

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
	ชื่อวิชา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์	รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์	
ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์		
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>การจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์เป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้เข้าใจหลักการและการใช้งานอุปกรณ์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยให้นักเรียนได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของแต่ละเครื่องมือ การใช้งาน และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานนั้นๆ</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถจำแนกและอธิบายลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจหลักการและความสำคัญของการใช้งานแต่ละเครื่องมือและอุปกรณ์ - สามารถอธิบายประโยชน์และความสำคัญของการจัดหาและใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจหลักการและการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ - เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนกและอธิบายลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.3 เจือ้นไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย</p> <p>3.3.4 เจือ้นไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>		

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

การจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับความหมายและบทบาทของแต่ละเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง โดยสาระสำคัญของการเรียนรู้ประกอบด้วย:

- การจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์โลจิสติกส์: เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการจำแนกประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น เครื่องยนต์รถบรรทุก รถโดยสาร อุปกรณ์บรรจุภัณฑ์ และเครื่องมือช่วยอื่นๆ
- ลักษณะและคุณสมบัติของแต่ละประเภท: ทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติพิเศษของแต่ละประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงการใช้งานและประโยชน์ที่ได้รับจากแต่ละประเภท
- การใช้งานและการดูแลรักษา: เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานและดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืนยาวในระยะยาว
- การเลือกใช้และการจัดหา: ทำความเข้าใจถึงกระบวนการในการเลือกใช้และการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการขององค์กร
- การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง: เรียนรู้วิธีการประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและ ส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครูถามคำถามนำเกี่ยวกับ การนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปรึกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปรึกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....