	<b>ใบงาน</b>	หน่วยที่ 8
	<b>วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)</b> <b>รหัสวิชา 30001-1001</b>	สอนครั้งที่ 49-54
	<b>ชื่อหน่วย การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ</b>	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย x ลงหน้าข้อที่ผิด

- ( ) การทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพจะต้องให้พนักงานทำงานตามที่ผู้บริหารกำหนดไว้ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดและต้องปรับปรุงแก้ไขการทำงาน
- ( ) ตารางการสอน เป็นแผนภูมิที่กลุ่มได้ระดมสมอง แสดงผลลัพธ์กับสาเหตุเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของเรื่องที่กลุ่มได้เลือกทำ
- ( ) การวางแผนที่ดี (Planning) องค์กรต้องกำหนดเป้าหมายและนโยบายของการพัฒนากลุ่มคุณภาพโดยส่วนรวม มีใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ
- ( ) ทีมงานที่มีประสิทธิภาพเกิดจากความร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจด้วยความรอบคอบของบุคลากรหลาย ๆ คน
- ( ) กิจกรรมทางการบริหารที่สำคัญก็คือ การต้องทำการบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานจนเป็นผลสำเร็จตามที่ต้องการ
- ( ) เจ้าของกิจการหลายท่านพูดว่า นิสัยไม่ดี แต่เก่ง สู้เลือกคนไม่เก่งมาทำงานดีกว่า ความไม่เก่งก็ค่อย ๆ หัดไปสอนไป แต่นิสัยไม่ดีแล้วแก้ไม่ได้
- ( ) บุคลิกในการแสดงตน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความวางใจในการทำงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ( ) การบริหารแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับต้น
- ( ) การบริหารต้องอาศัยทักษะที่สำคัญ 3 ทักษะ คือ ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ และทักษะเชิงมนทัศน์
- ( ) ปัจจัยสำคัญในการจัดการคุณภาพ คือ ความผูกพันของผู้นำ การมีวัฒนธรรม ปรับปรุงคุณภาพ และการได้รับผลตอบแทนคุ้มค่า หรือมีเหตุผลในการจัดการคุณภาพ

## ใบงาน หน่วยที่ 8

การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ  
วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)  
(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงเขียนสรุปความคิดรวบยอดการเพิ่มผลผลิตโดยการบริหารคุณภาพที่องค์กร มาให้ถูกต้อง

ใบงาน หน่วยที่ 8

การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ  
วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)  
(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. ขั้นตอนและวิธีการทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพประกอบด้วยขั้นตอนอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2. มาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9000 หมายถึงอะไร จงอธิบาย

.....  
.....  
.....

3. คุณลักษณะต่างๆ ของพนักงานที่ดี ซึ่งเป็นที่ต้องการของเจ้าของกิจการทั้งหลาย ได้แก่

.....  
.....  
.....

4. การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึงอะไร จงอธิบาย

.....  
.....  
.....

5. บทบัญญัติในการทำงานได้แก่อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....

## ใบงาน หน่วยที่ 7

### การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์การ

#### วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X ลงหน้าข้อที่ผิด

- ( ) 1. ความเสี่ยงคือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงบวก ต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์การ
- ( ) 2. ความไม่แน่นอนทางธุรกิจนี้เป็นเสมือนดาบสองคม คือ อาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งเป็นการให้โอกาสแก่องค์การ หรืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางลบ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง
- ( ) 3. วัตถุประสงค์ขององค์การและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจไม่มีกรเปลี่ยนแปลง ทำให้ความที่องค์การประสบอยู่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 4. การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ( ) 5. การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้โดยการประเมินเชิงปริมาณ ซึ่งต้องวัดออกมาเป็นตัวเลขเท่านั้น
- ( ) 6. การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถติดตามได้ 2 ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่อง หรือการติดตามเป็นรายครั้ง
- ( ) 7. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลควรใช้ข้อมูลในปัจจุบันเท่านั้น ไม่ควรใช้ข้อมูลในอดีต เพราะจะทำให้ข้อมูลเก่าเกินไป
- ( ) 8. โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพียงแบบเดียว หากแต่ต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์การ
- ( ) 9. การวัดผลความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ เช่น ผลขาดทุน มูลค่ารายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ( ) 10. องค์การที่ประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ องค์การที่สามารถนำเอาการบริหารความเสี่ยง มาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	<b>ใบงาน</b>	หน่วยที่ 7
	<b>วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)</b> <b>รหัสวิชา 30001-1001</b>	สอนครั้งที่ 40-48
	ชื่อหน่วย การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง

**คำชี้แจง :** จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. ความขัดแย้ง หมายถึง การเกิด.....หรือการปฏิบัติ.....ระหว่างบุคคล
2. สาเหตุของ.....มักเกิดจากความคิดเห็นและ.....ที่ไม่เหมือนกัน
3. การแก้ไขความขัดแย้งจะต้องเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคน.....ว่าความขัดแย้งเป็นสิ่งที่ไม่ได้และไม่ใช่สิ่งเลวร้าย
4. การให้ข้อมูลย้อนกลับ.....จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อให้ข้อมูลอย่างเฉพาะเจาะจงในเวลาที่เหมาะสมและด้วย.....ของ.....และการยกย่อง
5. โดยปกติความขัดแย้ง.....จะเกิดขึ้นเมื่อเป้าหมายของเขาถูก.....หรือมีอุปสรรค
6. ....ควรใช้วิธีนี้เมื่อต้องรีบตัดสินใจอย่างเร่งด่วน เมื่อเป็นประเด็นสำคัญ เมื่อมั่นใจว่าถูกต้อง และเพื่อกันตัวเองจากการ.....อย่างไรเหตุผล
7. ....ควรใช้วิธีนี้เมื่อเป้าหมายความขัดแย้งมีความสำคัญ.....เมื่อคู่กรณีมีพรรคพวกหรือผู้เห็นด้วยพอกัน เมื่อมีเวลา.....และเป็นทางสายกลางเมื่อใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
8. ในกรณีแต่ละฝ่ายแสดงอาการโกรธ แสดงอาการ.....ควรหาทาง.....การเผชิญหน้าออกไปก่อน
9. ทักษะอื่นๆที่ต้องนำมาใช้ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งมีหลายประการ ได้แก่ .....  
การให้ข้อมูลย้อนกลับในเชิงบวก ความสามารถใน.....และการมีความยืดหยุ่น
10. ถ้าความขัดแย้งเกิดที่.....อาจแก้ไขได้โดยเทคนิคต่างๆ เข้ามาลดปัญหา หรือแก้ปัญหา เช่น .....

## ใบงาน หน่วยที่ 7

การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงเขียนสรุปความคิดรวบยอดปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความขัดแย้ง มาให้ถูกต้อง

ใบงาน หน่วยที่ 7

การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. ประเภทของความขัดแย้งในองค์กร โดยยึดเนื้อหาของความขัดแย้ง แบ่งได้เป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ผลเสียของความขัดแย้งเมื่อเกิดกับองค์กรได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ผลดีของความขัดแย้งเมื่อเกิดกับองค์กรได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. การสร้างความขัดแย้งสามารถกระทำได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

## ใบงาน หน่วยที่ 7

### การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร

### วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X ลงหน้าข้อที่ผิด

- ( ) 1. ความเสี่ยงคือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงบวก ต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร
- ( ) 2. ความไม่แน่นอนทางธุรกิจนี้เป็นเสมือนดาบสองคม คือ อาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งเป็นการให้โอกาสแก่องค์กร หรืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางลบ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง
- ( ) 3. วัตถุประสงค์ขององค์กรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจไม่มีเปลี่ยนแปลง ทำให้ความที่องค์กรประสบอยู่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 4. การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ( ) 5. การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้โดยการประเมินเชิงปริมาณ ซึ่งต้องวัดออกมาเป็นตัวเลขเท่านั้น
- ( ) 6. การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถติดตามได้ 2 ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่อง หรือการติดตามเป็นรายครั้ง
- ( ) 7. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลควรใช้ข้อมูลในปัจจุบันเท่านั้น ไม่ควรใช้ข้อมูลในอดีต เพราะจะทำให้ข้อมูลเก่าเกินไป
- ( ) 8. โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพียงแบบเดียว หากแต่ต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์กร
- ( ) 9. การวัดผลความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ เช่น ผลขาดทุน มูลค่ารายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ( ) 10. องค์กรที่ประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ องค์กรที่สามารถนำเอาการบริหารความเสี่ยง มาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



	ใบงาน	หน่วยที่ 6
	วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา 30001-1001	สอนครั้งที่ 31-39
	ชื่อหน่วย การบริหารความเสี่ยง	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเติมหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ให้ถูกต้อง

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
คณะกรรมการ	
คณะกรรมการตรวจสอบ	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
กรรมการผู้จัดการ	
รองกรรมการผู้จัดการ	
ผู้อำนวยการฝ่าย	
หัวหน้างานหรือพนักงาน	
หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ	

ใบงาน หน่วยที่ 6

การบริหารความเสี่ยง

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงเขียนแผนผังแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยง มาให้ถูกต้อง

Blank area for drawing the flowchart of best practice for risk management.

ใบงาน หน่วยที่ 6

การบริหารความเสี่ยง

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. การบริหารความเสี่ยงหมายถึงอะไร มีผลต่อองค์กรอย่างไร

.....

.....

.....

2. เหตุแห่งความเสี่ยงได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

3. การบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบกี่ประการ อะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. กระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ปัจจัยสำคัญ 8 ประการเพื่อช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ ประกอบด้วยปัจจัยใดบ้าง

.....

.....

.....

## ใบงาน หน่วยที่ 6

### การบริหารความเสี่ยง

#### วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X ลงหน้าข้อที่ผิด

- ( ) 1. ความเสี่ยงคือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงบวก ต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร
- ( ) 2. ความไม่แน่นอนทางธุรกิจนี้เป็นเสมือนดาบสองคม คือ อาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งเป็นการให้โอกาสแก่องค์กร หรืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางลบ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง
- ( ) 3. วัตถุประสงค์ขององค์กรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจไม่มีเปลี่ยนแปลง ทำให้ความที่องค์กรประสบอยู่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 4. การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ( ) 5. การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้โดยการประเมินเชิงปริมาณ ซึ่งต้องวัดออกมาเป็นตัวเลขเท่านั้น
- ( ) 6. การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถติดตามได้ 2 ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่อง หรือการติดตามเป็นรายครั้ง
- ( ) 7. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลควรใช้ข้อมูลในปัจจุบันเท่านั้น ไม่ควรใช้ข้อมูลในอดีต เพราะจะทำให้ข้อมูลเก่าเกินไป
- ( ) 8. โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพียงแบบเดียว หากแต่ต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์กร
- ( ) 9. การวัดผลความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ เช่น ผลขาดทุน มูลค่ารายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ( ) 10. องค์กรที่ประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ องค์กรที่สามารถนำเอาการบริหารความเสี่ยง มาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	<b>ใบงาน</b>	<b>หน่วยที่ 5</b>
	<b>วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)</b> <b>รหัสวิชา 30001-1001</b>	<b>สอนครั้งที่ 25-30</b>
	<b>ชื่อหน่วย การเพิ่มผลผลิต</b>	<b>ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง</b>

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเติมคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกับภาษาไทยลงในตารางให้ถูกต้อง

การปลูกฝังจิตสำนึก	
การประเมินผล	
ความปลอดภัยในการทำงาน	
ตรงประเด็น	
นโยบายรัฐ	
ทรัพยากรบุคคล	
ค่านิยมส่วนบุคคล	
ระบบทันเวลาพอดี	
สามารถทำให้บรรลุผลได้	
การวัดผล	

## ใบงาน หน่วยที่ 5

### การเพิ่มผลผลิต

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงเขียนแผนผังปัจจัยสำคัญที่ทำให้การเพิ่มผลผลิตมีประสิทธิภาพ มาให้ถูกต้อง

ใบงาน หน่วยที่ 5

การเพิ่มผลผลิต

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. แนวทางการเพิ่มผลผลิตตามแนวคิดทางด้านวิทยาศาสตร์ แบ่งออกเป็นกี่แนวทางอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2. เหตุผลของการเพิ่มผลผลิตได้แก่อะไรบ้าง จงอธิบาย

.....

.....

.....

3. การใช้ผลิตภัณฑ์มาตรฐานหมายถึงอะไร

.....

.....

.....

4. ลักษณะของการวัดหรือการวัดที่ดีควรเป็นไปตามหลักการใด

.....

.....

.....

5. จงอธิบายเกี่ยวกับระบบทันเวลาพอดี (Just In Time , JIT) มาพอเข้าใจ

.....

.....

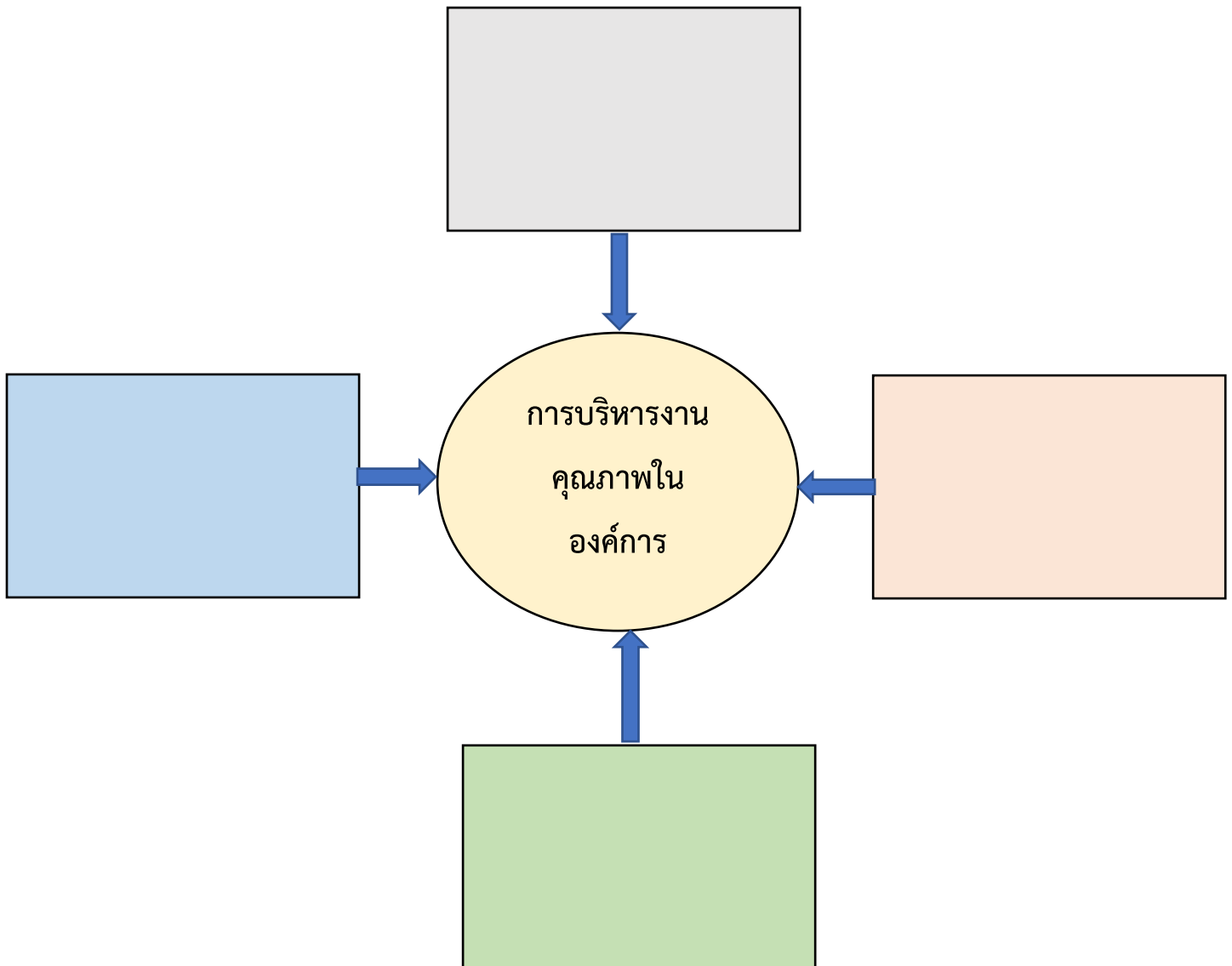
.....





	ใบงาน	หน่วยที่ 4
	วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา 30001-1001	สอนครั้งที่ 19-24
	ชื่อหน่วย การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปความคิดรวบยอด เป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) เรื่องการบริหารงานคุณภาพในองค์กรให้ถูกต้อง



ใบงาน หน่วยที่ 4

การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงเขียนแผนผังกระบวนการสร้างระบบคุณภาพในการทำงาน มาให้ถูกต้อง

ใบงาน หน่วยที่ 4  
การบริหารงานคุณภาพในองค์กร  
วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)  
(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. จงอธิบายเกี่ยวกับคุณภาพความคิดแบบดั้งเดิมและคุณภาพตามความคิดสมัยใหม่มาพอเข้าใจ

.....  
.....  
.....

2. สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3. โครงสร้างของระบบคุณภาพ ISO 9000 ประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

4. ประโยชน์ของระบบคุณภาพ ISO 9000 มีต่อองค์กรอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

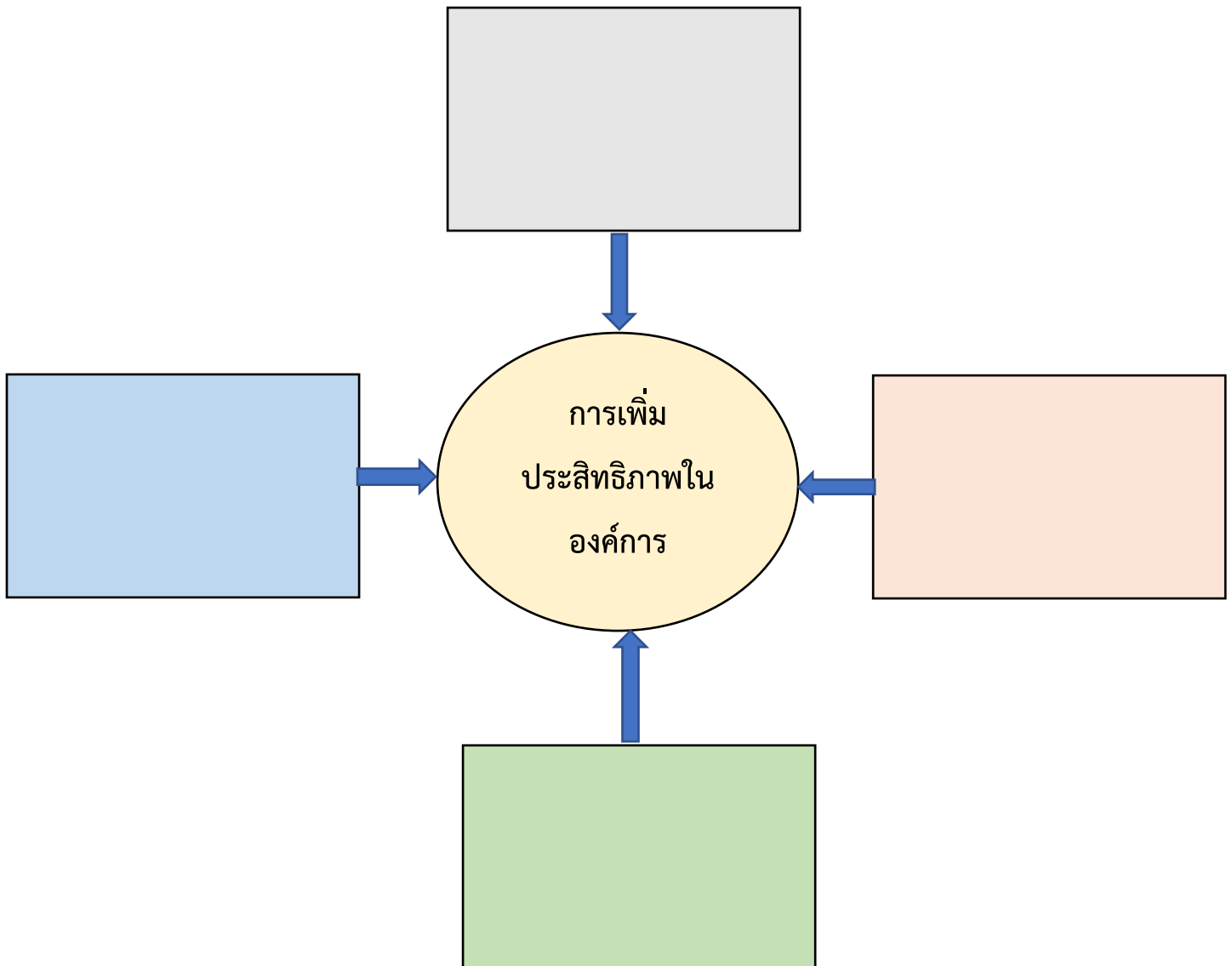
5. ประโยชน์ของการจัดทะเบียนในระบบคุณภาพ “ISO 9000” ด้านบุคลากรได้แก่อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....



	ใบงาน	หน่วยที่ 3
	วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา 30001-1001	สอนครั้งที่ 13-18
	ชื่อหน่วย การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปความคิดรวบยอด เป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การให้ถูกต้อง



ใบงาน หน่วยที่ 3

การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : ให้นักเรียนจัดทำแผนผังการจัดการงานบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร  
วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)  
(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล

.....

.....

.....

2. วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรมีวิธีการใดบ้าง

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ของการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. จงบอกกระบวนการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรมีใครบ้าง

.....

.....

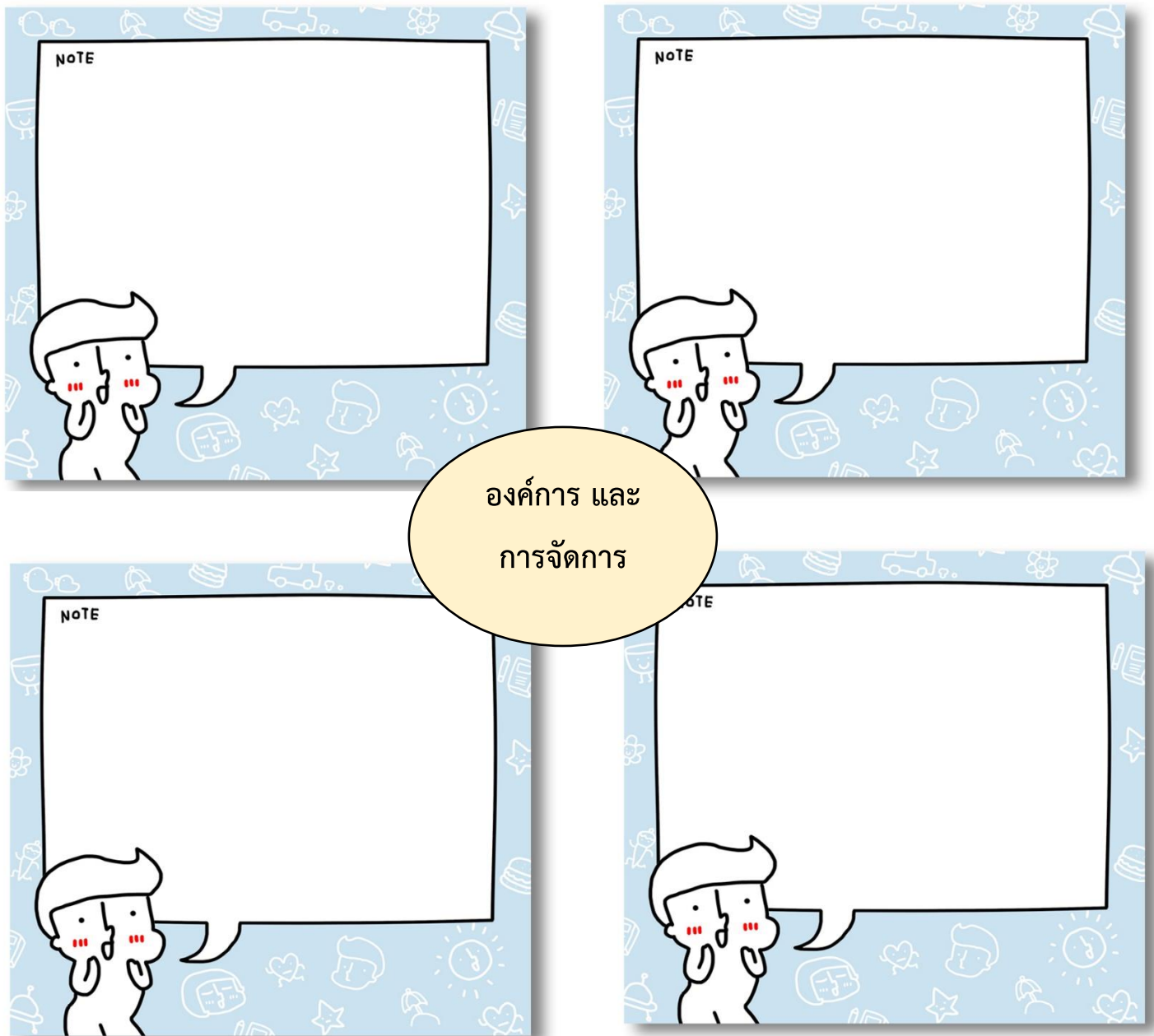
.....





	<b>ใบงาน</b>	<b>หน่วยที่ 1</b>
	<b>วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)</b> <b>รหัสวิชา 30001-1001</b>	<b>สอนครั้งที่ 1-6</b>
	<b>ชื่อหน่วย องค์กรและการจัดการ</b>	<b>ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง</b>

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปความคิดรวบยอด เป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) เรื่อง องค์กร และการจัดการ ให้ถูกต้อง



**องค์กร และการจัดการ**

# ใบงาน หน่วยที่ 1

## องค์การและการจัดการ

### วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

คำชี้แจง : จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

- .....หมายถึง กลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใต้การ.....สั่งการ และความเป็นผู้นำ
- องค์การแบบเป็นทางการ (Formal Organization) เป็นองค์การที่มีการจัดโครงสร้างมี.....รูปแบบที่ชัดเจน จัดตั้งขึ้นมี.....รองรับ บางองค์การเรียกอองค์การแบบเป็นทางการว่า.....
- การกำหนดหน้าที่ของงาน (Function) นั้นขึ้นอยู่กับ.....ขององค์การ หน้าที่การทำงาน และภารกิจจึงหมายถึงกลุ่มของกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้.....ขององค์การ
- .....หมายถึง การแยกงานหรือรวมหน้าที่การทำงานที่มีลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงไว้ด้วยกัน
- สายการบังคับบัญชา (Chain of command) หมายถึง ความสัมพันธ์ตามลำดับชั้นระหว่าง.....กับ.....เพื่อให้ทราบว่าการติดต่อสื่อสารมีทางเดินอย่างไร
- ธุรกิจการค้า ได้แก่ การประกอบธุรกิจที่มุ่ง.....คือนำสินค้าจากผู้ผลิตหรือโรงงานออกมา.....แก่ผู้บริโภค
- .....เป็นการจัดความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และด้วยการออกแบบโครงสร้างของงานและอำนาจหน้าที่อย่างเป็นทางการ
- การจัดแผนงานตามหน้าที่ เป็น.....ที่มีการจัดแผนงานมีลักษณะหน้าที่เหมือนกันเข้าไว้ใน.....เดียวกัน
- .....การจัดโครงสร้างลักษณะนี้เหมาะกับธุรกิจที่.....หรือการ.....ที่เกิดขึ้นแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บริการ
- โครงสร้างแบบหน้าที่งานเฉพาะ(Functionalized Organization Structure) เป็นการจัดแบบแผนงานเฉพาะออกไปตาม.....โดยมอบ.....และ.....ให้หน่วยงานเฉพาะโดยเด็ดขาด

ใบงาน หน่วยที่ 1

องค์การและการจัดการ

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการมีกี่ประการ

.....  
.....  
.....

2. การแบ่งประเภทขององค์การตามวัตถุประสงค์แบ่งออกเป็นกี่ประเภท ได้แก่อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างองค์การแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

.....  
.....  
.....

4. ขั้นตอนการจัดองค์การมีกี่ขั้นตอนอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

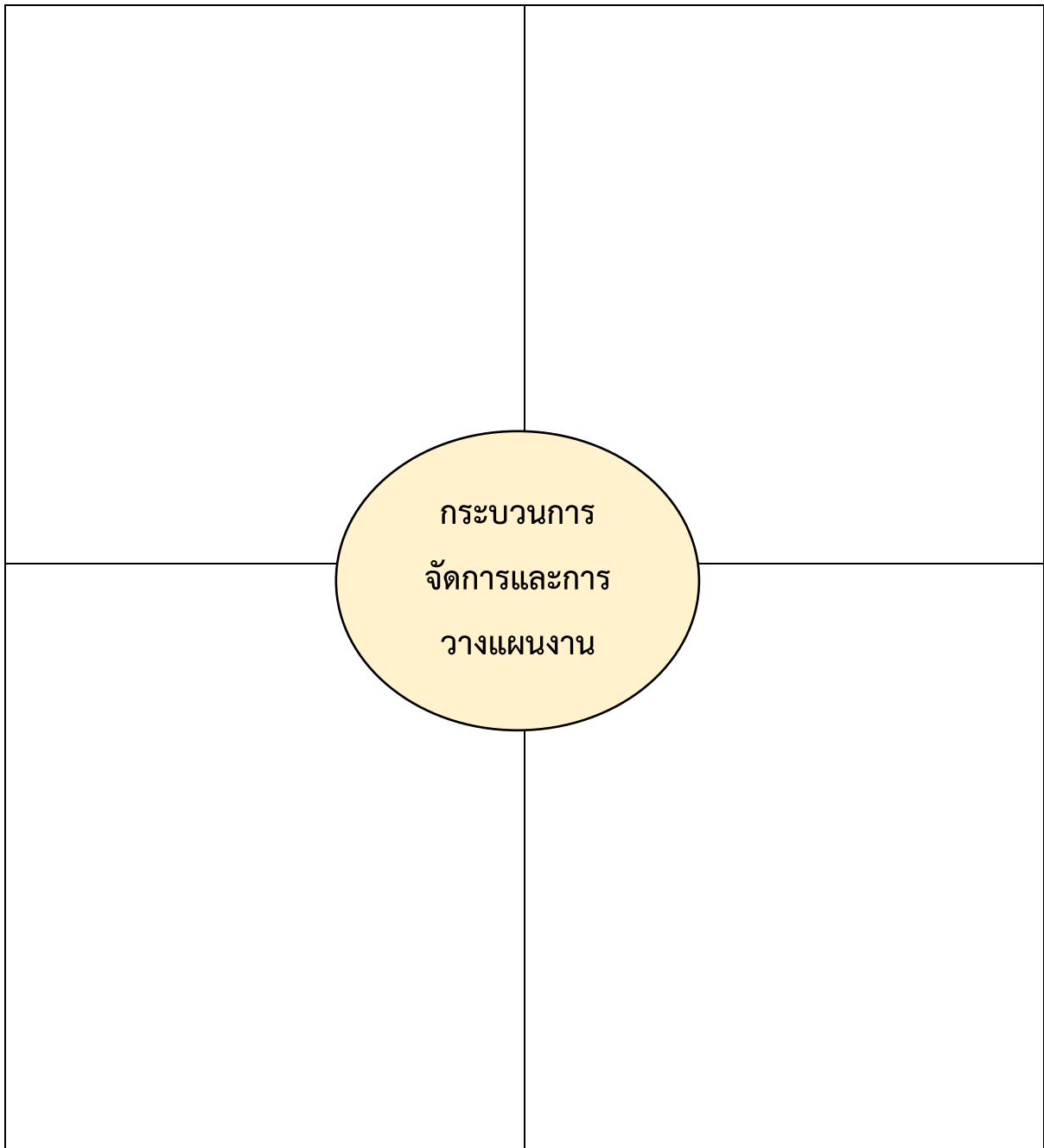
5. โครงสร้างองค์การ หมายถึงอะไร จงอธิบาย

.....  
.....  
.....



	ใบงาน	หน่วยที่ 2
	วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา 30001-1001	สอนครั้งที่ 7-12
	ชื่อหน่วย กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปความคิดรวบยอด เป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) เรื่อง กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน ให้ถูกต้อง



## ใบงาน หน่วยที่ 2

กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

คำชี้แจง : ให้นักเรียนจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษา ให้ใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในแผนงาน แล้วให้กำหนดภารกิจของแผนงาน ให้ถูกต้อง

## ใบงาน หน่วยที่ 2

กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน

วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)

(รหัสวิชา 30001-1001)

---

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์ (ทำลงในสมุด)

1. กระบวนการจัดการที่เรียกว่า วัฏจักรเดมมิง (Deming cycle) หรือ PDCA มีกี่ขั้นตอนจงอธิบาย

.....

.....

.....

2. ผู้จัดการที่ดีต้องมีทักษะพื้นฐานกี่ประการอะไรบ้างจงอธิบาย

.....

.....

.....

3. กระบวนการบริหารของเฮนรี ฟาโยลประกอบด้วยอะไรบ้างจงอธิบาย

.....

.....

.....

4. การวางแผนช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประกอบธุรกิจได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ลักษณะของแผนที่ดีประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

