



ใบงาน

88

หน่วยที่ 9 การพิมพ์แบบงานเส้นเรขาคณิตตามแบบกำหนดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

รหัสวิชา 20100-1001

ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน การเขียนเส้นเรขาคณิตตามแบบกำหนดและพิมพ์แบบงาน (Ex14)

เวลา 90 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

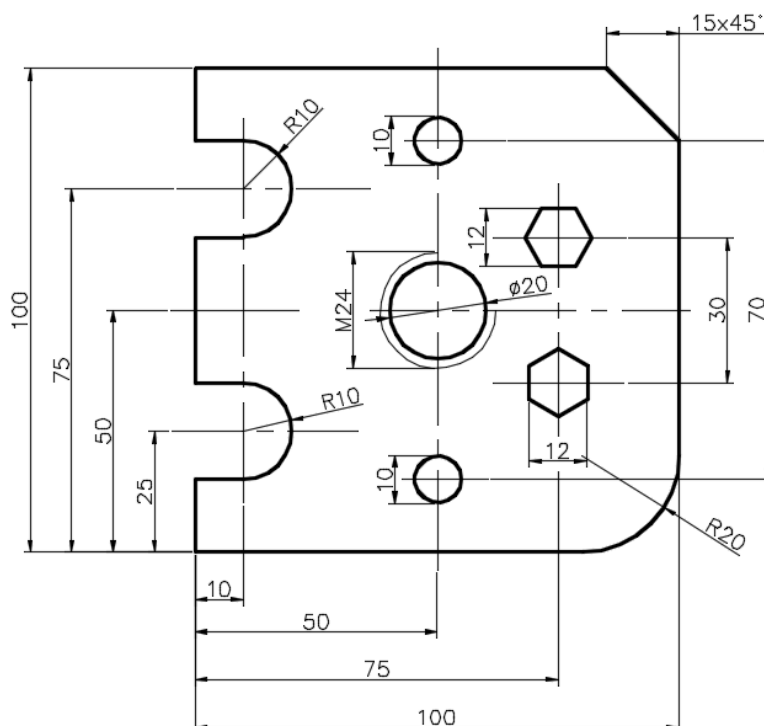
1. เขียนแบบงานพร้อมกำหนดขนาดได้ถูกต้องตามขั้นตอน
2. กำหนดรายละเอียดในตารางรายการวัสดุตามแบบที่กำหนดได้ตามขั้นตอน
3. พิมพ์แบบงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
4. มีความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน ประหยัด มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ / โปรแกรม AutoCAD / เครื่องพิมพ์เลเซอร์

คำสั่ง

1. ใช้ไฟล์งานชื่อนักเรียน ในการเขียนแบบงานที่กำหนด
2. ใช้คำสั่งในกลุ่ม Draw และ Modify เขียนแบบงานตามแบบให้ได้ขนาดที่กำหนดในหน้าจอ Model
3. เลือกใช้เลเยอร์ให้ถูกต้องกับลักษณะเส้นของแบบงานที่กำหนด
4. กำหนดขนาดของแบบงานในหน้าจอ Layout ให้ถูกต้องตามแบบกำหนด
5. กำหนดค่า Page setup manager ให้ถูกต้องเหมาะสม
6. บันทึกไฟล์งาน D: / โฟลเดอร์รหัสนักเรียน /Ex14.dwg





ใบงาน

89

หน่วยที่ 9 การพิมพ์แบบงานเส้นเรขาคณิตตามแบบกำหนดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น รหัสวิชา 20100-1001 ระดับชั้น ปวช.1

ชื่องาน การเขียนเส้นเรขาคณิตตามแบบกำหนดและพิมพ์แบบงาน (Ex14)

เวลา 90 นาที

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. เปิดไฟล์งานไดรฟ์ D: / โฟลเดอร์รหัสนักเรียน / Template-ชื่อนักเรียน
2. ใช้คำสั่งในกลุ่มเมนู Draw เขียนเส้นตรง ส่วนโค้ง วงกลม หกเหลี่ยม ตามขนาดที่แบบงานกำหนด
3. ใช้เลเยอร์ Con ในการเขียนเส้นขอบรูป
4. ใช้เลเยอร์ Center ในการเขียนเส้นศูนย์กลาง
5. ใช้เลเยอร์ Dimension ในการกำหนดขนาดและรายละเอียดในแบบงาน
6. ใช้คำสั่งในกลุ่มเมนู Draw เขียนรูปร่างเรขาคณิตให้ได้รูปร่างและขนาดที่กำหนด
7. ใช้คำสั่งในกลุ่มเมนู Modify แกะไขแบบงาน ให้ได้รูปร่างและขนาดที่กำหนด
8. เลือกหน้าจอ Layout กำหนดรายละเอียดในการตั้งค่ากระดาษและเครื่องพิมพ์
9. กำหนดรายละเอียดขนาดในแบบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบงานกำหนด
10. ใช้คำสั่ง Plot ตรวจสอบความถูกต้องของแบบงานก่อนพิมพ์
11. บันทึกไฟล์งานไดรฟ์ D: / โฟลเดอร์รหัสนักเรียน / Ex14.dwg
12. ทำการพิมพ์แบบงานออกจากเครื่องพิมพ์ รอการตรวจสอบประเมินผล
13. จบการทำงานและออกจากโปรแกรม AutoCAD ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
14. เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย