



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
รวม.....3.....ชั่วโมง

ชื่อวิชา **โลจิสติกส์อุตสาหกรรม**

ชื่อหน่วย การตรวจสอบและการแก้ไขปัญหา

ชื่อเรื่อง การตรวจสอบและการแก้ไขปัญหา

1. สาระสำคัญ

ในหน่วยการตรวจสอบและการแก้ปัญหานี้ เราจะเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สาระสำคัญของหน่วยนี้มีดังนี้:

- การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา: เราจะศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการโลจิสติกส์ เพื่อทำความเข้าใจกับสาเหตุของปัญหา
- การแก้ไขปัญหา: เราจะเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการออกแบบและดำเนินการในการแก้ไขปัญหาที่พบในกิจกรรมโลจิสติกส์ โดยการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสม
- การป้องกันปัญหา: เราจะศึกษาเกี่ยวกับวิธีการวางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการปรับปรุงกระบวนการและระบบต่างๆ
- การสร้างความยืดหยุ่น: เราจะเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้างความยืดหยุ่นในกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานโลจิสติกส์
- ออกแบบและดำเนินการในการแก้ไขปัญหาอย่างเชี่ยวชาญ
- วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต
- สร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงานโลจิสติกส์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในกิจกรรมโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

จัดทำเอกสาร

3.3.3 เจื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่น

เข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย

3.3.4 เจื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

การตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาในวิชาโลจิสติกส์อุตสาหกรรม เน้นไปที่กระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการโลจิสติกส์ โดยมุ่งเน้นที่การตรวจสอบปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเป็นประสพการณ์และมีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

สาระสำคัญที่เราจะเรียนรู้ในหน่วยนี้ประกอบด้วย:

- การตรวจสอบปัญหา: เรียนรู้เทคนิคและกระบวนการในการตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการโลจิสติกส์ โดยการระบุปัญหาอย่างชัดเจนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา: เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อทำความเข้าใจกับเหตุผลและปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดของปัญหา
- การออกแบบและการดำเนินการในการแก้ไขปัญหา: เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
- การป้องกันปัญหาในอนาคต: เรียนรู้เทคนิคและวิธีการในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นซ้ำในอนาคต โดยการปรับปรุงกระบวนการและระบบต่างๆ
- ผ่านหน่วยการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหา ผู้เรียนจะได้พัฒนาทักษะในการจัดการปัญหาและพร้อมที่จะเป็นผู้นำที่สามารถแก้ไขปัญหาในกิจกรรมโลจิสติกส์อุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การนำเขาสูบทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและ ส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมชนของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปริกษาหารือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปริกษาหารือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมี ผลกระทบอย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....