

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
	ชื่อวิชา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์	รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับโลจิสติกส์	
ชื่อเรื่อง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับโลจิสติกส์		
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>หน่วยการเรียนรู้เน้นการทบทวนและเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ เช่น พื้นที่จัดเก็บสินค้า ระบบขนส่ง และเทคโนโลยีที่ช่วยในกระบวนการโลจิสติกส์ เพื่อเข้าใจความสำคัญและบทบาทของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการสินค้าและการขนส่งในโลกธุรกิจปัจจุบัน</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายความสำคัญและบทบาทของสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ได้อย่างชัดเจน - เข้าใจหลักการทำงานและการประยุกต์ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในโลจิสติกส์ - สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสำคัญและบทบาทของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการสินค้าและการขนส่งในงานโลจิสติกส์ - เพื่อให้นักเรียนสามารถระบุและเลือกใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานในโลจิสติกส์ - เพื่อให้นักเรียนสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในสาขาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.3 เจื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย</p> <p>3.3.4 เจื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>		

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

สิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานโลจิสติกส์ โดยการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งาน บทบาท และ ความสำคัญของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในกระบวนการโลจิสติกส์ เช่น ระบบคลังสินค้า อุปกรณ์ขนส่ง และ เทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดการสินค้าและขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย:

- ระบบคลังสินค้า: เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้าตามหลักการเพื่อความ เรียบร้อยและประสิทธิภาพในการเข้าถึงสินค้า
- อุปกรณ์ขนส่ง: ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ขนส่งที่ใช้ในการย้ายสินค้า รวมถึงพื้นที่จัดเก็บในรถบรรทุกและการจัด สินค้าในรถ
- เทคโนโลยีโลจิสติกส์: เข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามสินค้า การวางแผนการขนส่ง และการจัดการคลังสินค้า
- การจัดการการขนส่ง: ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการขนส่งสินค้าตั้งแต่การเตรียมสินค้า การเลือกทางเดินขนส่งที่ เหมาะสม จนถึงการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้รับ
- ความปลอดภัยในการขนส่ง: เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้การขนส่งเป็นไปอย่าง ปลอดภัยทั้งสำหรับสินค้าและผู้รับสินค้า

5.1 การนำเขาสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและ ส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์คำถามนำเกี่ยวกับ การนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุน ด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปริกาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของ ประชาชนมีผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปริกาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของ ประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษา ช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้