

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
	ชื่อวิชา การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน	รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย การรวบรวมข้อมูลอุปสงค์	
ชื่อเรื่อง การรวบรวมข้อมูลอุปสงค์		

### 1. สาระสำคัญ

การระบุแหล่งข้อมูล: นักเรียนจะเรียนรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่สามารถใช้ในการรวบรวมข้อมูลอุปสงค์ รวมถึงข้อมูลภายในองค์กร เช่น บันทึกการขาย การตลาด และการสังเกตพฤติกรรมลูกค้า และข้อมูลจากภายนอก เช่น รายงานตลาด และการศึกษาแนวโน้มผู้บริโภค

เทคนิคการรวบรวมข้อมูล: การใช้เทคนิคการสำรวจตลาด เช่น การสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อรวบรวมข้อมูลที่มีประโยชน์

การวิเคราะห์และการใช้ข้อมูล: แนะนำเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้เพื่อทำความเข้าใจแนวโน้มและพัฒนาการของความต้องการในตลาด รวมถึงการใช้ข้อมูลนั้นในการวางแผนซัพพลายเชน

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล: นักเรียนจะพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อเข้าใจความต้องการของตลาด

ทักษะการใช้เครื่องมือรวบรวมข้อมูล: นักเรียนจะได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน

ทักษะการตัดสินใจ: นักเรียนจะสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เพื่อวางแผนการจัดการซัพพลายเชน จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย:

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจวิธีการรวบรวมข้อมูลอุปสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ: ผู้เรียนจะเรียนรู้การระบุและใช้แหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลอุปสงค์ที่แม่นยำ

สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์: ผู้เรียนจะมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

ประยุกต์ข้อมูลในการวางแผนซัพพลายเชน: ผู้เรียนจะสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนซัพพลายเชนและการจัดสรรทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการของตลาด

#### 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.3 เงื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่น เข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย

3.3.4 เงื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับ

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

การระบุแหล่งข้อมูล: นักเรียนจะเรียนรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่สามารถใช้ในการรวบรวมข้อมูลอุปสงค์ รวมถึงข้อมูลภายในองค์กร เช่น บันทึกการขาย การตลาด และการสังเกตพฤติกรรมลูกค้า และข้อมูลจากภายนอก เช่น รายงานตลาด และการศึกษาแนวโน้มผู้บริโภค

เทคนิคการรวบรวมข้อมูล: การใช้เทคนิคการสำรวจตลาด เช่น การสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อรวบรวมข้อมูลที่มีประโยชน์

การวิเคราะห์และการใช้ข้อมูล: แนะนำเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้เพื่อทำความเข้าใจแนวโน้มและพัฒนาการของความต้องการในตลาด รวมถึงการใช้ข้อมูลนั้นในการวางแผนซัพพลายเชน

#### 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์คำถามนำเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

#### 5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปรึกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปรึกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

### 5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

### 5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

### 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

### 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

### 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

### 9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

## 10. บันทึกหลังสอน

### 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

### 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

### 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....