



## แบบฝึกทักษะ

43

หน่วยที่ 7 คำสั่งในการแก้ไข (Modify)

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

รหัสวิชา 20100-1001

ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน แบบฝึกทักษะการใช้คำสั่ง Move Copy Rotate ช่วยเขียนแบบเส้นเรขาคณิต (Ex8)

เวลา 30 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

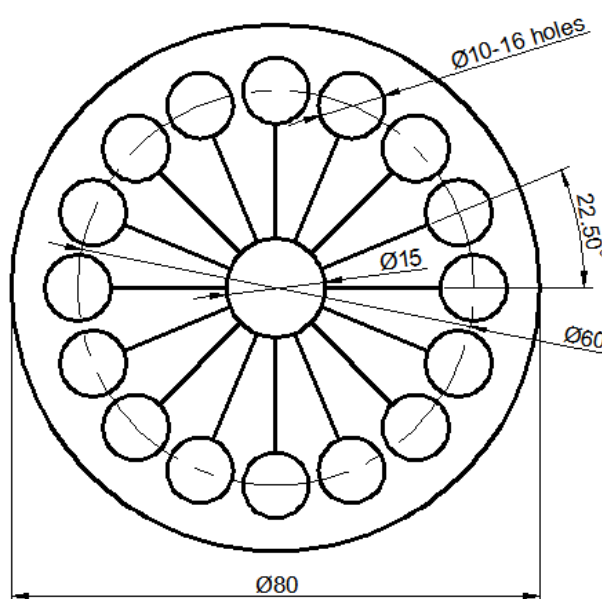
1. เขียนแบบงานด้วยคำสั่งสำหรับการวาด (Draw) ได้ตามขั้นตอน
2. แก้ไขปรับปรุงวัตถุ 2 มิติ (Modify) ได้ตามขั้นตอน
3. ใช้คำสั่งจัดการไฟล์แบบงานได้ตามขั้นตอน
4. มีความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

### เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ / โปรแกรม AutoCAD

### คำสั่ง

1. จงเขียนแบบงาน Ex8 โดยไม่ต้องกำหนดขนาดและเส้นศูนย์กลาง
2. สร้างไฟล์งานใหม่ โดยใช้ Template ชื่อ Acadiso.dwt
3. ใช้คำสั่ง Line และ Circle ในการเขียนแบบงาน
4. ใช้คำสั่ง Erase, Move, Copy, Rotate และคำสั่ง Trim ในการแก้ไขแบบงาน
5. บันทึกไฟล์งานที่ไดรฟ์ D: / โฟลเดอร์รหัสนักเรียน / Ex8





## แบบฝึกทักษะ

44

หน่วยที่ 7 คำสั่งในการแก้ไข (Modify)

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

รหัสวิชา 20100-1001

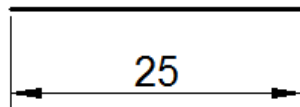
ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน แบบฝึกทักษะการใช้คำสั่ง Move Copy Rotate ช่วยเขียนแบบเส้นเรขาคณิต (Ex8)

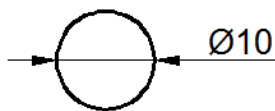
เวลา 30 นาที

### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

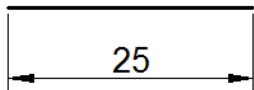
1. สร้างไฟล์งาน ตามเงื่อนไขคำสั่งในข้อที่ 2



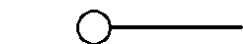
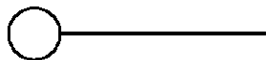
2. ใช้คำสั่ง Line สร้างเส้นตรง ความยาว 25 หน่วย



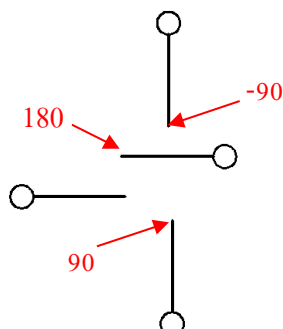
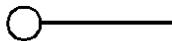
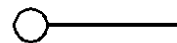
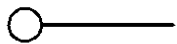
3. ใช้คำสั่ง Circle สร้างวงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 10 หน่วย



4. ใช้คำสั่ง Move เคลื่อนย้ายวงกลม โดยกำหนดฐานที่ตำแหน่ง 3 นาฬิกา ไปยังจุดปลายเส้นของเส้นตรง



5. ใช้คำสั่ง Copy สร้างสำเนาวัตถุ เส้นตรงและวงกลมจำนวน 4 ชุด



6. ใช้คำสั่ง Rotate ทำการหมุนวัตถุ (วงกลมและเส้นตรง) จำนวน 3 ชุด โดยใช้ปลายเส้นเป็นจุดหมุน ที่ -90, 90 และ 180 องศา



## แบบฝึกทักษะ

45

หน่วยที่ 7 คำสั่งในการแก้ไข (Modify)

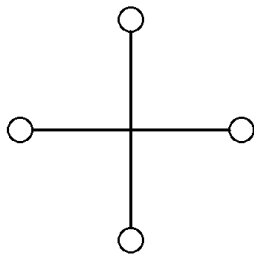
ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

รหัสวิชา 20100-1001

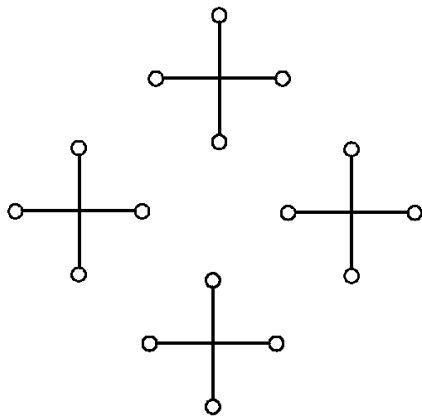
ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน แบบฝึกทักษะการใช้คำสั่ง Move Copy Rotate ช่วยเขียนแบบเส้นเรขาคณิต (Ex8)

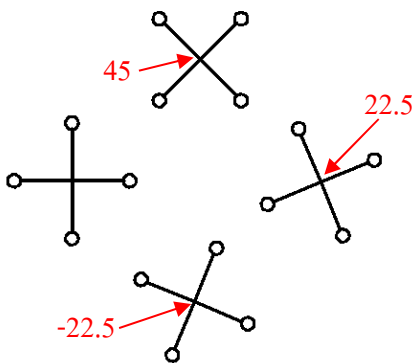
เวลา 30 นาที



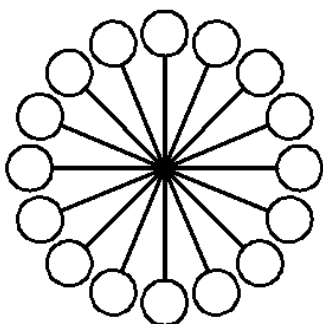
7. ใช้คำสั่ง Move ทำการเคลื่อนย้ายวัตถุ ทั้ง 3 จุดให้ปลายเส้นชนต่อกัน โดยกำหนดให้ ปลายเส้นเป็นจุดฐานในการเคลื่อนย้ายวัตถุ



8. ใช้คำสั่ง Copy สร้างสำเนาวัตถุเส้นตรง และวงกลมเพิ่มจำนวน 4 ชุด



9. ใช้คำสั่ง Rotate ทำการหมุนวัตถุ (วงกลม และเส้นตรง) จำนวน 3 ชุด โดยใช้ปลายเส้นเป็นจุด หมุน ที่ 45, 22.5 และ -22.5 องศา



10. ใช้คำสั่ง Move ทำการเคลื่อนย้ายวัตถุ ทั้ง 3 จุด โดยใช้จุดกำหนดปลายเส้นเป็นจุดฐาน เคลื่อนย้ายไปไว้ที่ตำแหน่งปลายเส้น



## แบบฝึกทักษะ

46

หน่วยที่ 7 คำสั่งในการแก้ไข (Modify)

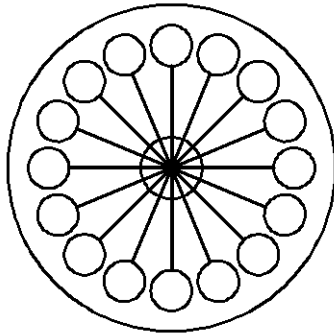
ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

รหัสวิชา 20100-1001

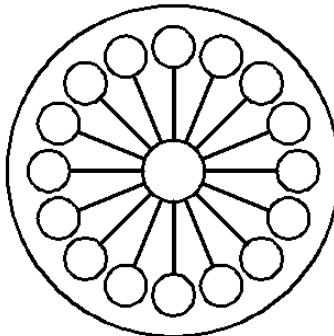
ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน แบบฝึกทักษะการใช้คำสั่ง Move Copy Rotate ช่วยเขียนแบบเส้นเรขาคณิต (Ex8)

เวลา 30 นาที



11. ใช้คำสั่ง Circle สร้างวงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 15 หน่วยและ 80 หน่วย โดยกำหนดจุดศูนย์กลางของวงกลมที่ปลายเส้นตรงของวัตถุ



13. ใช้คำสั่ง Trim ตัดเส้นภายในเส้นวงกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 15 หน่วย

14. บันทึกไฟล์งานที่ไดรฟ์ D: / โฟลเดอร์รหัสนักเรียน / Ex8

15. รอการตรวจสอบ