10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
	ชื่อวิชา การจัดการการขนส่ง	รวม 6 ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	สอนครั้งที่ 1
ชื่อเรื่อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ		จำนวน 6 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

เอกสารเพื่อการส่งออก และเอกสารเพื่อการนำเข้า จัดทำขึ้นช่วยให้การส่งออกหรือการนำเข้าบรรลุวัตถุประสงค์ หน้าที่ของเอกสารดังกล่าว ได้แก่

1.ให้รายละเอียดของสินค้าเพื่อการผ่านขั้นตอนศุลกากรเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว

2.ทำหน้าที่ในการขนส่ง

3.ทำหน้าที่ในการชำระเงิน พิธีการทางเครดิต และการประกันภัย

4. ให้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องค่าเสียหายของสินค้า

5.เอกสารราชการ ต่างๆ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

2.1 เอกสารเพื่อการส่งออกและการนำเข้าสินค้า

2.2 เอกสารทางการเงิน

2.3 เอกสารการขนส่ง

2.4 เอกสารประกันภัย

2.5 เอกสารราชการ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ดานความรู้

3.1.1. เข้าใจข้อความที่ปรากฏในเอกสารทางการเงิน

3.1.2 เข้าใจข้อความที่ปรากฏในเอกสารทางการขาย

3.1.3 เข้าใจข้อความที่ปรากฏในเอกสารการขนส่ง

3.1.4 .เข้าใจข้อความที่ปรากฏในเอกสารประกันภัย

3.1.5 เข้าใจข้อความที่ปรากฏในเอกสารราชการ

3.2 ดานทักษะ

3.2.1 ทราบชนิดเอกสารเพื่อใช้ในการส่งออกและการนำเข้าสินค้า

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 ความมีเหตุผล

3.3.2 ความพอประมาณ

3.3.3 การมีภูมิคุ้มกัน

3.3.4 เงื่อนไขความรู้

3.3.5 เงื่อนไขคุณธรรม

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

เอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้า

1.1 เอกสารการเงิน

1.2 เอกสารการค้า

1.3 เอกสารการขนส่ง

1 4 เอกสารการประกันภัย

1.5 เอกสารราชการ เอกสารราชการใบ มีหนังสือรับรอง

2.เอกสารทางการเงิน

2.1 เอกสารทางการเงิน เอกสารทางการเงินมี เอกสารทางการเงินมีหลายประเภทแต่บางชนิดดังต่อไปนี้ แพร่หลายโดยทั่วไปมีอยู่ 3 ชนิดคือ

2.1.1 ตั๋วเงิน เป็นตราสารที่ผู้ออกตราสารหนี้ สั่งให้บุคคลหนึ่งจ่ายเงินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง

2.1.2 ตั๋วสัญญาใช้เงิน เป็นตาซังซึ่งผู้ออกตั๋วให้สัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่ง แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ตามคำสั่งเมื่อถึงเวลากำหนด

2.1.3 เป็นตราสารที่คุณคู่ออกทางธนาคารเงินจำนวนหนึ่งแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง

2.2 letter of เครดิตทางการค้า หมายถึงตราสารที่ธนาคารผู้เปิด l/C เป็นผู้ออกโดยคำสั่งของผู้ซื้อเพื่อแจ้งไปยังผู้ขายผ่านธนาคารตัวแทนเป็นการยืนยันว่าเมื่อผู้ขายปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในที่ l/C เป็นผู้ออกโดยคำสั่งของผู้ซื้อที่แจ้งไปยังผู้ขายผ่านทางธนาคารตัวแทนเป็นการยืนยันว่าเมื่อผู้ขายปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน l/C ถูกต้องครบถ้วนแล้วธนาคารที่เปิด l/C จะชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

3.3 ใบเสนอราคาสินค้าเป็นเอกสารที่ผู้ขายสินค้าเสนอราคาค่าสินค้าที่จะขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้า ใบเสนอราคาสินค้านี้ ผู้ซื้อสินค้าจำเป็นที่จะต้องได้รับจากผู้ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับเพื่อขอเปิด l/C มีคนฝันว่าเป็นสิ่งสำคัญมากเพราะเป็นความตกลงเงื่อนไขเบื้องต้นแต่ต้องยอมรับทั้งสองฝ่ายข้อความสำคัญของใบเสนอราคา

4. เอกสารการขนส่ง

เป็นเอกสารที่บริษัทผู้ทำการขนส่งสินค้าออกให้แก่ผู้จัดส่งไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าตนซึ่งทำการขนส่งจากที่แห่งหนึ่งไปยังสถานที่แห่งหนึ่งตามที่กำหนดมีลักษณะที่สำคัญ 3 ประการคือ

Receipt เป็นใบรับสินค้าที่จะทำการขนส่ง แสดงรายการสินค้าตามสภาพภายนอกและบทเพลงประเภทของสินค้าตามบัญชีราคาสินค้าcontact contract สัญญา สัญญาระหว่างผู้ส่งออกกับ สัญญาระหว่างผู้ส่งออกกับผู้ สัญญาระหว่างผู้ส่งออกกับผู้ ขนส่งว่าจะดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังเมืองปลายทางที่กำหนดและจะส่งมอบสินค้าให้กับผู้รับตามคำสั่งของผู้ส่ง

เป็นเอกสารที่แสดงสิทธิ์ของผู้ทรง ซึ่งแสดงว่าผู้ทรงเป็นเจ้าของสินค้าตามรายละเอียดทำการขนส่งสินค้า

4.1 ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ ใช้ในกรณีที่ผู้ขายต้องการส่งสินค้าทางสายการบิน เป็นเพียงผู้รับไว้เป็นหลักฐานผู้ส่งสินค้าออกซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกันกับ B/Lต่างกันที่ไม่มีตาสถานที่แสดงสิทธิของผู้ส่งเอกสารใบรับสินค้าและสัญญาการขนส่งเท่านั้น

4.2 ใบรับสินค้าไปรษณีย์ใช้ในการส่งสินค้าระหว่างประเทศ สินค้ามีขนาดเล็กน้ำหนักน้อย

4.3 ใบตราส่งสินค้าของรถไฟ เป็นใบรับสินค้าออกโดยทางรถไฟ และมีลายเซ็นของผู้ทำการขนส่งและตัวแทนลงนามประทับตราและวันที่ออก

4.4 ใบตราส่งสินค้าทางทะเล ใบตราส่งสินค้าทางทะเลเป็นเอกสารที่มีคุณลักษณะ 3 ประการคือ

ประการคือเป็นสายเดินเรือมีตัวแพงจ่ายเดินเรือที่มีของสินค้าที่จะทำการส่งเป็นสัญญาการส่งระหว่างผู้ส่งสินค้ากับผู้รับส่งสินค้าขนส่งสินค้าไปยังเมืองไทยทางและจะส่งมอบให้แก่ผู้รับผู้ส่งสินค้าได้ระบุเป็นเอกสารแสดงสิทธ์ในสินค้าขนส่งที่เป็นมือได้ ของผู้มีสิทธิ์ซึ่งผู้มีสิทธิ์จะใช้ในการขอรับสิทธิ์ทวีปลายทางหรือจะใช้ในการขายติดต่อให้กับผู้รับซื้อช่วงในระหว่างการขนส่งก็ได้

4.5 ใบตราส่งสินค้าที่ใช้กับการขนส่งหลายรูปแบบใช้สำหรับการขนสินค้าที่มีหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน เช่น ขนส่งโดยรถยนต์โดยต่อเรือเดินสมุทรแล้วต่อเครื่องบินทอดต่อเป็นต้น

4.6 ใบแสดงการบรรจุห*บห่อและใบแสดงรายการน้ำหนักสินค้าเป็นเอกสารที่ผู้ขายสินค้าออกให้แก่ผู้ซื้อโดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับชื่อที่อยู่ของผู้ขายและผู้ซื้อรายการสินค้าปริมาณของสินค้าที่บรรจุไว้ในแผน IEP น้ำหนักปริมาตรรวมของสินค้ากำกับการบรรจุหีบห่อ น้ำหนักและขนาดของหีบห่อ น้ำหนักและปริมาตรรวมกับสินค้า ใบกำกับการบรรจุหีบห่อสินค้าจะมีรายละเอียดส่วนใหญ่เหมือนกับบัญชีราคาสินค้าแต่จะไม่ระบุราคาสินค้าและจัดทำแบบฟอร์มเฉพาะหรือจัดทำบนกระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษเปล่าก็ได้เช่นกัน

5.1 การนำเขาสูบทเรียน

5.1.1.จัดแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/กลุ่ม

5.1.2.ครูเตรียม PowerPoint เรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศตระหนักความสำคัญเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้และอภิปรายสรุป

5.1.3.ครูสนทนากับนักศึกษาถึงภาระงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

5.1.4. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยครูถามคำถามนำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศและตระหนักความสำคัญเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศและร่วมกันอภิปราย

5.2 การเรียนรู้

ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปรึกษาหารือกันในเรื่อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศและตระหนักความสำคัญของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

5.3 การสรุป

5.3.1.นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็นของ แต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่นตนเอง ซื่อสัตย์ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์วิจารณ์ จากนั้น ครูอภิปรายสรุปภาพรวมจาก PowerPoint

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และยกตัวอย่าง ข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว (ข่าวตำรวจถูกจับยาบ้า) และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยา เสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

รายละเอียดของเครื่องมือ	เครื่องมือวัด	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน	หมายเหตุ
อธิบายระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	ข้อสอบอัตนัย	1	5	3	
อธิบายสิทธิประโยชน์ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	ข้อสอบอัตนัย	1	5	3	

ด้านทักษะพิสัย (10 คะแนน) แบ่งเป็นกลุ่ม

– การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5 คะแนน

– เนื้อหาของข้อมูล 5 คะแนน

รวม 10 คะแนน

ด้านจิตพิสัย (10 คะแนน) เกณฑ์การตัดสินจากการสังเกต

4 คะแนน หมายถึง พฤติกรรมดีมาก

3 คะแนน หมายถึง พฤติกรรมดี

2 คะแนน หมายถึง พฤติกรรมพอใช้

1 คะแนน หมายถึง พฤติกรรมปรับปรุง

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาหลักการนำเข้าและส่งออก (Import and Exports Principle) ดร.คำนาย อภิปรัชญา

สกุล FCILT,ESlog,SCORMaster,CPIM,CPIT

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถามี)

Power point หน่วยที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

– ห้องสมุด

ห้อง Internet

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถามี)

-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุประบบภาษี

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-

9. การวัดและประเมินผล

9.1 กอนเรียน

ก่อนเรียน สนทนากับอาจารยเ์กี่ยวกับเรื่อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจคำตอบจากแบบฝึกหัด

9.3.2 การนำเสนอขอ้มูลของแต่ละกลุ่ม

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....