



# แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

(Reading Authentic Materials in English)

รหัสวิชา 20000-1203

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

โดย

นางธนาวดี แก้วกลม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



รหัสวิชา 20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

0-2-1

(Reading Authentic Materials in English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา


1. อ่านสารคดีและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
2. อ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ ตาราง แผนภาพและแผนภูมิภาษาอังกฤษ
3. อ่านกำหนดการ บันทึกข้อความ และจดหมายภาษาอังกฤษ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หลักและกลวิธีการอ่านแบบต่าง ๆ การอ่านสารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์การ์ด ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ กำหนดการ บันทึกข้อความ จดหมาย คู่มือ/กฎระเบียบการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

## กำหนดการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
1	Reading Newspapers	1-2	1-4
2	Advertisements, Leaflets, Brochures	3-4	5-8
3	Announcements, Notices, Warnings, Labels	5-7	9-14
4	Itineraries, Letters, Note-taking	8-10	15-20
5	Timetables and Graphs	11-12	21-24
6	Signs & Symbols	13	25-26
7	Reading Documentaries	14-15	27-30
8	Rules & Regulations, Postcards	16-17	31-34
	REVIEW THE LESSON	18	35-36

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 1-2
	ชื่อหน่วย : Reading Newspapers (การอ่านหนังสือพิมพ์)	ชั่วโมงที่ 1-4

## สาระการเรียนรู้

การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเป็นสมรรถนะที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการอ่านหนังสือพิมพ์จะช่วยให้ทันข่าวและความเป็นไปของโลกได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และฝึกอ่านข่าว เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษได้

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ปรากฏในข่าวได้
2. เข้าใจความหมายและจับใจความจากข่าวได้
3. บอกชนิดของข่าว และส่วนประกอบของข่าวได้
4. อ่านจับใจความสำคัญของข่าวและตอบคำถามจากข่าวประเภทต่าง ๆ ได้
5. เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนจากการอ่านข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลข่าวจากหนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ อ่านข่าว ความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้อ่าน และนำเสนอหน้าต่อเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน


1. ผู้สอนนำหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนดู แล้วซักถามว่ามีใครเคยอ่านฉบับนี้บ้าง มีหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารอะไรที่ผู้เรียนเคยอ่านบ้าง ร่วมกันอภิปราย 5 นาที
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกอ่านบทนำว่าด้วยการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษว่า มีความจำเป็นอย่างไร
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ให้ตัวแทนกลุ่มมารับ 1 ฉบับ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (The Nation, Bangkok Post) ให้ผู้เรียนช่วยกันอ่าน และให้ค้นหว่า ส่วนของหนังสือพิมพ์ที่ได้รับนั้นเป็นส่วนใด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

## ชั้นสอน

- ผู้สอนอธิบายส่วนประกอบของหนังสือพิมพ์โดยใช้หนังสือเรียนประกอบ พร้อมอธิบายประเภทของข่าว คุณลักษณะที่สำคัญของข่าวที่ปรากฏ เช่น headline, by-line, lead หรือ Introduction, body, quotes, photograph และ caption
- ผู้สอนอธิบายวิธีการอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ โดยยกตัวอย่างข่าว ให้ผู้เรียนช่วยกันสังเกตว่า มีคำศัพท์คำใดที่ไม่เข้าใจให้ขีดเส้นใต้คำนั้น ๆ จากนั้นให้ช่วยกันหาความหมายของคำศัพท์ โดยใช้พจนานุกรม ผู้สอนพาผู้เรียนอ่านข่าวอีกครั้ง แล้วอ่านคำถามเกี่ยวกับข่าว และให้ผู้เรียนตอบ อาจเป็นการตอบสั้น ๆ ก่อน เมื่อเข้าใจอย่างละเอียดแล้ว จึงเขียนเป็นประโยคที่สมบูรณ์
- ผู้สอนอธิบายวิธีการใช้คำถามเกี่ยวกับข่าวว่าต้องเป็นคำถามที่ใช้ Wh-questions เช่น who, what, when, where, why และ how ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาของข่าว ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการตั้งคำถามโดยใช้ Wh-questions เป็นการทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการตั้งคำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้อง
- จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับคำศัพท์โดยให้จับคู่กัน ผู้สอนต้องอธิบายว่า ในการอ่านข่าวภาษาอังกฤษนั้น จำเป็นต้องเข้าใจคำศัพท์ที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ ดังนั้นพจนานุกรมมีความสำคัญมาก แต่ขณะเดียวกันผู้สอนต้องสอนกลยุทธ์การเดาความหมายของคำศัพท์ให้กับผู้เรียนด้วยเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ
- เกี่ยวกับรูปประโยคภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข่าว ส่วนใหญ่ผู้เรียนมักแยกไม่ออกว่า ประธานและกริยา คือคำใด เพราะบางครั้งในการเขียนข่าว ประโยคจะยาว ดังนั้นผู้สอนต้องอธิบายวิธีการดูว่าหน้าที่ประธานและกริยาของประโยคอยู่ส่วนใด และสามารถอ่านสรุปข่าวโดยมีตัวเลือกให้
- ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ ฝึกจับคู่ข่าวกับชนิดของหัวข้อ
- การฝึกให้ผู้เรียนอ่านข่าวภาษาอังกฤษควรให้ทำงานเป็นคู่ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจ และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนได้ดี ให้ตอบคำถามจากการอ่านข่าว และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ผู้สอนอธิบายว่านอกจากอ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์แล้ว ผู้เรียนสามารถอ่านข่าวออนไลน์ได้ โดยผู้สอนอธิบายวิธีการสืบค้นการอ่านข่าวภาษาอังกฤษออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต และตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ

## ขั้นสรุป

- การอ่านข่าวแต่ละครั้ง ผู้สอนควรมอบหมายงานบันทึกคำศัพท์ที่ได้จากการอ่านข่าว ให้ผู้เรียนทำทุกคน และต้องทำด้วยตนเอง ในการทำบันทึกคำศัพท์นั้น ผู้เรียนต้องบอกชนิดของคำศัพท์ วิธีการอ่านออกเสียง ความหมาย พร้อมยกตัวอย่างประโยคที่ใช้คำศัพท์นั้น ๆ
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นออนไลน์ หาข่าวที่ทันสมัย และนำเสนอใจอ่านและทำความเข้าใจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นการเพิ่มพูนการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 3-4
	ชื่อหน่วย : Advertisements, Leaflets, Brochures (โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว)	ชั่วโมงที่ 5-8

## สาระการเรียนรู้

การอ่านโฆษณา แผ่นปลิว และแผ่นพับสำหรับโฆษณา เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคคลทั่วไปทั้งใน ส่วนภาครัฐและเอกชนในยุคนี้ โดยเฉพาะในบริบทของการอาชีวศึกษา

## จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนจะได้ฝึกการอ่านโฆษณา แผ่นพับ และแผ่นปลิวประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. อ่านโฆษณา แผ่นพับ และแผ่นปลิวเป็นภาษาอังกฤษได้
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในการ โฆษณาเป็นภาษาอังกฤษได้
3. ฝึกอ่านแบบ Skimming และ Scanning จากโฆษณาประเภทต่าง ๆ ได้
4. ตอบคำถามจากการอ่านโฆษณาได้อย่างถูกต้อง
5. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลการอ่านโฆษณา แผ่นปลิว และแผ่นพับสำหรับโฆษณา แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้อ่าน ความเข้าใจในการอ่านโฆษณานั้น ๆ และนำเสนอต่อ ชั้นเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพโฆษณาที่ปรากฏในหน่วยนี้ แล้วให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น โดย ให้ตอบคำถามที่กำหนดให้ จากนั้นให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปว่าเป็นโฆษณาอะไร ชื่อสินค้า สินค้านี้มีดี อย่างไรตามที่ปรากฏในหนังสือ และให้แสดงความคิดเห็นต่อโฆษณาชิ้นนี้ว่าน่าสนใจหรือไม่ พร้อม แสดงเหตุผลกำกับ


### ขั้นสอน

2. ผู้สอนอธิบายความหมายของโฆษณา ป้ายประกาศ หรือการประกาศ การโฆษณารับสมัครงาน และ การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ advert ซึ่งเป็นที่นิยมใช้ในการกล่าวถึง การโฆษณา

3. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านคำอธิบายเป็นภาษาไทยเพื่อให้มีความมั่นใจว่าเข้าใจความหมายของคำเหล่านี้ได้ถูกต้อง advertisement, advert, brochure, flyer, leaflet ผู้สอนยกตัวอย่างโฆษณาสินค้าหลากหลายรูปแบบให้ดู และให้ผู้เรียนนั่งเป็นกลุ่มร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่องานโฆษณาเหล่านี้
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิธีใช้คำศัพท์เกี่ยวกับโฆษณา และให้หาคำศัพท์ที่ถูกต้องมาเติมลงในประโยคให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบท ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องเมื่อผู้เรียนทำเสร็จแล้ว
5. ในหน่วยนี้มีคำศัพท์ภาษาอังกฤษจำนวนมากซึ่งผู้เรียนต้องเรียนรู้เพื่อใช้ในการอ่านโฆษณา ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ที่ปรากฏในหน่วยนี้ โดยให้ฝึกการอ่านออกเสียงทุกคำศัพท์ รวมทั้งการลงเสียงหนักเบาให้ถูกต้อง ในบางครั้งผู้สอนอาจมีกิจกรรมการอ่านออกเสียงคำศัพท์ การสะกดคำศัพท์ในช่วงหนึ่งของการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ออกเสียงคำศัพท์เหล่านั้นให้ถูกต้อง
6. จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการใช้คำศัพท์ที่ได้เรียนไปแล้ว นำไปแต่งประโยคในบริบทใหม่ ทั้งนี้เป็นการฝึกฝนและพัฒนาความสามารถในการใช้คำศัพท์ ฝึกอ่านประโยคและตีความหมายให้ถูกต้องด้วย
7. ในส่วนของการอ่าน ผู้สอนยกเอาบทความเกี่ยวกับความหมายของการโฆษณามาให้ผู้เรียนฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจ ตีความ หาความหมายของคำศัพท์ใหม่ que พบในบทความ ตอบคำถาม โดยอาจถามและให้ผู้เรียนตอบแบบสั้นก่อน จึงให้ตอบคำถามแบบสมบูรณ์และเขียนคำตอบให้ถูกต้อง
8. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอ่านโฆษณา และหาความหมายของคำศัพท์ โดยอาศัยการอ่านบทความโฆษณา แล้วตอบคำถามตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ จากนั้นให้ผู้เรียนอภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโฆษณานี้ และแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน (ผู้สอนอาจกำหนดเวลาทำกิจกรรม 10-15 นาที)
9. ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันอ่านโฆษณาเกี่ยวกับ Finding a home ทำแบบฝึกหัด ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
10. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เพื่อใช้อ่านโฆษณารับสมัครงาน พาผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง เพราะในส่วนนี้ปรากฏคำศัพท์ที่เป็นกลุ่มคำ หรือวลีด้วย จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกการอ่านโดยทำงานเป็นกลุ่มกลุ่มละ 2-3 คน และทำแบบฝึกหัด ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

### ขั้นสรุป

11. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกอ่านโฆษณา และทำแบบฝึกหัดเพื่อความเข้าใจ และคำศัพท์ใหม่ที่ปรากฏ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นออนไลน์ หาโฆษณาที่น่าสนใจที่ทันสมัย และน่าสนใจ อ่านและทำความเข้าใจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นการเพิ่มพูนการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 5-7
	ชื่อหน่วย : Announcement, Notices, Warnings, Labels (ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน)	ชั่วโมงที่ 9-14

### สาระการเรียนรู้

อ่านและเข้าใจประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ ได้

### จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านและเข้าใจความหมาย องค์ประกอบ เนื้อหาของประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ ได้

### สมรรถนะประจำหน่วย

1. เข้าใจความหมาย องค์ประกอบของประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ ได้
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ ได้
3. ฝึกอ่านแบบ Skimming และ Scanning จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้
4. ตอบคำถามจากการอ่านประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ ได้
5. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ เรื่องแจ้งให้ทราบ การเตือน และฉลากสินค้าประเภทต่าง ๆ แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้อ่าน ความเข้าใจในการอ่านเรื่องนั้น ๆ และนำเสนอหน้าต่อชั้นเรียน

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพที่ปรากฏในหน่วยนี้ว่าเป็นรูปภาพอะไร ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน อภิปราย และให้นำข้อมูลที่สรุปได้นำเสนอหน้าชั้นเรียน


#### ขั้นสอน



2. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ของสื่อสิ่งพิมพ์ในหน่วยนี้ ได้แก่ Announcements, Notices, Warnings, และ Labels พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
3. ผู้สอนอธิบายภาษาที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนี้ ให้ผู้เรียนอ่านแบบ Skimming & Scanning เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่ปรากฏ (Text 1 – Text 4)
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนขีดเส้นใต้ความหมายของคำศัพท์ที่ไม่รู้ความหมาย และให้ช่วยกันหาความหมาย อาจเป็นการใช้พจนานุกรม หรือหาคำที่มีความหมายพ้องกัน เขียนลงในช่องว่างที่กำหนดให้ แล้วให้ผู้เรียนช่วยกันทำสมุดคำศัพท์ที่ได้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์โดยดูความหมายจากบริบทที่คำศัพท์นั้นปรากฏอยู่ในประโยค ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานกลุ่มนี้
5. เนื่องจากในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในหน่วยนี้ มักมีข้อความที่ยาวในลักษณะที่เรียกว่า วลีหรือกลุ่มคำ ผู้สอนควรอธิบายและเน้นการใช้คำศัพท์และกลุ่มคำเหล่านี้ โดยอาจให้ผู้เรียนสืบค้นหาวลี หรือกลุ่มคำที่มักปรากฏในสื่อเช่นนี้ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้สอนต้องพาผู้เรียนอ่านออกเสียงกลุ่มคำเหล่านี้ให้คล่อง และให้ฝึกการอ่านออกเสียงเป็นประจำจะได้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว

## ขั้นสรุป

6. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเพื่อความเข้าใจ และใช้ภาษาที่พบในโฆษณาอย่างถูกต้อง
7. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ผู้สอนให้ผู้เรียนให้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต หาตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้เรียนในบทเรียนนี้ อาจเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่พบเห็นในโรงพยาบาล โรงเรียน วิทยาลัย หรือป้ายเตือนบนท้องถนนอื่น ๆ และนำเสนอข้อมูลที่ค้นได้นำมาแสดงหน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 8-10
	ชื่อหน่วย : Itineraries, Letters, Note-taking (กำหนดการ จดหมาย บันทึกข้อความสั้น ๆ)	ชั่วโมงที่ 15-20

## สาระการเรียนรู้

บอกความหมายและองค์ประกอบของกำหนดการ จดหมาย และบันทึกสั้น ๆ ได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ความหมายและองค์ประกอบของกำหนดการ จดหมาย และบันทึกสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. อ่านกำหนดการ จดหมาย และบันทึกสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในการอ่านกำหนดการ จดหมาย และบันทึกสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้
3. ฝึกอ่านแบบ Skimming และ Scanning จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้
4. ตอบคำถามและทำแบบฝึก โดยทำงานเป็นคู่หรือกลุ่ม
5. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการการเดินทางท่องเที่ยว จดหมายประเภทต่าง ๆ และบันทึกสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ แลกเปลี่ยนความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้ ความเข้าใจในการอ่านเรื่องเหล่านั้น และนำเสนอต่อชั้นเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน


1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพที่ปรากฏในหน่วยนี้ว่าเป็นรูปภาพอะไร ให้ผู้เรียนอธิบายและให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนสรุปข้อมูลทั้งหมดว่า เป็น สมุดหมายเลขโทรศัพท์ แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลเมื่อรับโทรศัพท์แล้ว และปกของกำหนดการเดินทาง

## ขั้นสอน

2. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ Itineraries, Letters, Note-taking พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
3. ผู้สอนยกตัวอย่างกำหนดการเดินทางท่องเที่ยวระหว่างโอซากาและเกียวโต อธิบายภาษาที่ใช้ในการเดินทางมักเป็นข้อความกระชับ สื่อความหมายได้ไว และเป็นประโยคในรูป Imperative sentence โดยขึ้นต้นด้วยกริยาช่องที่ 1 เช่น Wake up, Arrive at the airport เป็นต้น
4. ผู้สอนอธิบายภาษาที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนี้ ให้ผู้เรียนอ่านแบบ Skimming & Scanning เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่ปรากฏ และเขียนคำตอบในรูปประโยคสมบูรณ์ (Text 1, Text 2)
5. ในการอ่าน Text 2 ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านแบบ Skimming & Scanning โดยผู้สอนให้ผู้เรียนขีดเส้นใต้ความหมายของคำศัพท์ที่ไม่รู้ความหมาย และให้ช่วยกันหาความหมาย อาจเป็นการใช้พจนานุกรม หรือหาคำที่มีความหมายพ้องกัน แล้วให้ผู้เรียนช่วยกันเขียนลงในสมุดคำศัพท์ รวบรวมคำศัพท์ที่ได้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์โดยดูความหมายจากบริบทที่คำศัพท์นั้นปรากฏอยู่ในประโยค ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานกลุ่มนี้
6. ในการสอนคำศัพท์ในแต่ละหน่วย ผู้สอนต้องสอนให้ผู้เรียนออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง เนื่องจากในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในหน่วยนี้ มักมีข้อความที่ยาวในลักษณะที่เรียกว่า วลีหรือกลุ่มคำ ผู้สอนควรอธิบายและเน้นการใช้คำศัพท์และกลุ่มคำเหล่านี้ โดยอาจให้ผู้เรียนสืบค้นหาวลี หรือกลุ่มคำที่มักปรากฏในสื่อเช่นนี้ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้สอนต้องพาผู้เรียนอ่านออกเสียงกลุ่มคำเหล่านี้ให้คล่อง และให้ฝึกการอ่านออกเสียงเป็นประจำจะได้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว
7. ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์เรื่อง Imperative Sentence สอนรูปประโยค การใช้คำกริยาช่องที่ 1 ยกตัวอย่างประกอบ และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคให้ถูกต้อง

## ขั้นสรุป

8. ให้ผู้เรียนฝึกอ่าน Itinerary และเติมคำศัพท์ลงในบริบทให้ถูกต้อง และตรวจสอบความเข้าใจในการอ่านโดยทำแบบฝึกหัดถูกผิด
9. ให้ผู้เรียนฝึกอ่านจดหมายประเภทเชื้อเชิญ การประกาศสดุดีพนักงานปฏิบัติงานดีเด่น เป็นต้น และตรวจสอบความเข้าใจโดยตอบคำถามแบบประโยคสมบูรณ์
10. ให้ผู้เรียนอ่านบันทึกย่อ หรือบันทึกสั้น ๆ แล้วตอบคำถามให้สมบูรณ์
11. ให้ผู้เรียนทำสมุดคำศัพท์ที่รวบรวมได้ในการอ่าน สื่อสิ่งพิมพ์เหล่านี้
12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต หาตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้เรียนในหน่วยนี้ และนำเสนอข้อมูลที่ค้นได้นำแสดงหน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 11-12
	ชื่อหน่วย : Timetables and Graphs (ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ)	ชั่วโมงที่ 21-24

## สาระการเรียนรู้

การอ่านตารางประเภทต่าง ๆ เช่น ตารางการปฏิบัติงาน ตารางการเดินทางโดยสายการบิน และแผนภูมิ แผนภาพเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ เพราะเป็นสิ่งที่ปรากฏเป็นประจำในชีวิตประจำวัน

## จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับตาราง แผนภูมิ แผนภาพเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งด้านคำศัพท์ที่ใช้ในการอ่าน

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. อ่านและเข้าใจตาราง แผนภูมิ แผนภาพเป็นภาษาอังกฤษได้
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในการ
3. อ่านและอธิบายตาราง แผนภาพ และแผนภูมิเป็นภาษาอังกฤษได้
4. ตอบคำถามเกี่ยวกับตาราง แผนภาพ และแผนภูมิเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
5. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการอ่านตารางประเภทต่าง ๆ แผนภาพ และแผนภูมิเป็นภาษาอังกฤษ แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้ ความเข้าใจในการอ่านเรื่องเหล่านั้น และนำเสนอต่อชั้นเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูแผนภาพที่ปรากฏในหน่วยนี้แล้วซักถามว่าเกี่ยวกับอะไร ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 2-3 คน อภิปราย ตอบคำถามที่ได้ชี้แนะไว้ และให้นำข้อมูลที่สรุปได้นำเสนอหน้าชั้นเรียน (ผู้สอนสรุปข้อมูลทั้งหมดว่าเป็นแผนภาพของรายได้ของร้านขายขนมคุกกี้ระหว่างปี 2018 ถึง 2020)


### ขั้นสอน

2. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์สื่อสิ่งพิมพ์ คือ Timetables, Schedule และ Graphs พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

3. ผู้สอนยกตัวอย่างตารางหรือกำหนดการมาเยี่ยมบริษัท Lewis Engineering ของ John Carter และ Karl Peters จากบริษัท Australian Power Utilities อธิบายภาษาที่ใช้ในตารางหรือกำหนดการเป็นประโยคในรูป Imperative sentence โดยขึ้นต้นด้วยกริยาช่องที่ 1 เช่น Wake up, Arrive at the airport เป็นต้น ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกอ่านกำหนดการอีกครั้งและให้ตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ หลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ฝึกถามและตอบเพื่อความเข้าใจที่แม่นยำขึ้น
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับกำหนดการปฏิบัติงานของ Tom Gibson โดยผู้สอนให้ผู้เรียนขีดเส้นใต้ความหมายของคำศัพท์ที่ไม่รู้ความหมาย และให้ช่วยกันหาความหมาย อาจเป็นการใช้พจนานุกรม หรือหาคำที่มีความหมายพ้องกัน แล้วให้ผู้เรียนช่วยกันเขียนคำศัพท์ลงในสมุดรวบรวมคำศัพท์ที่ได้จากการอ่านกำหนดการนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์โดยดูความหมายจากบริบทที่คำศัพท์นั้นปรากฏอยู่ในประโยค จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนกำหนดการจากการอ่าน โดยการสังเกตจากคำหรือข้อความที่ชี้แนะ เช่น First of all, After that, And then, Next, Finally ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานกลุ่มนี้
5. ผู้สอนอธิบายชนิดของแผนภาพพร้อมยกตัวอย่างประกอบ จากนั้นให้ฝึกอ่านกำหนดการการบินระหว่างกรุงเทพฯและลอนดอน ตอบคำถามโดยเขียนคำตอบแบบสมบูรณ์ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องในการสอนคำศัพท์ในแต่ละหน่วย ผู้สอนต้องแนะนำให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง
6. เนื่องจากในการอ่านกำหนดการหรือตารางในหน่วยนี้ มักมีวลีหรือกลุ่มคำเฉพาะ ผู้สอนควรอธิบายและเน้นการใช้คำศัพท์และกลุ่มคำเหล่านี้ โดยอาจให้ผู้เรียนสืบค้นหาวลี หรือกลุ่มคำที่มักปรากฏในสื่อเช่นนี้ และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้สอนต้องพาผู้เรียนอ่านออกเสียงกลุ่มคำเหล่านี้ให้คล่อง และให้ฝึกการอ่านออกเสียงเป็นประจำจะได้สามารถใช้อย่างคล่องแคล่ว
7. ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์เรื่อง Imperative Sentence สอนรูปประโยค การใช้คำกริยาช่องที่ 1 ยกตัวอย่างประกอบ และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคให้ถูกต้องจากนั้นให้ฝึกอ่าน แผนภาพชนิดต่าง ๆ และตอบคำถามให้ถูกต้อง
8. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และตัวอย่างประโยคที่ใช้อธิบายเกี่ยวกับอากาศเพิ่มเติม และให้ทำแบบฝึกหัดคำศัพท์เกี่ยวกับอากาศ

### ขั้นสรุป

9. ให้ผู้เรียนฝึกอ่านแผนภาพประเภทต่าง ๆ แล้วตอบคำถามให้สมบูรณ์
10. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต หาตัวอย่างกำหนดการและแผนภาพเกี่ยวกับข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่ค้นได้นำแสดงหน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 13
	ชื่อหน่วย : Signs & Symbols (ป้ายและสัญลักษณ์)	ชั่วโมงที่ 25-26

## สาระการเรียนรู้

การรู้จักป้ายและสัญลักษณ์ที่พบเห็นในชีวิตประจำวันตามสถานที่ต่าง ๆ จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกและพัฒนาตนเองในการพัฒนาทักษะการอ่านและเรียนรู้ปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## จุดประสงค์การเรียนรู้

เรียนรู้การอ่านป้ายและสัญลักษณ์ที่ใช้ตามสถานที่ต่าง ๆ จะช่วยให้การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างคล่องแคล่ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. อ่านและเข้าใจป้ายและสัญลักษณ์ที่ใช้ตามสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในการเรียนรู้จากป้ายและสัญลักษณ์ได้อย่างถูกต้อง
3. อ่านป้ายและ เกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่ใช้ และตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง
4. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการอ่านป้าย และสัญลักษณ์ประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้ ความเข้าใจในการอ่านเรื่องเหล่านั้น และนำเสนอต่อชั้นเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพที่เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายต่าง ๆ ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน อภิปราย และให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ Signs & Symbols พร้อมยกตัวอย่างประกอบ


### ขั้นสอน

3. ผู้สอนอธิบายเรื่องป้ายและสัญลักษณ์ที่พบเห็นได้ตามสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ราชการ องค์กร โรงพยาบาล บริษัท

4. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ที่ใช้ในการเรียนเกี่ยวกับ Signs & Symbols พาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง และให้ผู้เรียนสังเกตชนิดของคำศัพท์ว่าเป็นคำนามหรือคำกริยา
5. ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ที่ คือ Present Simple Tense เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่ออธิบายตารางเวลา กีฬา สารคดี การวิจารณ์หนังสือ ภาพยนตร์ ละคร เป็นการเล่าเรื่อง และ Present Continuous Tense เหตุการณ์กำลังดำเนินอยู่ยังไม่เสร็จ ใช้กริยา Verb to be (is, am, are)
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความ (Text 1, Text 2) เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ โดยให้ทำงานเป็นคู่ หรือกลุ่ม ชี้ดเส้นใต้คำศัพท์ที่ไม่ทราบความหมาย และให้ช่วยกันค้นหาความหมาย เพื่อเขียนลงในสมุดคำศัพท์ของผู้เรียน ตอบคำถามโดยเขียนคำตอบแบบสมบูรณ์ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
7. ให้ผู้เรียนอ่านบทความใหม่ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ของผู้เรียน และให้ผู้เรียนตอบคำถามท้ายเรื่องเพื่อความเข้าใจแบบถูกหรือผิด
8. ผู้สอนอธิบายป้ายและสัญลักษณ์บนท้องถนน พร้อมกับอธิบายจุดประสงค์ของป้ายและสัญลักษณ์เหล่านั้น

### ขั้นสรุป

9. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย อ่านโฆษณา Classified (A, B, C, D) จากหนังสือพิมพ์ และทำแบบฝึกหัด
10. ในการสอนคำศัพท์ในหน่วยนี้ ผู้สอนต้องสอนให้ผู้เรียนออกเสียงคำศัพท์ที่ปรากฏบนป้ายและสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง และให้ฝึกการอ่านออกเสียงเป็นประจำจะได้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว
11. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนทำโครงการเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ที่ได้พบในโรงแรม สนามบิน อพาร์ทเมนต์ สถานที่ท่องเที่ยว และห้างสรรพสินค้า โดยสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต แล้วนำเสนอข้อมูลที่ค้นหาได้หน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 14-15
	ชื่อหน่วย : Reading Documentaries (การอ่านสารคดี)	ชั่วโมงที่ 27-30

## สาระการเรียนรู้

การอ่านเรื่องราวของสารคดีประเภทต่าง ๆ เช่น ประวัติบุคคลสำคัญที่เป็นตัวอย่าง และทำคุณประโยชน์แก่มนุษยชาติ เนื้อหาจากสารานุกรม เนื้อหาจากตำรา เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการอยู่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมแห่งการเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้

ได้อ่านและเรียนรู้สารคดีหลากหลายประเภทช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการอ่าน และพัฒนาความสามารถในการอ่านสารคดีภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. ได้อ่านและเรียนรู้สารคดีหลากหลายประเภทช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการอ่าน และพัฒนาความสามารถในการอ่านสารคดีภาษาอังกฤษ
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้จากการอ่านสารคดี
3. อ่านและตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง
4. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการอ่านสารคดีประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
5. แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้ และแสดงความเข้าใจในการอ่านสารคดีเหล่านั้น และนำเสนอต่อชั้นเรียน

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพตัวอย่างที่ปรากฏในหนังสือเรียนว่าเกี่ยวกับอะไร ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 2-3 คน ร่วมอภิปราย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกจับคู่ความหมายของคำศัพท์ที่จะปรากฏในหน่วยนี้ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง



## ชั้นสอน

3. ผู้สอนอธิบายความหมายของ biography, documentary พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านประวัติของ O. Henry โดยเน้นที่คำศัพท์ที่เป็นตัวหนา ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม และหาความหมายของคำศัพท์ เขียนลงในสมุดคำศัพท์ของตน
5. ให้ผู้เรียนอ่านชีวประวัติของบุคคลสำคัญ คือ Starbucks Coffee หรือ Starbucks Corporation และนักกอล์ฟ Michelle Wie
6. ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ที่ปรากฏในการอ่านสารคดี คือ Present Simple Tense, Past Simple Tense และ Passive Voice โดยอธิบายและยกตัวอย่างประโยค จากนั้นผู้สอนอาจให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม หาประโยคไวยากรณ์เหล่านี้จากบทอ่านต่าง ๆ ในหนังสือเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

## ชั้นสรุป

7. ให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
8. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โดยให้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต หาตัวอย่างสารคดีอื่น ๆ และนำเสนอข้อมูลที่ค้นได้นำมาแสดงหน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	สัปดาห์ที่ 16-17
	ชื่อหน่วย : Rules & Regulations, Postcards (กฎและกฎระเบียบการปฏิบัติงานไปรษณีย์บัตร)	ชั่วโมงที่ 31-34

## สาระการเรียนรู้

ความหมายและองค์ประกอบของกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ความหมายของไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ด

## จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านและเข้าใจความหมายและองค์ประกอบของกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ความหมายของไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ด

## สมรรถนะประจำหน่วย

1. รู้และเข้าใจความหมายและองค์ประกอบของกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ความหมายของไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ด
2. รู้จักและใช้คำศัพท์ สำนวน ศัพท์เทคนิค ตลอดจนรูปประโยคและข้อความที่ใช้ในการอ่านกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ความหมายของไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ด
3. อ่านกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ดและตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง
4. ทำงานเป็นกลุ่มสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎและระเบียบปฏิบัติในองค์กร และสถานศึกษา ไปรษณีย์บัตรหรือโปสต์การ์ดประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ แจกแจงความรู้คำศัพท์ใหม่ที่ได้ และแสดงความเข้าใจในการอ่านเรื่องเหล่านั้น และนำเสนอต่อชั้นเรียน


## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูภาพที่ปรากฏในหน่วยนี้ว่าเกี่ยวกับอะไร ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน ร่วมอภิปราย และให้นำข้อมูลที่สรุปได้นำเสนอหน้าชั้นเรียน

## ขั้นสอน

2. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ Rules & Regulations, Postcards พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
3. ผู้สอนอธิบายเรื่องกฎและระเบียบปฏิบัติ และการอ่านโปสต์การ์ด ยกตัวอย่างประกอบ พร้อมทำแบบฝึกหัด
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านเกี่ยวกับ Staff Rules & Regulations โดยแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน ให้อ่าน หาความหมายของคำศัพท์และจดบันทึกลงในสมุดคำศัพท์ ตอบคำถาม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ในหน่วยนี้ โดยพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง ยกตัวอย่างการใช้คำศัพท์ในประโยค และทำแบบฝึกหัดคำศัพท์ที่ได้เรียนไปแล้ว
6. ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ที่พบในหน่วยนี้ คือ คำนามผสมที่มักพบบ่อย ๆ ในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์เหล่านี้ และทำแบบฝึกหัด
7. ผู้สอนอธิบายการอ่านโปสต์การ์ดว่าเขียนเกี่ยวกับเรื่องอะไร พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ให้ทำงานเป็นคู่ หรือกลุ่ม ชี้เส้นใต้คำศัพท์ที่ไม่ทราบความหมาย และให้ช่วยกันค้นหาความหมาย เพื่อเขียนลงในสมุดคำศัพท์ของผู้เรียน ตอบคำถามโดยเขียนคำตอบแบบสมบูรณ์ ฝึกเขียนโปสต์การ์ดจากข้อความที่กำหนดให้ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
8. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านใหม่ ทดสอบความรู้คำศัพท์ของผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมเพื่อความเข้าใจ
9. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต หาตัวอย่างกฎระเบียบของหน่วยงานอื่น ๆ และตัวอย่างการเขียนโปสต์การ์ดที่ได้เรียนในหน่วยนี้ และนำเสนอข้อมูลที่ค้นได้นำแสดงหน้าชั้นเรียน พร้อมอธิบายและเขียนรายงานประกอบด้วย

	แผนการจัดการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ 18
	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (20000-1203)	ชั่วโมงที่ 35-36
	REVIEW AND TEST	

TEST 100%

- |              |     |
|--------------|-----|
| 1) Listening | 25% |
| 2) Speaking  | 25% |
| 3) Reading   | 25% |
| 4) Writing   | 25% |



	<p>-อ่านป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ</p> <p>-อ่านสารคดี</p> <p>-อ่านกฎและระเบียบปฏิบัติ</p> <p>อ่านไปรษณียบัตรหรือโปสต์การ์ด</p> <p>2.อ่านเรื่องการสมัครงานออนไลน์ ศึกษาการเรียน คำศัพท์ จำนวนที่ได้จากบทอ่าน</p> <p>3. ตอบคำถาม สรุปความจากบทอ่าน และถ่ายทอดให้เพื่อนฟังได้</p>	<p>ปรากฏในคำอธิบายรายวิชา</p> <p>4. ฝึกใช้คำศัพท์ที่พบในบริบทใหม่</p> <p>5. ฝึกเรียนและใช้ไวยากรณ์ที่พบในบทอ่าน พร้อมศึกษาตัวอย่างประกอบ</p> <p>6. อ่านเนื้อหาจากบทอ่าน และตอบคำถาม</p> <p>7. ฝึกอ่านและตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะการเขียน	<p>1. จัดบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในบันทึกสั้นได้</p> <p>2. เขียนคำตอบที่สมบูรณ์จากคำถามที่ใช้ในการอ่านบทอ่าน</p> <p>3. เขียนสรุปความจากบันทึกสั้นจากการอ่าน</p>	<p>1.เขียนบันทึกสั้น</p> <p>2. เขียนคำศัพท์และประโยคที่เกิดขึ้นตามบริบทของการอ่านบทอ่านประเภทต่าง ๆ</p> <p>3. เขียนบรรยายและเขียนบันทึกโดยใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>4. เขียนรายงานการทำโครงการท้ายบทแต่ละหน่วยเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม	<p>1.ใช้ภาษาได้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p>	<p>1. สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2. สามารถบูรณาการการใช้ภาษาโดยการอ่านแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้ ICT พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน	1. บูรณาการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน 2. หลังจากเรียนเนื้อหาในแต่ละหน่วยแล้ว ให้สืบค้นข้อมูลตามหัวข้อเรื่องใน แต่ละบท แล้วนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน โดยการทำงานเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓