

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
	ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	
	ชื่อหน่วย กฎหมายลักษณะบุคคล	จำนวนรวม.....3.....ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง กฎหมายลักษณะบุคคล		
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>ลักษณะของบุคคลธรรมดา - ความหมายและลักษณะของบุคคลธรรมดา รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคคลธรรมดา ตามกฎหมาย นิติบุคคล - ความหมาย และลักษณะของนิติบุคคล การจดทะเบียน และผลทางกฎหมายที่เกิดจากการเป็นนิติบุคคล การสิ้นสุดของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล - การสิ้นสุดของสถานะทางกฎหมายและผลที่ตามมา</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายลักษณะของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล - รวมถึงความแตกต่างระหว่างสองประเภทนี้ นำความรู้ทางกฎหมายมาใช้ - เข้าใจว่ากฎหมายมีผลกระทบอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจทางธุรกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ทางกฎหมาย - สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าใจความหมายและลักษณะของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล - สามารถอธิบายและแยกแยะความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล - ใช้ความรู้ทางกฎหมายในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคล วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย - สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินการทางธุรกิจของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร 3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร 3.3.3 เงื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย 3.3.4 เงื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย 		

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. บทนำและความหมายของบุคคลในกฎหมาย

- คำนิยามและความหมายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- การเกิดและการสิ้นสุดของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- ข้อแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

2. สิทธิและหน้าที่ของบุคคลธรรมดา

- สิทธิพื้นฐานที่บุคคลธรรมดามีตามกฎหมาย
- หน้าที่ของบุคคลธรรมดาต่อสังคมและต่อกฎหมาย
- ผลทางกฎหมายเมื่อมีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่

3. ความหมายและความสำคัญของนิติบุคคล

- การจัดตั้งนิติบุคคล (เช่น บริษัทจำกัด, มูลนิธิ, สมาคม)
- การบริหารและการควบคุมนิติบุคคล
- ความรับผิดชอบของนิติบุคคลและผู้บริหาร

4. กรณีศึกษาและปัญหาทางกฎหมาย

- กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคล
- การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติบุคคลในสถานการณ์จริง
- การอภิปรายและวิเคราะห์ข้อพิพาทในทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

5. การสิ้นสุดสถานะของบุคคลและนิติบุคคล

- กระบวนการสิ้นสุดสถานะทางกฎหมายของบุคคลธรรมดา (เช่น การตาย)
- กระบวนการยุติหรือการชำระบัญชีของนิติบุคคล

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมนุมของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปริกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่อทางการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.2 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปริกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....