

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	
	ชื่อหน่วย กฎหมายลักษณะซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้	
ชื่อเรื่อง กฎหมายลักษณะซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้		
<p><b>1. สาระสำคัญ</b></p> <p>กฎหมายซื้อขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและหลักการของสัญญาซื้อขาย</li> <li>- องค์ประกอบและเงื่อนไขของสัญญาซื้อขาย</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อและผู้ขาย</li> </ul> <p>กฎหมายแลกเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความแตกต่างระหว่างการแลกเปลี่ยนกับการซื้อขาย</li> <li>- ข้อกำหนดทางกฎหมายและผลทางกฎหมายของการแลกเปลี่ยน</li> </ul> <p>กฎหมายให้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของการให้</li> <li>- ความสัมพันธ์ทางกฎหมายที่เกิดจากการให้ รวมถึงการให้ที่มีเงื่อนไขและการให้โดยไม่มีเงื่อนไข</li> </ul> <p><b>2. สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และจำแนกประเภทของธุรกรรม</li> <li>- ผู้เรียนสามารถแยกแยะและจำแนกธุรกรรมที่เป็นการซื้อขาย, แลกเปลี่ยน, หรือการให้ได้</li> <li>- นำเสนอและอธิบายสิทธิและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ผู้เรียนสามารถอธิบายสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายในธุรกรรมเหล่านี้</li> <li>- ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา</li> <li>- สามารถใช้หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ปัญหาและแนะนำแนวทางแก้ไข</li> </ul> <p><b>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>เข้าใจและนำเสนอหลักกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย, แลกเปลี่ยน, และให้</p> <p>ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ถึงหลักกฎหมายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมเหล่านี้</p> <p>วิเคราะห์และจัดการกับปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมเหล่านี้</p> <p>พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายในธุรกรรมการซื้อขาย, แลกเปลี่ยน, และให้</p> <p>ประยุกต์หลักกฎหมายให้ตรงกับสถานการณ์จริงในโลกธุรกิจ</p> <p>ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อการวางแผนและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการค้า</p>		

### 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.3 เจื่อนใจความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย

3.3.4 เจื่อนใจคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย

### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. เอกสารการขนส่งสินค้าทางคอนเทนเนอร์ หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการประกอบพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางคอนเทนเนอร์ เอกสารเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินกระบวนการขนส่งสินค้าทางคอนเทนเนอร์ให้ประสบความสำเร็จ

#### 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและ ส่งออก ครุนำเข้าสู่บทเรียนโดยครุถามคำถามนำเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

#### 5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปริกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมชนุมของประชาชนมีผลกระทบต่อกรนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปริกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมชนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครุและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

### 5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

### 5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

### 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

### 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

### 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

### 9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

## 10. บันทึกหลังสอน

### 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

### 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

### 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้