	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 รวม.....3....ชั่วโมง
	ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	
	ชื่อหน่วย กฎหมายพื้นฐานสำหรับโลจิสติกส์	
ชื่อเรื่อง กฎหมายพื้นฐานสำหรับโลจิสติกส์		

1. สาระสำคัญ

การทำความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการโลจิสติกส์ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก, ทางน้ำ, และทางอากาศ การศึกษากฎหมายศุลกากร, กฎหมายสิ่งแวดล้อม, และกฎหมายความปลอดภัยที่มีผลต่อการดำเนินงานการนำเข้าและส่งออกสินค้า การพิจารณากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาทางกฎหมายในโลจิสติกส์ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- ความสามารถในการตีความและใช้กฎหมาย: ผู้เรียนจะสามารถตีความและใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย: ผู้เรียนจะสามารถวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์ได้อย่างชัดเจน
- การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการตัดสินใจ: ผู้เรียนจะมีความสามารถในการใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผนทางธุรกิจ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกฎหมายที่มีผลต่อการดำเนินงานโลจิสติกส์: ผู้เรียนจะได้ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ทั้งนี้เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดการกับปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อพัฒนาทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ: ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจและการดำเนินงาน
- เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในสถานการณ์จริง: ผ่านกรณีศึกษาและตัวอย่างทางปฏิบัติ ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการกับเหตุการณ์และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.3 เงื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้ค้นอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย

3.3.4 เงื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

กฎหมายการขนส่ง: ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก, ทางอากาศ, และทางน้ำ รวมทั้งกฎหมายที่ประกอบการเดินเรือและการขนส่งทางอากาศ.

กฎหมายศุลกากร: ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า รวมถึงการจ่ายภาษีและการควบคุมสินค้า.

กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม: ตรวจสอบข้อบังคับที่ควบคุมการจัดการสารเคมีและวัสดุอันตราย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมในกระบวนการโลจิสติกส์.

กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาและการประกันภัย: ศึกษากฎหมายที่ควบคุมสัญญาการขนส่งและการประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์.

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ: ทำความเข้าใจการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์.

5.1 การนำเขาสูบทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและ ส่งออก ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยครูถามคำถามนำเกี่ยวกับการ นำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการ นำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปรึกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปรึกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่กลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1.นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอขอ้มูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง ซื่อสัตย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจารณ์ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถามี)

Power point

6.3 หุนจำลองหรือของจริง (ถามี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 กอนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....