



การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ

ชื่อหน่วย การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง

จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

ระดับชั้น ปวช .1

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการเริ่มต้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการเขียนแบบ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการกำหนดตำแหน่ง และการจัดการไฟล์ของโปรแกรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกหน้าที่การทำงานของปุ่มฟังก์ชันคีย์ในการทำงานของโปรแกรมได้ตามหลักการ
2. อธิบายลักษณะการทำงานของคำสั่งช่วยกระโดดลงตำแหน่งได้ตามหลักการ
3. ใช้คำสั่งช่วยกระโดดลงตำแหน่งเขียนเส้นตรงตามแบบงานกำหนดได้ตามขั้นตอน
4. นักเรียนมีกิจนิสัยที่ดี มีความสนใจใฝ่รู้ มีวินัย มีความรับผิดชอบ

สาระสำคัญ

การเริ่มต้นในการเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วย ในลำดับแรกผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องการเขียนแบบ เช่น ชนิดของเส้น ขนาดน้ำหนักของเส้นที่ใช้ หลักการฉายภาพ เป็นต้น ในลำดับต่อไปสำหรับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ผู้ใช้งานโปรแกรมควรมีความรู้ความเข้าใจในส่วนโครงสร้างรายละเอียดส่วนต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการและการเริ่มต้นการใช้คำสั่งของโปรแกรม และเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมที่จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งานโปรแกรมในงานเขียนแบบได้มากที่สุด

เนื้อหาสาระ

1. ปุ่มฟังก์ชันคีย์ในการทำงานของโปรแกรม
2. คำสั่งช่วยในการกระโดดลงตำแหน่ง (Object snap)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (สัปดาห์ที่ 6)

1. ครูทำการเช็คชื่อนักเรียนหน้าห้องเรียน ตรวจสอบความพร้อมของนักเรียน สร้างนิสัยอุตสาหกรรมให้นักเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จัดวางอุปกรณ์สื่อสารในพื้นที่ที่กำหนด และนำเข้าสู่วิธีเรียนด้วยคำถาม “การป้อนค่าตำแหน่งของการเขียนแบบด้วยโปรแกรม แบบใดสะดวกและง่ายที่สุด”
3. ครูบอกจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / ให้นักเรียนเข้าถึงเอกสารประกอบการเรียนรู้การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่งในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในเครื่องคอมพิวเตอร์



การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ

ชื่อหน่วย การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง

จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

ระดับชั้น ปวช .1

4. ครูบรรยายรายละเอียดปั๊มฟังก์ชันคีย์ในการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ /ให้นักเรียนทดลองการทำงานของปั๊มฟังก์ชันคีย์ ผ่านโปรแกรม AutoCAD
5. ครูบรรยายรายละเอียดลักษณะการใช้คำสั่งช่วยในการกระโดดลงตำแหน่งแบบต่างๆ ในการเขียนแบบงานของโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ ผ่านโปรแกรม AutoCAD
6. ครูให้นักเรียนฝึกทักษะปฏิบัติตามขั้นตอน การใช้คำสั่งช่วยในการกระโดดลงตำแหน่ง จากไฟล์งาน Test Osnap.dwg ผ่านโปรแกรม AutoCAD / ครูประเมินทักษะปฏิบัติการใช้คำสั่งช่วยกระโดดและความถูกต้องของแบบงาน /ครูให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง
7. ครูสรุปรายละเอียดการใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง และให้นักเรียนจดบันทึก
8. ครูให้นักเรียนปฏิบัติทักษะใบงาน การเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex2 ตามขั้นตอนใบแบบฝึกทักษะ/ครูประเมินความถูกต้องของแบบงาน /ครูให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง
9. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน และสรุปสาระสำคัญ แนะนำข้อแก้ไขในการปฏิบัติงาน

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการเรียนรู้ การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง
2. ใบแบบฝึกทักษะการกระโดดลงตำแหน่ง Test Osnap.dwg
3. ใบงานการเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex2

สื่องานจริง

สื่อโสตทัศน Power Point การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง

วิดีโอ ฝึกทักษะการกระโดดลงตำแหน่ง Test Osnap.dwg

วิดีโอ การเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex2

แหล่งเรียนรู้

1. ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
2. Google Classroom สัปดาห์ที่ 6 การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง



การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ

ชื่อหน่วย การใช้ฟังก์ชันและคำสั่งช่วยกำหนดตำแหน่ง

จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

ระดับชั้น ปวช .1

การวัดและประเมินผล

ประเมินผลขณะเรียน

1. ประเมินทักษะการป้อนค่าการกระโดดลงตำแหน่ง Osnap ผ่าน / ไม่ผ่าน
2. ประเมินถูกต้องของแบบงานการเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex2/ ผิดหักคะแนนจุดละ 1 คะแนน
3. ประเมินจิตพิสัย ความตั้งใจในการปฏิบัติ ความรับผิดชอบต่อตนเอง นิสัยอุตสาหกรรม ความ

ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน