

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
	ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	
ชื่อเรื่อง กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา		
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>ความหมายและหลักการของนิติกรรม - การทำความเข้าใจการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีผลต่อสถานะทางกฎหมายหรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย</p> <p>ความหมายและประเภทของสัญญา - การศึกษาประเภทต่างๆ ของสัญญา ซึ่งรวมถึงสัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า, สัญญาจ้างงาน, และอื่นๆ</p> <p>หลักการและเงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา - ศึกษาเงื่อนไขที่จำเป็นในสัญญา เช่น ความยินยอม, วัตถุประสงค์, สาเหตุ, และความจำเป็นในการมีอำนาจหรือความสามารถในการทำสัญญา</p> <p>การเจรจาและการบังคับใช้สัญญา - วิธีการเจรจาและการทำให้สัญญามีผลบังคับใช้</p> <p>ผลของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาและการบอกเลิกสัญญา - การวิเคราะห์ผลที่ตามมาเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และอธิบายนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทและลักษณะของสัญญาและนิติกรรมที่พบในการทำธุรกิจ - ร่างและตรวจสอบสัญญา - ผู้เรียนสามารถร่างหรือตรวจสอบเอกสารสัญญาให้ตรงตามกฎหมายและตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ - ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในการแก้ไขปัญหาทางการค้า - ใช้ความรู้ในการแก้ไขข้อพิพาทหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในการทำธุรกิจ <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>เข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา - เพื่อให้สามารถอธิบายและวิเคราะห์ประเภทของสัญญาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ร่างและตรวจสอบสัญญาให้มีความเพียงพอและถูกต้องตามกฎหมาย - เพื่อให้สัญญาที่สร้างขึ้นสามารถบังคับใช้ได้และลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจ</p> <p>พัฒนาทักษะการเจรจาและการตัดสินใจทางธุรกิจเกี่ยวกับการทำสัญญา - เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p>		

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. แนะนำนิติกรรมและสัญญา

ความหมายของนิติกรรมและสัญญา - ศึกษาความหมายพื้นฐานและความสำคัญในทางกฎหมาย

ประเภทของนิติกรรมและสัญญา - รวมทั้งนิติกรรมเอกพันธ์และสัญญาอาญา

2. องค์ประกอบของสัญญา

การตกลง (Offer and Acceptance) - การศึกษาว่าข้อเสนอและการยอมรับมีความหมายและผลทางกฎหมายอย่างไร

ความจำนงตรงกัน - ความจำเป็นของความยินยอมที่แท้จริงจากทั้งสองฝ่าย

วัตถุประสงค์และสาเหตุ - ความต้องการให้วัตถุประสงค์และสาเหตุของสัญญาเป็นไปตามกฎหมาย

3. ความสามารถในการทำสัญญา

ความสามารถทางกฎหมาย - ผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายในการทำสัญญา, เช่น อายุ, สภาพจิตใจ

4. การทำให้สัญญามีผลบังคับ

เงื่อนไขและการรับประกัน - การแยกแยะระหว่างเงื่อนไขหลักและเงื่อนไขรองในสัญญา

การปฏิบัติตามและการบอกเลิกสัญญา - ขั้นตอนและผลทางกฎหมายเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

5. การตีความและการบังคับใช้สัญญา

การตีความสัญญา - วิธีการและหลักเกณฑ์ในการตีความเนื้อหาของสัญญา

การบังคับใช้สัญญา - วิธีการบังคับใช้สัญญาและการเยียวยาทางกฎหมาย

5.1 การนำเข้าสูบทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปรึกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปรึกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....