทึกตามปฏิทินใน ตารางสอนที่ สถานศึกษากำหนด	46-51	บทที่ 8 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและ เพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการอาชีพ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ การเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพ ทั่วองค์กร ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม บทบาทในการติดต่อกับบุคคลอื่น การบริหารเชิงกลยุทธ์ บทบัญญัติในการทำงานในองค์การ	
18		52-54	สอบปลายภาค	3
รวม				16 สัปดาห์
สอบกลางภาค - ปลายภาค				2 สัปดาห์
รวมทั้งหมด				18 สัปดาห์

หมายเหตุ อาจลงรายละเอียดทุกสัปดาห์ แต่ภาพรวมต้องตรงกับในหนังสือเรียน



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 30001-1001

ท.ป.น. 1-2-2จำนวนคาบสอน 3 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 1 องค์กรและการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ศึกษาการใช้และจัดหาทรัพยากรในการบริหารจัดการ2. ศึกษาถึงประเภทต่าง ๆ ขององค์กร3. ศึกษาลักษณะขององค์กร4. ศึกษาหลักการจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพ5. ศึกษาการกำหนดหน้าที่งานอย่างเหมาะสมในองค์กร6. ศึกษาการแบ่งงานอย่างเหมาะสมในองค์กร7. ศึกษาถึงโครงสร้างต่าง ๆ ขององค์กร8. ศึกษาการจัดแผนงาน <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 1.1 ,1.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้ เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดหาทรัพยากรในการบริหารจัดการได้2. ทราบถึงประเภทต่าง ๆ ขององค์กร3. ทราบถึงลักษณะขององค์กร4. อธิบายหลักการจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพได้5. อธิบายการกำหนดหน้าที่งานอย่างเหมาะสมในองค์กรได้6. ทราบวิธีการแบ่งงานอย่างเหมาะสมในองค์กร7. อธิบายโครงสร้างต่าง ๆ ขององค์กรได้8. อธิบายการจัดแผนงานได้ <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ศึกษาปัจจัยที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถนำการจัดการองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ ไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและ ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาทฤษฎีกระบวนการจัดการ 2. ศึกษาลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. สามารถอธิบายทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมีได้ 4. สามารถอธิบายการวางแผนงานได้ 5. ศึกษาหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน 6. สามารถอธิบายกระบวนการวางแผนได้ 7. สามารถอธิบายประเภทของการวางแผนต่าง ๆ ได้ <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 2.1 ,2.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 2 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency)</p> <p>แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการและการวางแผนงาน</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)</p> <p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายทฤษฎีกระบวนการจัดการได้ 2. อธิบายถึงลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบได้ 3. อธิบายถึงทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมีได้ 4. อธิบายการวางแผนงานในแผนกได้ 5. ทราบหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน 6. อธิบายกระบวนการวางแผนได้ 7. อธิบายประเภทของการวางแผนต่าง ๆ ได้ <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency)</p> <p>การวางแผนงานและการจัดทำโครงการ</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)</p> <p>ด้านทักษะ</p> <p>จัดทำแผนงานและโครงการได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง</p> <p>มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D กับการใช้พลังงาน นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน 2. ศึกษาถึงองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 3. อธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 4. ศึกษาวิธีการพัฒนาองค์กร 5. ศึกษาถึงการพัฒนารักษาทรัพยากรในองค์กร <p>กิจกรรมที่ 3.1 ,3.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานได้ 2. อธิบายถึงองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 3. กำหนดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 4. พัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง 5. พัฒนารักษาทรัพยากรในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ศึกษาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากร</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>ผู้เรียนสามารถนำวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 4 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาถึงการบริหารงานคุณภาพ 2. ศึกษาถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ 3. ศึกษาการสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต 4. ศึกษาถึงประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ 5. ศึกษาประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000 6. ศึกษาประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000 <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 4.1 ,4.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 4 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายถึงการบริหารงานคุณภาพได้ 2. อธิบายถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพได้ 3. สร้างคุณภาพในกระบวนการผลิตได้ 4. ทราบถึงประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ 5. ทราบถึงประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000 6. ทราบถึงประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000 <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ปฏิบัติการจัดทำเอกสารระบบงานคุณภาพ (Quality Procedures)</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถจัดทำเอกสารระบบงานคุณภาพ (Quality Procedures)</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 5 การเพิ่มผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาความหมายของการเพิ่มผลผลิต 2. ศึกษาถึงแนวความคิดในการเพิ่มผลผลิต 3. ศึกษาถึงเหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร 4. ศึกษาประเภทของการเพิ่มผลผลิต 5. ศึกษาถึงการวัดการเพิ่มผลผลิต 6. ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิต 7. ศึกษาปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จ <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 5.1,5.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้หน่วยที่ 5 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการเพิ่มผลผลิตได้ 2. สร้างแนวความคิดในการเพิ่มผลผลิตได้ 3. อธิบายเหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กรได้ 4. อธิบายถึงประเภทของการเพิ่มผลผลิตได้ 5. อธิบายถึงการวัดการเพิ่มผลผลิตได้ 6. อธิบายถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิตได้ 7. กำหนดปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จได้ <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) วิธีการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการทำงาน</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถกำหนดวิธีการในการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการทำงานได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 6 การบริหารความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง 2. ศึกษาถึงเหตุแห่งความเสี่ยง 3. ศึกษาถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง 4. ศึกษาถึงองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง 5. ศึกษาถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5. ศึกษาถึงปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง 6. ศึกษาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง 8. ศึกษาถึงแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยง 9. ศึกษาถึงลำดับขั้นของการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 6.1,6.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้หน่วยที่ 6 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทราบถึงความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง 2. ทราบถึงเหตุแห่งความเสี่ยง 3. ทราบถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง 4. ทราบองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง 5. อธิบายกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ 6. อธิบายปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง 7. ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงได้ 8. ปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงได้ 9. ทราบลำดับขั้นของการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงได้ <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ประยุกต์ใช้ความรู้ จากการศึกษา การจัดการทรัพยากรพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถทำกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ คุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 7 การจัดการเพื่อลดความขัดแย้ง ในองค์กร</p> <p>1. การจัดการสิ่งแวดลอม</p> <p>1. ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง</p> <p>2. ศึกษาประเภทของความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>3. ศึกษาสาเหตุของความขัดแย้ง</p> <p>4. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง</p> <p>5. ศึกษาถึงวิธีบริหารความขัดแย้ง</p> <p>6. ศึกษาทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง</p> <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 7.1,7.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 7 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทราบถึงแนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง 2. ทราบถึงประเภทของความขัดแย้งในองค์กร 3. อธิบายถึงศึกษาสาเหตุของความขัดแย้งได้ 4. อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง 5. กำหนดวิธีบริหารความขัดแย้งในองค์กรได้ 6. มีทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถดำเนินการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแผนกงานในขณะปฏิบัติงานได้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
<p>หน่วยที่ 8 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษากิจกรรมกลุ่มคุณภาพ 2. ศึกษาการเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กร 3. ศึกษาความสำคัญของการทำงานเป็นทีม 4. ศึกษาบทบาทในการติดต่อกับบุคคลอื่น 5. ศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร 6. ศึกษาบทบาทผู้ปฏิบัติงานในองค์กรในองค์กร <p>กิจกรรมเสนอแนะที่ 8.1,8.2 กิจกรรมอาเซียน แบบประเมินก่อนและหลังเรียน</p> <p>การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ หน่วยที่ 7 กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D</p>	<p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคุณภาพได้ 2. เพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กรได้ 3. ทำงานเป็นทีมได้ 4. ติดต่อกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ 5. ทราบถึงการบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร 6. ทราบและปฏิบัติตนตามบทบาทผู้ปฏิบัติงานในการทำงานในองค์กร <p>สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับตัวในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ</p> <p>สามารถดำเนินติดต่อดสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตระหนักถึงคุณค่า บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ คุณลักษณะ 3D นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

หมายเหตุ ลักษณะเฉพาะของหน่วยสมรรถนะจะมีองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ




หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 30001-1001

ท.ป.น. 1-2-2จำนวนคาบสอน 3 คาบ : สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย					ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนคาบเรียน
	ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	ประยุกต์-นำไปใช้	วิเคราะห์	สูงกว่า					
1. องค์กรและการจัดการ	10	9	9	9	-	5	5	47	2	6
2. กระบวนการจัดการและ การวางแผนงาน	10	9	9	9	-	5	5	47	2	6
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	10	9	9	8	-	5	5	46	3	6
4. การบริหารงานคุณภาพองค์กร	10	9	9	8	-	5	5	46	3	6
5. การเพิ่มผลผลิต	10	9	9	9	-	5	5	47	2	6
6. การบริหารความเสี่ยง	10	10	10	9	-	5	5	49	1	6
7. การจัดการเพื่อลดความขัดแย้ง ในองค์กร	10	10	8	9	-	5	5	47	2	6
8. การนำกิจกรรมระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการอาชีพ	10	10	10	9	-	5	5	49	2	6
สอบกลางภาค										3
สอบปลายภาค										3
รวม	80	75	73	70	-	40	40	378		54
ลำดับความสำคัญ	1	2	2	3	-	4	4			

หมายเหตุ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ จะมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives) ตามหลักสูตรเดิม เพียงแต่รูปแบบการเขียนต่างกันแต่จุดหมายปลายทางเหมือนกัน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001-1001)	เวลาเรียนรวม 54 คาบ
	ชื่อหน่วย องค์การและการจัดการ	สอนครั้งที่.1.
ชื่อเรื่อง องค์การและการจัดการ		จำนวน..6...คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. ทรัพยากรในการบริหารจัดการ
2. ประเภทขององค์กร
3. ลักษณะขององค์กร
4. หลักการจัดองค์กร
5. การกำหนดหน้าที่งาน
6. การแบ่งงาน
7. โครงสร้างขององค์กร
8. การจัดแผนงาน

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

ในการดำเนินงานธุรกิจหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องศึกษาถึงกระบวนการในการใช้และจัดหาทรัพยากรในการจัดการหรือบริหาร ซึ่งได้แก่ **คน (Man)** เป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรม **เงิน (Money)** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ **วัสดุสิ่งของ (Material)** อุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งอาคารสถานที่ และ**ความรู้ด้านการจัดการ (Management)** ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ปัจจัยในการบริหาร ทั้ง 4 ประการนี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการจัดการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงองค์กรและการจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วยประเภทขององค์กร ลักษณะขององค์กร หลักในการจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การกำหนดหน้าที่งาน แบ่งงาน โครงสร้างขององค์กร และการจัดแผนงานอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านองค์กรและการจัดการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ศึกษาการใช้และจัดหาทรัพยากรในการบริหารจัดการ
2. ศึกษาถึงประเภทต่าง ๆ ขององค์กร
3. ศึกษาลักษณะขององค์กร
4. ศึกษาหลักการจัดองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

5. ศึกษาการกำหนดหน้าที่งานอย่างเหมาะสมในองค์กร
6. ศึกษาการแบ่งงานอย่างเหมาะสมในองค์กร
7. ศึกษาถึงโครงสร้างต่าง ๆ ขององค์การ
8. ศึกษาการจัดแผนงาน

เนื้อหาสาระ

1. ทรัพยากรในการบริหารจัดการ
 - ทรัพยากรในการจัดการ 4 ประการ
2. ประเภทขององค์การ
 - ประเภทของระบบบริหารองค์การ
 - ความหมายขององค์การ
 - วัตถุประสงค์ขององค์การ
 - ประเภทขององค์การ
3. ลักษณะขององค์การ
 - องค์การธุรกิจ
4. หลักการจัดองค์การ
 - การกำหนดหน้าที่งาน
 - การแบ่งงาน
 - หน่วยงานสำคัญขององค์การ
 - อำนาจการบังคับบัญชา
 - สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ
 - ขั้นตอนการจัดองค์การ
 - รูปแบบขององค์การ
5. การกำหนดหน้าที่งาน
6. การแบ่งงาน
7. โครงสร้างขององค์การ
 - โครงสร้างขององค์การในรูปแบบต่าง ๆ
8. การจัดแผนงาน
 - การจัดแผนงานในรูปแบบต่าง ๆ

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัส 30001-1001 อ.พิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 1)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- ชี้แจงลักษณะการเรียนการสอนและการเก็บคะแนน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 4
- ใ้กิจกรรมเสนอแนะที่ 1.1

(สัปดาห์ที่ 2)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 5 - 8
- ใ้กิจกรรมเสนอแนะที่ 1.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใ้กิจกรรมเสนอแนะที่ 1.1 ,1.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใ้กิจกรรมเสนอแนะที่ 1.1 ,1.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546

สมชาย วนารักษ์

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549

หรรษา เขตต์บรรพต

การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554

พรพรรณ โสภภาพ

เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร

สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550

ปิยดา ดิลกปรีชากุล

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546

สยาม อรุณศรีมรดก

ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพฯ 2551

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.

PRICEWATERHOUSECOOPERS เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง

สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....


(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001-1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน	สอนครั้งที่.2.
ชื่อเรื่อง กระบวนการจัดการและวางแผนงาน		จำนวน..6...คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. ทฤษฎีกระบวนการจัดการ
2. ลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมี
4. การวางแผนงาน
5. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน
6. กระบวนการวางแผน
7. ประเภทของการวางแผนต่าง ๆ

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

เมื่อได้มีทราบถึงการทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารงานในองค์กร และได้มีการแบ่งหน้าที่งาน จัดแผนงานในองค์กร และสร้างโครงสร้างองค์กรได้อย่างเหมาะสมแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่มีความสำคัญในการบริหารงานคุณภาพในองค์กร คือการศึกษาทฤษฎีกระบวนการจัดการในประเภทต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม รวมไปถึงการศึกษาถึงลักษณะต่าง ๆ ของผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสามารถวางแผนและปรับตัวในการทำงานได้ ทั้งนี้ต้องศึกษาถึงกระบวนการวางแผน หน้าที่รับผิดชอบของการวางแผน กระบวนการวางแผน และประเภทการวางแผนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานในการรองรับวัตถุประสงค์ ภารกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้ในการบริหารงานองค์กรและการวางแผนงานในรูปแบบต่าง ๆ

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. อธิบายทฤษฎีกระบวนการจัดการได้
2. อธิบายถึงลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบได้
3. อธิบายถึงทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมีได้
4. อธิบายการวางแผนงานในแผนกได้
5. ทราบหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน
6. อธิบายกระบวนการวางแผนได้
7. อธิบายประเภทของการวางแผนต่าง ๆ ได้

เนื้อหาสาระ

1. ทฤษฎีกระบวนการจัดการ
 - ทฤษฎีกระบวนการจัดการแบบต่าง ๆ
2. ลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ระดับและลักษณะของของผู้บริหาร
3. ทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมี
 - ทักษะด้านเทคนิค
 - ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
 - ทักษะด้านความคิด
 - มุมมองด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร
4. การวางแผนงาน
 - ความหมายของการวางแผนงาน
 - ความสำคัญของแผน
 - วิสัยทัศน์ขององค์การ
 - ลักษณะของแผนที่ดี
5. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน
 - ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการวางแผน
6. กระบวนการวางแผน
 - รูปแบบของแผนงาน
 - เทคนิคในการวางแผน
7. ประเภทของการวางแผนต่าง ๆ
 - แผนจำแนกตามเวลา
 - แผนจำแนกตามระดับการบริหาร
 - แผนจำแนกตามระดับองค์การ
 - การจัดทำโครงการ

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 3)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน

- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 4
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 2.1

(สัปดาห์ที่ 4)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 5 - 7
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 2.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 2.1 ,2.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 2.1 ,2.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วัฒนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549

หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพฯ 2551
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS	เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....


.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001-1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	สอนครั้งที่.3.
ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร		จำนวน..6...คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน
2. องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
3. วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้
4. วิธีการการพัฒนางานองค์กร
5. การพัฒนาทรัพยากรในองค์กร

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

จากการศึกษาถึงกระบวนการในการจัดการองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และการวางแผนงานแล้ว นักศึกษาควรต้องศึกษาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย เพราะเป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นแล้วยังต้องศึกษาวิธีการอีกหลากหลายที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น กิจกรรม 5 ส วงจรเดมมิ่ง การควบคุมคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวมทั้งองค์กร ไคเซ็น ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ยังมีกระบวนการในการพัฒนางานองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรในองค์กรให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กรต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. อธิบายถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานได้
2. อธิบายถึงองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้
3. กำหนดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้
4. พัฒนางานองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาทรัพยากรในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

เนื้อหาสาระ

1. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน
 - ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

- เกณฑ์ที่ใช้ศึกษาความมีประสิทธิภาพขององค์กร
- 2. องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
 - แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
 - การจัดการองค์กรอันยิ่งใหญ่
- 3. วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้
 - กิจกรรม 5 ส
 - วงจรเต็มมิ่ง PDCA
 - การควบคุมคุณภาพ
 - ระบบการจัดการคุณภาพโดยรวม
 - ไคเซ็น
 - ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4. วิธีการพัฒนาองค์กร
 - ความหมายของการพัฒนาองค์กร
 - สาเหตุของการพัฒนาองค์กร
 - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการพัฒนาองค์กร
- 5. การพัฒนาทรัพยากรในองค์กร
 - ปัจจัยสำคัญของการพัฒนาองค์กร
 - ประโยชน์ของการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
 - ปัญหาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 5)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 3
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 3.1

(สัปดาห์ที่ 6)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 4 - 5

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 3.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 3.1 ,3.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 3.1 ,3.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549
หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพฯ 2551

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง
สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา


.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001 - 1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	สอนครั้งที่.4.
ชื่อเรื่อง การบริหารงานคุณภาพในองค์กร		จำนวน.6..คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. การบริหารงานคุณภาพ
2. สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ
3. การสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต
4. ประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ
5. ประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000
6. ประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

จากการศึกษาและสามารถสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์กรได้แล้ว เพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการศึกษา การบริหารงานคุณภาพ สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ รวมไปถึงการสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต และประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการคุณภาพครอบคลุมทุกส่วนขององค์กร นักศึกษาควรรู้ประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000 และประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000 เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการขององค์กรต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์กรได้

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. อธิบายถึงการบริหารงานคุณภาพได้
2. อธิบายถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพได้
3. สร้างคุณภาพในกระบวนการผลิตได้
4. ทราบถึงประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ
5. ทราบถึงประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000
6. ทราบถึงประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000

เนื้อหาสาระ

1. การบริหารงานคุณภาพ

- ความหมายของการบริหารงานคุณภาพ
- จริยธรรมการบริหารงาน
- 2. สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ
 - การควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ ระบบคุณภาพ
- 3. การสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต
 - ปัจจัยพื้นฐานในการส่งเสริมคุณภาพ
- 4. ประโยชน์ที่ได้จากการบริหารงานคุณภาพ
- 5. ประวัติและที่มาของระบบคุณภาพ ISO 9000
 - ระบบคุณภาพ ISO 9000 หรือ มอก. 9000 ในประเทศไทย
 - แนวโน้มการควบคุมคุณภาพในอนาคต
 - ลักษณะพิเศษของมาตรฐานระบบคุณภาพ
 - วัตถุประสงค์ของระบบคุณภาพ ISO 9000
 - โครงสร้างของระบบคุณภาพ ISO 9000
- 6. ประโยชน์ของการจดทะเบียนในระบบคุณภาพ ISO 9000
 - ประโยชน์ด้านองค์ การ
 - ประโยชน์ด้านบุคลากร
 - ประโยชน์ด้านการเงิน

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 7)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 3
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 4.1

(สัปดาห์ที่ 8)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 4 - 6
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 4.2
- กิจกรรมอาเซียน

- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

(สัปดาห์ที่ 9)

- สอบกลางภาค

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 4.1 ,4.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 4.1 ,4.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วัฒนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพ 2549
หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพ 2551
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS	เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....


(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001 - 1001)	เวลาเรียนรวม .54.คาบ
	ชื่อหน่วย การเพิ่มผลผลิต	สอนครั้งที่.5.
ชื่อเรื่อง การเพิ่มผลผลิต		จำนวน..6..คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. การเพิ่มผลผลิต
2. แนวความคิดในการเพิ่มผลผลิต
3. เหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร
4. ประเภทของการเพิ่มผลผลิต
5. การวัดการเพิ่มผลผลิต
6. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิต
7. ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จ

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

จากการศึกษาถึงกระบวนการควบคุมคุณภาพขององค์กร และการสร้างขั้นตอนในการควบคุมคุณภาพเพื่อคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในองค์กรแล้ว การเพิ่มผลผลิตจึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก การศึกษากระบวนการเพิ่มผลผลิตจากปัจจัยการผลิตที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นการลดต้นทุนและสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาความหมายของการเพิ่มผลผลิต แนวความคิดในการเพิ่มผลผลิต เหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร ประเภทของการเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้ทราบได้ว่าการเพิ่มผลผลิตเกิดขึ้นในองค์กร และศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัจจัยที่สำคัญต่อการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในองค์กรได้

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. อธิบายความหมายของการเพิ่มผลผลิตได้
2. สร้างแนวความคิดในการเพิ่มผลผลิตได้
3. อธิบายเหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กรได้
4. อธิบายถึงประเภทของการเพิ่มผลผลิตได้
5. อธิบายถึงการวัดการเพิ่มผลผลิตได้
6. อธิบายถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิตได้
7. กำหนดปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จได้

เนื้อหาสาระ

1. การเพิ่มผลผลิต
 - ความหมายของการเพิ่มผลผลิต
 - การเพิ่มผลผลิตแบบต่าง ๆ
2. แนวความคิดในการเพิ่มผลผลิต
 - แนวความคิดทางวิทยาศาสตร์
 - แนวความคิดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
3. เหตุผลของการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์การ
 - เหตุผลที่ต้องมีการเพิ่มผลผลิต
 - ผลลัพธ์ของการเพิ่มผลผลิต
4. ประเภทของการเพิ่มผลผลิต
 - เทคนิคการเพิ่มผลผลิตแบบเน้นงาน
 - เทคนิคการเพิ่มผลผลิตแบบเน้นเทคโนโลยี
 - เทคนิคการเพิ่มผลผลิตแบบเน้นพนักงาน
 - เทคนิคการเพิ่มผลผลิตแบบเน้นผลิตภัณฑ์
 - เทคนิคการเพิ่มผลผลิตแบบเน้นวัสดุ
5. การวัดการเพิ่มผลผลิต
 - ความหมายของการวัดการเพิ่มผลผลิต
 - ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน
 - สาเหตุที่ต้องวัดการเพิ่มผลผลิต
 - องค์ประกอบของการวัดการเพิ่มผลผลิต
 - ประเภทของการวัดการเพิ่มผลผลิต
6. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิต
 - นโยบาย ทรัพยากรที่ใช้ ค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรม
 - ระบบทันเวลาพอดี (Just in time)
7. ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการเพิ่มผลผลิตประสบความสำเร็จ

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 10)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน

- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 4
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 5.1

(สัปดาห์ที่ 11)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 4 - 7
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 4.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 5.1 ,5.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 5.1 ,5.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพ 2549

หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพฯ 2551
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS	เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....


(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001 - 1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย การบริหารความเสี่ยง	สอนครั้งที่.6.
ชื่อเรื่อง การบริหารความเสี่ยง		จำนวน..6...คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. ความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง
2. เหตุแห่งความเสี่ยง
3. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
4. องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
5. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง
7. หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
8. แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยง
9. ลำดับขั้นของการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

ความเสี่ยง เป็นเรื่องเกิดขึ้นได้ทุกแผนกและทุกส่วนขององค์กร ความเสี่ยงทำให้เกิดความรำคาญของทรัพยากร และทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ความเสี่ยงเกิดได้ทุกขณะ ผลของความเสี่ยง ทำให้เกิดผลเสียหรือกระทบต่อวัตถุประสงค์ต่อองค์กรในระดับน้อยมากและอาจมีถึงระดับที่ทำให้องค์กรเกิดความเสียหายได้อย่างมหาศาล ดังนั้นการป้องกันความเสี่ยงจึงเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ในระดับล่าง จนกระทั่งถึงผู้บริหารระดับสูง หรือแม้แต่แผนกงานที่มีบทบาทน้อยเป็นสายงานสนับสนุน จนถึงแผนกงานที่มีบทบาทมากซึ่งเป็นสายงานหลัก จึงทำให้นักศึกษาต้องศึกษาถึงความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง เหตุแห่งความเสี่ยง ประโยชน์ของการบริการความเสี่ยง องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการพัฒนาบริหารความเสี่ยงเพื่อความเป็นเลิศในการบริหารงานและปฏิบัติงาน ในการลดความเสี่ยงลง หรือไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในการปฏิบัติงานต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กรได้

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. ทราบถึงความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง
2. ทราบถึงเหตุแห่งความเสี่ยง

3. ทราบถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
4. ทราบองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
5. อธิบายกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้
6. อธิบายปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง
7. ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงได้
8. ปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงได้
9. ทราบลำดับขั้นของการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงได้

เนื้อหาสาระ

1. ความเสี่ยง โอกาส และการบริหารความเสี่ยง
 - ความหมายของความเสี่ยง โอกาสและการบริหารความเสี่ยง
2. เหตุแห่งความเสี่ยง
3. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
4. องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
5. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
 - การกำหนดวัตถุประสงค์
 - ความหมายของความเสี่ยง โอกาสและการบริหารความเสี่ยง
 - การบ่งชี้เหตุการณ์
 - การประเมินความเสี่ยง
 - การตอบสนองความเสี่ยง
 - กิจกรรมการควบคุม
6. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง
 - การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
 - ความเข้าใจความหมายความเสี่ยงตรงกัน
 - กระบวนการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การวัดผลการบริหารความเสี่ยง
 - การฝึกอบรมและกลไกด้านทรัพยากรบุคคล
 - การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
8. แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยง
9. ลำดับขั้นของการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 12)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 5
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 6.1

(สัปดาห์ที่ 13)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 6 - 9
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 6.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 6.1 ,6.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 6.1 ,6.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์กรและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547

ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วัฒนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549
หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อท กรุงเทพฯ 2551
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS	เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....


(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (3001 - 1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร	สอนครั้งที่.7.
ชื่อเรื่อง การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร		จำนวน..6...คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. แนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง
2. ประเภทของความขัดแย้งในองค์กร
3. สาเหตุของความขัดแย้ง
4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง
5. วิธีบริหารความขัดแย้ง
6. ทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

จากการศึกษาการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรแล้ว โดยปกติทั่วไปจะพบว่าความขัดแย้งในองค์กรก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ความขัดแย้งสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ระดับหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงาน ระดับแผนงาน และระดับสายการบังคับบัญชา ดังนั้นเมื่อความขัดแย้งก่อตัวเกิดขึ้นในองค์กรย่อมไม่เกิดผลดีต่อองค์กรได้ แต่ในขณะเดียวกันความขัดแย้งก็สามารถทำให้เกิดผลดีในด้านการแข่งขันในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องบริหารความขัดแย้งให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรด้วย โดยมีการศึกษาการจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรในแนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง ประเภทของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง วิธีการบริหารความขัดแย้ง และทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง เพื่อให้้องค์กรสามารถลดความขัดแย้งลง และบริหารความขัดแย้งให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับ การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ทราบถึงแนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง
2. ทราบถึงประเภทของความขัดแย้งในองค์กร
3. อธิบายถึงศึกษาสาเหตุของความขัดแย้งได้
4. อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง

5. กำหนดวิธีบริหารความขัดแย้งในองค์กรได้
6. มีทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง

เนื้อหาสาระ

1. แนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง
 - แนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับความขัดแย้ง
 - สภาพของความขัดแย้ง
2. ประเภทของความขัดแย้งในองค์กร
3. สาเหตุของความขัดแย้ง
4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง
 - ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง
 - ผลเสียต่อองค์กร
 - ผลดีต่อองค์กร
5. วิธีบริหารความขัดแย้ง
 - การแก้ไขความขัดแย้งให้หมดไป
 - การลดความขัดแย้ง
 - การกระตุ้นความขัดแย้งให้เกิดขึ้น
6. ทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง
 - ทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์
 - ทักษะการเจรจา
 - ทักษะการใช้อำนาจ
 - ทักษะการจัดสรรความเป็นธรรม
 - ทักษะอื่น ๆ

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 14)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 3
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 7.1

(สัปดาห์ที่ 15)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 4 - 6
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 7.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 7.1 ,7.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 7.1 ,7.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549
หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ ไสภาพล	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550
ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สยาม อรุณศรีมิตรท
ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICewaterhouseCOOPERS เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง
สำนักงานพิมพ์เอ็มพีแอนด์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สำนักงานพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก กรุงเทพฯ 2551
สำนักงานพิมพ์ PRICewaterhouseCOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา


.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร (30001 - 1001)	เวลาเรียนรวม.54.คาบ
	ชื่อหน่วย การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต มาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	สอนครั้งที่.8.
ชื่อเรื่อง การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	จำนวน..6...คาบ	

หัวข้อเรื่อง

1. กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ
2. การเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กร
3. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
4. บทบาทในการติดต่อกับบุคคลอื่น
5. การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
6. บทบัญญัติในการทำงานในองค์กร

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

เมื่อได้ศึกษาองค์การและการจัดการ ทฤษฎีการจัดการและกระบวนการวางแผน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร การบริหารงานคุณภาพในองค์กร การเพิ่มผลผลิต การบริหารความเสี่ยง และการจัดการเพื่อลดความขัดแย้งแล้ว กระบวนการต่อมาคือการปรับปรุงตัวผู้ปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องศึกษาของกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ การใช้วิธีการเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กร การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร และบทบัญญัติในการทำงานในองค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานพึงมี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ

จุดประสงค์การปฏิบัติ

1. เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคุณภาพได้
2. เพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กรได้
3. ทำงานเป็นทีมได้
4. ติดต่อกับบุคคลอื่นในองค์กรได้
5. ทราบถึงการบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
6. ทราบและปฏิบัติตนตามบทบัญญัติในการทำงานในองค์กร

เนื้อหาสาระ

1. กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ
 - หลักการดำเนินการกลุ่มคุณภาพ
 - ขั้นตอนและวิธีการทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ
 - เครื่องมือในการจัดทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ
2. การเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กร
3. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
 - ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ภาวะผู้นำเพื่อการทำงานเป็นทีม
 - การขจัดปัญหาของการทำงานเป็นทีม
4. บทบาทในการติดต่อกับบุคคลอื่น
 - บทบาทของผู้บริหาร
 - การทำงานของพนักงาน
5. การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
 - การวิเคราะห์สถานการณ์
 - การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
 - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - การควบคุมกลยุทธ์
 - ปัจจัยความสำเร็จในการจัดการ
6. บทบัญญัติในการทำงานในองค์กร

สื่อการเรียนรู้

หนังสือเรียน การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 30001-1001 อ. ทวิทย์ บัวทอง

กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 16)

- ครูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน
- นำเข้าสู่บทเรียน
- ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 1 - 3
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 8.1
-

(สัปดาห์ที่ 17)

- ให้ความรู้ในสาระการเรียนรู้หัวข้อที่ 4 - 6
- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 8.2
- กิจกรรมอาเซียน
- สรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน

(สัปดาห์ที่ 18)

- สอบปลายภาค

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 8.1 ,8.2
- กิจกรรมอาเซียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ใบกิจกรรมเสนอแนะที่ 8.1 ,8.2
- กิจกรรมอาเซียน
- คะแนนทดสอบหลังเรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

สมคิด บางโม	องค์การและการจัดการ สำนักพิมพ์ดีการพิมพ์ กรุงเทพฯ 2553
อารีย์ หวังเจริญ	หลักการจัดการ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2550
บรรจง จันทมาศ	การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ ส.ส.ท สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรุงเทพฯ 2547
ทวี มณีสายและคณะ	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ 2546
สมชาย วัฒนารักษ์	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2549
หรรษา เขตต์บรรพต	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สำนักพิมพ์ บริษัท ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด กรุงเทพฯ 2554
พรพรรณ โสภภาพ	เทคโนโลยีการบริหารงานเอกสาร สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2550

ปิยดา ดิลกปรีชากุล	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด กรุงเทพฯ 2546
สยาม อรุณศรีมรกต	ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อท กรุงเทพฯ 2551
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	เอกสารประชาสัมพันธ์ สูตรลับงานดี สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มปป.
PRICEWATERHOUSECOOPERS	เอกสารประชาสัมพันธ์ แนวทางบริหารความเสี่ยง สำนักพิมพ์ PRICEWATERHOUSECOOPERS กรุงเทพฯ 2547

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน