



แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(English for Industrial Technology)

รหัสวิชา 30000-1206

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

นางธนาวดี แก้วกลม

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 1
	ชื่อหน่วย Introduction to Industrial Technology	จำนวน 1-3 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสนทนาสั้น ๆ ให้ผู้เรียนฟัง แล้วให้ผู้เรียนนำเอาคำที่อยู่ในกล่องเติมลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์ จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ โดยฝึกพูดเป็นคู่
2. ให้ผู้เรียนดูชื่อที่อยู่ในตารางและบอกว่าเป็นคนสัญชาติใด แล้วเขียนสัญชาติลงในช่องว่างให้ถูกต้อง
3. ให้ผู้เรียนฝึกพูดเป็นคู่ และพูดเกี่ยวกับตนเองโดยใช้บทสนทนาข้างบน
4. ให้ผู้เรียนจับคู่ประโยค 1-7 กับคำตอบ a-g ให้ถูกต้อง
5. ให้ผู้เรียนดูบทสนทนาและเติมคำหรือข้อความที่หายไป จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกพูดเป็นคู่
6. ให้ผู้เรียนฝึกใช้คำถาม What do you do?/What's your job?/What's your occupation?
 1. โดยศึกษาจากตัวอย่าง โดยใช้ชื่อ งาน และประเทศของตนเองและให้ตอบ

VOCABULARY

1. ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ที่ปรากฏ พร้อมศึกษาความหมายของคำศัพท์
2. ให้จับคู่รูปภาพและคำศัพท์ให้ตรงกัน พร้อมอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
3. ผู้สอนพาผู้เรียนศึกษาเครื่องมือที่ใช้ พร้อมอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง และจัดคำศัพท์เข้าเป็นหมวดหมู่ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งานของเครื่องมือ นั้น ๆ ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนฝึกทำงานเป็นกลุ่ม อธิบายและจัดกลุ่มของเครื่องมือให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้คำนามเกี่ยวกับอาชีพและเครื่องมือช่างในภาษาอังกฤษและกฎเกณฑ์ในการทำคำนามให้เป็นพหูพจน์ พร้อมศึกษาความหมาย และการเปลี่ยนรูปคำนามจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์ จากนั้นให้บอกชื่อเครื่องมือด้วย
2. ผู้สอนอธิบายการใช้คำถามในรูปของ Present Simple Tense และให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถามและตอบ เป็นภาษาอังกฤษ
3. ให้ผู้เรียนอ่านคำศัพท์ต่อไปนี้ โดยให้เขียน C แทนคำนามที่นับได้ และเขียน U แทนคำนามที่นับไม่ได้
4. ให้ผู้เรียนเขียนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์
5. ให้ผู้เรียนอ่านบทสนทนาสั้น ๆ และเลือกคำที่อยู่ในกล่องข้อความเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกพูดเป็นคู่ และผลัดกันโต้ตอบ
6. ให้ผู้เรียนฝึกหาคำศัพท์ให้ตรงกับรูปภาพที่กำหนดให้ แล้วเขียนคำศัพท์ให้ตรงกับรูปภาพ

7. ให้จับคู่คำศัพท์กับรูปภาพให้ถูกต้อง

READING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเรื่อง Industrial Technology และแบ่งผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ช่วยกันอ่านเรื่อง และค้นหาคำศัพท์ที่ไม่รู้ความหมาย และพูดให้เพื่อนฟัง
2. ให้ผู้เรียนดูคำศัพท์ที่เป็นตัวหนาในบทความ และให้ขีดเส้นใต้ข้อความให้ถูกต้อง
3. ให้ผู้เรียนตอบคำถามและเขียนคำตอบที่สมบูรณ์ลงในช่องว่างที่กำหนด
4. ให้ผู้เรียนหาคำศัพท์ที่เป็นตัวหนาในบทความที่มีความหมายเหมือนกับคำนั้นๆ
5. ให้อ่านบทความสั้น ๆ และบอกตำแหน่งงานในบริษัท

WRITING

1. ให้ผู้เรียนอ่านบทสนทนาและเขียนอธิบายลักษณะงาน และหน้าที่ที่ทำ โดยดูตัวอย่างประกอบ
2. เขียนสรุปจากเรื่อง Industrial Technology โดยใช้คำถามที่กำหนดให้
3. ให้ผู้เรียนอ่านประโยคและเปลี่ยนคำนามจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์

SELF-STUDY

1. ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ที่สำคัญทางด้านเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม มา 10 คำ และอ่านออกเสียงอย่างไร พร้อมกับเขียนความหมายเป็นภาษาไทย
2. ให้ผู้เรียนเขียนประโยคเกี่ยวกับงานหรือชื่อที่ให้

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 2-3
	ชื่อหน่วย Introduction to Industrial Technology	จำนวน 4-9 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสนทนาระหว่าง A, B ให้ผู้เรียนฟัง 2 ครั้ง
2. จากนั้นให้ผู้เรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดหลังจากได้ยินบทสนทนา
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างบทสนทนา จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกพูดเป็นคู่ และสลับบทบาทในการพูด
4. ผู้สอนอ่านคำศัพท์หรือกลุ่มคำเกี่ยวกับเครื่องมือช่างให้ผู้เรียนฟัง และให้ผู้เรียนบอกว่าจะตรงกับรูปภาพใด เขียนตัวอักษร A-J ลงในช่องว่างท้ายศัพท์คำนั้น ๆ หลังจากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงกลุ่มคำศัพท์เพื่อให้มีความมั่นใจในการอธิบายคำศัพท์นั้น
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูเครื่องมือต่าง ๆ และหน้าที่ของเครื่องมือเหล่านั้น จากนั้นผู้สอนพาอ่านออกเสียงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้เครื่องมือเป็นภาษาอังกฤษได้
6. จงบอกว่าใครหรือบุคคลใดใช้เครื่องมือเหล่านี้ แล้วเขียนคำศัพท์ลงไปช่องว่าง
7. จงบอกว่ามีใครบ้างที่ใช้สิ่งของต่างๆ เหล่านี้ เขียนคำศัพท์ลงไปช่องว่างที่กำหนด
8. จงเลือกใช้ need ให้ถูกต้องตามประธานของประโยค ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง และให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง

VOCABULARY

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ด้านเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม จากพจนานุกรมว่าเป็นคำชนิดใด และอ่านออกเสียงอย่างไรให้ถูกต้อง จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์อีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งศึกษาความหมายของคำศัพท์
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่รูปภาพกับอาชีพและเครื่องมือช่าง โดยใส่ตัวอักษร A, B, C, D หรือ E จากนั้นผู้สอนพาอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาบทสนทนาสั้น ๆ แล้วให้จับคู่สร้างบทสนทนาขึ้นใหม่ โดยดูตัวอย่าง จากนั้นให้ฝึกพูดโต้ตอบเป็นคู่ เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษ
4. ให้ผู้เรียนนำคำที่อยู่ในกล่องข้อความเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง เมื่อทำเสร็จแล้วให้ผู้เรียนอ่านประโยคเหล่านั้นหน้าชั้น ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

ผู้สอนอธิบายการให้ความหมาย หรือคำจำกัดความของคำศัพท์ช่างเป็นภาษาอังกฤษ การใช้ 'to be made of' / 'to be made from' และ 'to be made with' พร้อม powerpoint ตัวอย่างประกอบ

READING

1. ผู้สอนพาผู้เรียนอ่านบทความ โดยเน้นคำศัพท์ที่เป็นตัวหนา แบ่งผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน เพื่อค้นหาความหมายของคำศัพท์ที่ต้องการและให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. ให้ผู้เรียนอ่านประโยค และขีดเส้นใต้คำหรือข้อความที่อธิบายความหมายให้ถูกต้อง จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงทั้งประโยค
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่ และตอบคำถามจากบทความให้ถูกต้อง จากนั้นผู้สอนตรวจสอบคำตอบ
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 10 ข้อ โดยจับคู่คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือช่างและหน้าที่ของเครื่องมือ
5. ให้ผู้เรียนดูรูปภาพเครื่องมือช่างต่างๆ และเขียนประโยคอธิบายเป็นภาษาอังกฤษ โดยระบุจำนวนชิ้นของเครื่องมือต่าง ๆ และให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม
6. ให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างการถามและตอบเกี่ยวกับเครื่องมือช่าง โดยใช้คำที่กำหนดให้ ฝึกตั้งคำถามและตอบเป็นคู่

WRITING


1. ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนประโยคใหม่ เป็นรูปย่อของกริยาให้ถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนเขียนประโยคโดยใช้คำและกลุ่มคำที่กำหนดให้
3. ให้ผู้เรียนเขียนสรุปเกี่ยวกับประเภทของเครื่องมือช่างจากบทความ

EXERCISES

ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกหัด A-E และผู้สอนตรวจสอบให้ถูกต้อง อาจทำเป็นทดสอบย่อยเก็บคะแนนได้

SELF-STUDY

1. ผู้สอนมอบงานให้ผู้เรียนสืบค้นการเขียนรูปย่อในประโยคภาษาอังกฤษ และให้เขียนประโยคการใช้รูปย่อมา 10 ประโยค พร้อมระบุที่มา
2. ให้ผู้เรียนค้นหาประโยคที่ใช้ 'to be made of' 'to be made from' และเขียนประโยคที่ค้นมา 10 ประโยค พร้อมระบุที่มา
3. ให้ผู้เรียนฝึกยกตัวอย่างและอธิบายคำจำกัดความของเครื่องมือช่างมา 10 คำ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 4-5
	ชื่อหน่วย Work Operation	จำนวน 10-15 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสนทนาให้ผู้เรียนฟัง และให้ผู้เรียนเติมคำ หรือข้อความที่ขาดหายไป จากนั้นผู้สอนอ่านบทสนทนาอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดการฟัง โดยให้ทำเครื่องหมาย X ลงในกล่องข้อความหลังจากที่ได้ยินการสนทนา
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ ผลัดกันพูดโต้ตอบบทสนทนายระหว่าง A หรือ B
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ สร้างบทสนทนาสั้นๆ โดยใช้คำศัพท์ข้างตามตัวอย่าง

VOCABULARY

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ด้านเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม และค้นคว้าจากพจนานุกรมว่าเป็นคำชนิดใด และอ่านออกเสียงอย่างไรให้ถูกต้อง จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์อีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งศึกษาความหมายของคำศัพท์
2. ให้ผู้เรียนนำคำศัพท์ในกล่องข้อความเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง ผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ Present Continuous Tense พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
2. ผู้สอนอธิบายการใช้ Past Simple Tense พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
3. ผู้สอนอธิบายการใช้คำกริยาคุณในภาษาอังกฤษ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

READING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทสนทนายระหว่างช่างซ่อมรถยนต์กับลูกค้า (เจน) โดยให้สังเกตคำหรือข้อความที่เป็นตัวหนา ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม โดยกำหนดระยะเวลาในการทำงาน จากนั้นให้นำเสนอความหมายของคำหรือข้อความหน้าชั้นเรียน ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นคู่ นำเอาคำศัพท์หรือข้อความที่เป็นตัวหนาในบทสนทนา มาเติมลงในช่องว่างที่กำหนดให้ จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียง

3. ผู้สอนให้ผู้เรียนตอบคำถามและเขียนคำตอบที่สมบูรณ์ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ กิจกรรมนี้อาจให้ทำเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มก็ได้
4. ให้ผู้เรียนจับคู่ข้อความใน Column A กับข้อความที่อยู่ใน Column B
5. ให้ผู้เรียนอ่านบทความอีกครั้ง และขีดเส้นใต้คำหรือข้อความที่ถูกต้อง

WRITING


1. ให้ผู้เรียนดูเครื่องมือช่าง แล้วเขียนประโยคโดยใช้เครื่องมือช่างต่าง ๆ เขียนเป็นประโยคตามตัวอย่าง
2. ให้ผู้เรียนศึกษาประโยคคำสั่งมี 8 ข้อ และเขียนเป็นประโยคใหม่ในรูปประโยค Present Continuous และ ประโยค Present Perfect Tense

SELF-STUDY

ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือช่างต่างๆ และเขียนคำศัพท์ให้ถูกต้อง แล้วส่งผู้สอนพร้อมระบุที่มา

EXERCISES

ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด A-E และส่งผู้สอนเพื่อเก็บคะแนนย่อยได้

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 6-7
	ชื่อหน่วย Safety at Work	จำนวน 16-21 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านข้อความที่เป็นกฎเกณฑ์และคำเตือนในการปฏิบัติงาน โดยใช้คำกริยาช่วย might, must, mustn't, don't
2. ผู้สอนอ่านข้อความอีกครั้ง และให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงตาม
3. ผู้สอนอ่านบทสนทนาให้ผู้เรียนฟัง แล้วถามว่าบุคคลในบทสนทนาเป็นใคร
4. ให้ผู้เรียนฝึกพูดสนทนาโต้ตอบ โดยผลัดกันเป็น A และ B
5. ผู้สอนถามคำถาม ให้ผู้เรียนตอบจากบทสนทนานั้น และเขียนคำตอบสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ
6. ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มจับคู่ส่วนของประโยคเข้าด้วยกันเพื่อรวมเป็นประโยคที่สมบูรณ์
7. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูรูปสัญลักษณ์ต่างๆ แล้วผู้สอนอ่านประโยคให้ผู้เรียนฟัง และให้จับคู่กับสัญลักษณ์ทั้ง 6 อย่าง
8. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม โดยให้เขียนประโยคที่เป็นคำเตือนและผลที่อาจเกิดขึ้น

VOCABULARY

ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และแบ่งเป็นกลุ่มหรือเป็นคู่ เพื่อค้นคว้าการอ่านออกเสียงจากพจนานุกรม หรืออินเทอร์เน็ต แล้วนำเสนอผลที่ค้นพบหน้าชั้นเรียน ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายคำสั่งในการปฏิบัติงานของช่างและพาอ่านประโยคคำสั่งเหล่านั้น
2. ผู้สอนอธิบายคำห้ามหรือข้อความที่ปรากฏบนป้ายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักสังเกต และผู้เรียนอ่านข้อความให้ถูกต้อง
3. ผู้สอนอธิบายป้ายประกาศต่าง ๆ และคำแนะนำให้รู้จักการสังเกต

READING

1. ผู้สอนพาผู้เรียนอ่านเกี่ยวกับการอ่านสัญลักษณ์ที่เป็นสากล และฝึกจับคู่กับรูปสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนนำคำหรือข้อความที่อยู่ในบทความมาจับคู่กับความหมายให้ถูกต้อง
3. จากเนื้อหาในบทความ ให้ผู้เรียนอ่านประโยคและบอกว่าข้อความใดถูกหรือผิด ตามเนื้อหาที่อ่าน
4. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์กับคำจำกัดความให้ถูกต้องทั้ง 10 ข้อ

WRITING


1. ให้จับคู่กลุ่มคำหรือวลีที่อยู่ใน Column A กับประโยคที่อยู่ใน Column B
2. ให้นำกลุ่มคำและประโยคในข้อที่ 1 มาเขียนเป็นประโยคเดียวกัน
3. จงอ่านประโยคและเขียนข้อความเตือนให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องระมัดระวัง
4. ให้ผู้เรียนเขียนสรุปเกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่พบในที่ทำงาน

EXERCISES

ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด A-G เพื่อทดสอบย่อยและเก็บคะแนน

SELF-STUDY

ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าคำเตือน และข้อห้ามปฏิบัติต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ และรายงานต่อผู้สอน เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 8-9
	ชื่อหน่วย Job Process	จำนวน 22-27 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสนทนาให้ผู้เรียนฟัง 2-3 ครั้ง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่าง เมื่อได้ยินบทสนทนา
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่และฝึกพูดโต้ตอบตามบทสนทนา
4. ให้ผู้เรียนตอบคำถามจากบทสนทนา และเขียนคำตอบลงในช่องว่าง
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่ระหว่างอาชีพกับกิจกรรมที่ทำ แล้วเขียนเป็นบทสนทนาสั้น ๆ ตามตัวอย่าง และให้ผู้เรียนคู่ฝึกพูดโต้ตอบตามบทสนทนานั้น
6. จากนั้นให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดโต้ตอบ 10 อาชีพ และสลับบทบาทในการสนทนาด้วย

VOCABULARY

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และความหมาย แล้วอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์และคำจำกัดความให้ถูกต้อง
3. ให้ผู้เรียนใช้คำที่อยู่ในกล่องข้อความเติมลงในช่องว่างที่กำหนดให้ หลังจากนั้นผู้สอนพา ผู้เรียนอ่านออกเสียงตาม

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ประโยค Imperative ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
2. ผู้สอนอธิบายการใช้ประโยค Active และ Passive พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

READING


1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านประโยคต่าง ๆ และขีดเส้นใต้ข้อความที่มีความหมายตรงกัน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความ The Oil Drilling Process และให้ทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็ก
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันตอบคำถามจากบทความที่อ่าน และเขียนคำตอบลงในช่องว่าง แล้วผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
4. ให้ผู้เรียนอ่านประโยคและเติมคำกริยาที่เหมาะสมให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์ จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง

WRITING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกเขียนขั้นตอนการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โดยใช้คำเชื่อมโยงที่กำหนดให้ แล้วเขียนประโยคใหม่ให้ถูกต้อง
2. จงเขียนอธิบายการเปลี่ยนและทำความสะอาด spark plug โดยใช้ประโยค Imperatives ข้อที่ 1-7 แล้วผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
3. ทำแบบฝึกหัด ข้อ 3, 4, 5 เพื่อให้ผู้เรียนได้ทบทวนหลักไวยากรณ์ที่ได้เรียนแล้ว เมื่อทำเสร็จผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

SELF-STUDY

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นกระบวนการในการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่างๆ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บอกแหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นมา
3. เขียนประโยคตัวอย่างการให้คำจำกัดความของกระบวนการปฏิบัติงาน มา 10 คำ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 10-11
	ชื่อหน่วย Rules, Regulations, Practice and Prohibitions	จำนวน 28-33 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านประโยคเกี่ยวกับการใช้สารเคมีให้ผู้เรียนฟัง 2-3 ครั้ง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังประโยคเหล่านั้นอีกครั้ง และให้เติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง
3. หลังจากนั้นให้ผู้เรียนทำข้อ 2 และอ่านประโยคตามผู้สอน
4. ให้ผู้เรียนอ่านกลุ่มคำ
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกแต่งประโยคคำสั่ง และฝึกอ่านประโยคที่กำหนดให้

VOCABULARY

1. ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ ความหมายและอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนใช้คำที่อยู่ในกล่องข้อความเติมลงในที่กำหนดให้ แล้วผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงตาม
3. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์ในคอลัมน์ A และคำจำกัดความในคอลัมน์ B ให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ irregular verbs ในประโยค Past Simple Tense พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
2. ผู้สอนอธิบายการใช้ shall และ must ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้สอนอธิบายการใช้คำคุณศัพท์และคำกริยาวิเศษณ์ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
4. ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม แล้วเติมคำกริยาในรูปอดีต (Past Simple Form) ลงในบทความให้ถูกต้อง และผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงอีกครั้งเพื่อความเข้าใจ
5. ให้ผู้เขียนเติมคำ was, were, wasn't weren't ลงในบทสนทนา จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกสนทนาอีกครั้ง

READING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านข้อความ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และผู้สอนต้องอธิบายให้ผู้เรียนเพิ่มเติม
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความ โดยให้ทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็ก และให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่ถูกต้อง
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันหาคำที่มีความหมายเหมือนกันจากคำที่กำหนดให้ และเขียนคำตอบลงในช่องว่าง ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

4. ให้ผู้เรียนอ่านประโยคคำถามและเขียนคำตอบให้ถูกต้องเป็นประโยคที่สมบูรณ์ จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
5. ให้ผู้สอนเรียนจับคู่ข้อความที่รวมเป็นประโยคที่สมบูรณ์

WRITING


1. ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนกฎและระเบียบจากข้อ 5 เป็นประโยคให้ถูกต้อง
2. อ่านเรื่อง memo เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการใช้ตู้เก็บเอกสาร
3. เขียนประโยคสิ่งที่ควรทำลงในบันทึก
4. เขียนประโยคสิ่งที่ไม่ควรทำลงในบันทึก

EXERCISES

ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด A และ B

SELF-STUDY

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นกระบวนการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่างๆ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บอกแหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นมา
3. เขียนประโยคตัวอย่างเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติตลอดจนข้อความห้ามปฏิบัติ ด้านช่างในสถานที่ทำงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 12-13
	ชื่อหน่วย Job Report	จำนวน 34-39 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสนทนาการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้เรียนฟัง 2-3 ครั้ง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของประโยคข้อความ 1-7 ที่ได้ยินจากการสนทนา
3. หลังจากนั้น ผู้สอนอ่านบทสนทนาอีกครั้งและให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงตาม
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่และฝึกสนทนา
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนนำคำศัพท์ในกล่องข้อความเติมลงช่องว่างของบทสนทนา จากนั้นผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและพาผู้เรียนอ่านบทสนทนา
6. ให้ผู้เรียนฝึกสนทนาและสลับบทบาทกัน

VOCABULARY

ให้ผู้สอนเรียนศึกษาคำศัพท์และความหมาย แล้วอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ Present Perfect Tense พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
2. ผู้สอนอธิบายการใช้คำกริยาช่องที่ 3 ในประโยค Present Perfect Tense และอธิบายรูปแบบของคำกริยาที่เปลี่ยนรูปและคำกริยาที่มีรูปเหมือนกันทั้ง 3 ช่อง
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนเติมคำกริยาตามรูปแบบให้ถูกต้องและผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

READING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเรื่องที่ 1 Industrial Technology โดยเน้นคำหรือกลุ่มคำที่เป็นตัวหนา และอธิบายการใช้คำศัพท์เหล่านั้น
2. ให้ผู้เรียนอ่านบทความ และให้ทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็ก ให้จับคู่ความหมายของคำศัพท์ที่ถูกต้อง
3. ให้ผู้เรียนตอบประโยคคำถามให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์ จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
4. ให้ผู้เรียนเติมคำศัพท์ให้ถูกต้องในการอ่านเรื่องที่ 2 เพื่อเป็นบทสนทนาที่สมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้าในการซ่อมรถยนต์)


5. ให้ผู้เรียนตอบคำถามจากบทสนทนาและเขียนคำตอบให้ถูกต้อง
6. จงใช้คำจาก Reading 2 เติมลงในบทสนทนาให้ถูกต้อง

WRITING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนใช้คำกริยาในวงเล็บเติมลงไปในช่วงว่าง เพื่อให้ใจความสมบูรณ์ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
2. ให้ตั้งคำถามจากคำและกลุ่มคำที่กำหนดให้ โดยดูจากคำตอบ
3. ให้อ่านรายงานของบริษัท Site Design Ltd. ซึ่งปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม แล้วให้ขีดเส้นใต้ประโยคที่เป็นรูป Passive Form หลังจากนั้นเขียนประโยคเหล่านั้นใหม่ในรูปของประโยค Active form ดังตัวอย่าง (หน้า 101)
4. ให้ผู้เรียนเขียนกฎของความปลอดภัยตามรายงาน

SELF-STUDY

1. ให้ผู้เรียนค้นหาคะบวนการในการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่าง ๆ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมแหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นหา
2. เขียนตัวอย่างประโยคในรูปของ Present Perfect Tense และ Past Simple Tense อย่างละ 10 ประโยค พร้อมแหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นหา
3. ยกตัวอย่างคำจำกัดความของคำศัพท์มา 10 คำ พร้อมแหล่งที่มา

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 14-15
	ชื่อหน่วย Job Report	จำนวน 40-45 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านข้อความเกี่ยวกับปัญหาและวิธีแก้ปัญหา โดยจับคู่ให้ถูกต้อง ผู้สอนอ่านปัญหาและวิธีแก้ปัญหาให้ผู้เรียนฟัง 2-3 ครั้ง
2. จากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนสร้างบทสนทนาจากตัวอย่าง
3. หลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกสนทนาสั้น ๆ เป็นคู่และสลับการสนทนาดังกล่าว
4. ผู้สอนอ่านบทสนทนาให้ผู้เรียนฟัง
5. ผู้สอนอ่านบทสนทนาให้ผู้เรียนอีกครั้ง และให้นำคำศัพท์ที่ได้ยินจากการสนทนาเติมลงในช่องว่าง แล้วผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและพาผู้เรียนอ่านบทสนทนา
6. ให้ผู้เรียนฝึกสนทนาและสลับบทบาทในการสนทนา

VOCABULARY

ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และความหมาย และการอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ Present Perfect Tense พร้อมยกตัวอย่างประกอบ รูปการใช้ประโยคปฏิเสธและประโยคคำถาม และพาผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคตามตัวอย่างให้ถูกต้อง
2. ผู้สอนอธิบายการใช้คำกริยาช่องที่ 3 ในประโยค Present Perfect Tense และอธิบายรูปแบบคำของกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎ
3. ผู้สอนการใช้ภาษาและสำนวนที่มักใช้ในการกล่าวถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
4. ผู้สอนบททบทวนการใช้ was, were ในรูปประโยค Past Simple Tense
5. ให้ผู้เรียนเติม was, wasn't, were, weren't ลงในบทสนทนาให้ถูกต้อง
6. ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่และ ฝึก สนทนา การสลับบทบาทในการพูดด้วย
7. จงเขียนประโยคใหม่ให้มีความหมายคงเดิม โดยใช้ข้อความที่กำหนดให้

READING

1. ให้ผู้เรียนอ่านเรื่อง car's engine โดยเน้นคำหรือกลุ่มคำที่เป็นตัวหนา ผู้สอนอธิบายการใช้คำศัพท์เหล่านั้น

2. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูคำที่เป็นตัวหนาจากบทความและขีดเส้นใต้ความหมายหรือคำจำกัดความให้ถูกต้อง โดยให้ทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็ก ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและพาผู้เรียนอ่านออกเสียงตามประโยคเหล่านั้น
3. ให้ผู้เรียนเติมข้อความให้ถูกต้อง และใช้คำศัพท์จากบทความมาเติม จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
4. ให้ผู้เรียนอ่านและตอบคำถามให้ถูกต้อง โดยเขียนคำตอบลงในช่องว่างที่กำหนด

WRITING


1. ให้ผู้เรียนดูรูปภาพ 1-9 แล้วนำคำที่อยู่ในกล่องข้อความ เติมให้ถูกต้อง ครูตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและพาผู้เรียนอ่านออกเสียง
2. ให้ผู้เรียนสร้างบทสนทนาจากตัวอย่างที่กำหนด
3. ให้ผู้เรียนอ่านอีเมล เรื่อง URGENT Order No.67504 และเติมคำกริยา was, were ตามเนื้อหา

EXERCISES

ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด A-C และนำส่งผู้สอน

SELF-STUDY

1. ให้ผู้เรียนสืบค้นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยเขียนประโยคเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานปฏิบัติงาน แหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นมา
2. ให้คำแนะนำการแก้ปัญหาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแหล่งที่ได้ข้อมูลมา

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 9
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	สัปดาห์ที่ 16-18
	ชื่อหน่วย New Job	จำนวน 46-54 ชั่วโมง

LISTENING & SPEAKING

1. ผู้สอนอ่านบทสัมภาษณ์ให้ผู้เรียนฟัง 2-3 ครั้ง
2. จากนั้น ผู้สอนอ่านบทสัมภาษณ์ให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในกล่องข้อความที่ได้ยิน
3. หลังจากนั้น ผู้สอนให้ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในบทสัมภาษณ์นั้นและเขียนคำตอบให้ถูกต้อง
4. ผู้สอนพาผู้เรียนอ่านประโยคที่ปรากฏในบทสัมภาษณ์และผู้เรียนอ่านออกเสียงตาม
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนเติมคำกริยาให้ถูกต้อง เป็นบทสัมภาษณ์งานที่สมบูรณ์ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง และพาผู้เรียนอ่านบทสนทนา
6. ให้ผู้เรียนฝึกสนทนาบทบาทในการพูดสนทนา
7. ให้ผู้เรียนฝึกจับคู่ประโยคและตอบคำถามที่ถูกต้อง

VOCABULARY

ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และความหมาย แล้วอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง

GRAMMAR FOCUS

1. ผู้สอนอธิบายการใช้ภาษาในการเขียนจดหมายสมัครงาน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ อธิบายการใช้ภาษาในรูปแบบของของประโยคปฏิเสธและประโยคคำถาม และผู้สอนควรพาผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคตัวอย่างให้ถูกต้อง
2. ผู้สอนอธิบายเรื่องภาษาที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน โดยให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง และผู้สอนคอยช่วยให้คำแนะนำ
3. ผู้สอนอธิบายเรื่องการเขียนประวัติการศึกษาและการทำงาน สำหรับใช้ในการสมัครงาน
4. ผู้สอนให้ดูตัวอย่างการเขียนจดหมายสมัครงาน และฝึกให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Activity 1: ให้ผู้เรียนจับคู่ข้อมูลที่จำเป็นในการเขียนจดหมายสมัครงาน

Activity 2: ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ ฝึกการฟังและการออกเสียงคำศัพท์เหล่านี้ให้ถูกต้อง โดยใช้พจนานุกรม

READING

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านจดหมายสมัครงาน โดยเน้นคำหรือกลุ่มคำที่เป็นตัวหนา ผู้สอนอธิบายการใช้คำศัพท์เหล่านั้น
2. ผู้ให้ผู้เรียนดูคำที่เป็นตัวหนาจากบทอ่าน และให้ขีดเส้นใต้ความหมายหรือคำจำกัดความให้ถูกต้อง โดยให้ทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็ก ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและพาผู้เรียนอ่านออกเสียงตามประโยคเหล่านั้น
3. ให้ผู้เรียนอ่านและตอบคำถามให้ถูกต้องลงในช่องว่างที่กำหนด
4. ให้ผู้เรียนจับคู่คำกับข้อความที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน จากนั้นผู้สอนพาผู้เรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง
5. ให้ผู้เรียนอ่านประโยคและใช้คำศัพท์ที่อยู่ในกล่องข้อความมาเติมลงในช่องว่างของจดหมายให้สมบูรณ์ ผู้สอนพาผู้เรียนอ่าน Resume/CV อธิบายคำสำคัญ
6. หลังจากนั้นให้ผู้เรียนตอบคำถามจากการอ่านบทความ
7. ให้ผู้เรียนฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน แล้วทำงานเป็นกลุ่ม และตอบคำถามให้ถูกต้อง

WRITING

1. ให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับอาชีพที่ปฏิบัติงานต่างๆทางช่าง โดยใช้คำศัพท์ที่อยู่ในกล่องข้อความเติมลงไปประโยคให้เหมาะสมและถูกต้อง โดยดูจากตัวอย่างที่กำหนด
3. จงอ่านบทความต่อไปนี้ และนำคำศัพท์ที่ถูกต้องเขียนลงไปช่องว่างที่กำหนด โดยกำหนดอักษรตัวแรกให้

SELF-STUDY

ให้ผู้เรียนเขียนสรุปคุณลักษณะของงานด้านเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม จำนวน 3 ตำแหน่งแล้ว รายงานเสนอหน้าชั้น พร้อมแหล่งข้อมูลที่ได้สืบค้นหา

EXERCISES

ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด A-C และนำเสนอผู้สอนตรวจ



รหัสวิชา 30000-1206

ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(English for Industrial Technology)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สนทนาในสถานการณ์งานอาชีพด้านอุตสาหกรรมตามมารยาทสังคม
3. พุดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรม
4. สรุปใจความสำคัญเรื่องี่อ่านเกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานในงานช่างอุตสาหกรรม
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานช่างอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คำศัพท์เทคนิค การสนทนาในสถานการณ์งานอาชีพด้านอุตสาหกรรม การพูดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่างอุตสาหกรรม การสาธิตและการนำเสนอ การอ่านข้อมูล เอกสาร คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำเตือน และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย การเขียนบันทึก รายงาน การปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม

โครงการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
1	Introduction to Industrial Technology	1	1-3
2	The Right Tool for the Right Job	2-4	4-9
3	Work Operation	4-5	10-15
4	Safety at Work	6-7	16-21
5	Job Process	8-9	22-27
6	Rules, Regulations, Practice and Prohibitions	10-11	28-33
7	Job Report	12-13	34-39
8	Problems and Solutions	14-15	40-45
9	New Job	16-18	46-54
REVIEW THE LESSON		18	54