

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	รวม.....3.....ชั่วโมง
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์	
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์		
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>ในหน่วยการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาระสำคัญของหน่วยนี้ประกอบด้วย:</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล: เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูล</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล: เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับสถานะปัจจุบันและแนวโน้มของกิจกรรมโลจิสติกส์</p> <p>การจัดทำรายงาน: เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>การนำเสนอข้อมูล: เรียนรู้เทคนิคในการนำเสนอข้อมูลและรายงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - จัดทำรายงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ - นำเสนอข้อมูลและรายงานอย่างมืออาชีพ <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ</p> <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 ความพอประมาณ การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.2 การมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ เข้าใจ ถึงลักษณะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.3.3 เงื่อนไขความรู้ นักศึกษาได้รับรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารซึ่งสามารถถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจถึงการนำเข้าและส่งออกของไทย</p> <p>3.3.4 เงื่อนไขคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตน ในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>		

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

ในหน่วยการวิเคราะห์และการจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาระสำคัญของหน่วยนี้ประกอบด้วย:

- เก็บรวบรวมข้อมูล: การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์ ซึ่งอาจมาจากหลายแหล่ง เช่น การขนส่ง การเก็บเงิน เป็นต้น
- วิเคราะห์ข้อมูล: การใช้เทคนิคและเครื่องมือทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับสถานะปัจจุบันและแนวโน้มของกิจกรรมโลจิสติกส์
- จัดทำรายงาน: การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการจัดทำรายงานที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร รวมถึงเลือกรูปแบบและข้อมูลที่เหมาะสมในการสื่อสารผลการวิเคราะห์
- นำเสนอข้อมูล: การใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลและรายงานอย่างชัดเจนแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1. อธิบายความหมายและรูปแบบของการนำเข้าและส่งออก ครุภัณฑ์เข้าสู่บทเรียนโดยครุภัณฑ์นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย และได้อภิปรายประเด็น การชุมนุมของประชาชน มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2 การเรียนรู้

5.2.1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาปริศนาหรือกันในเรื่องการนำเข้าและส่งออกของไทย และจากการชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย

5.2.1 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 4-6 คน/ ปริศนาหรือกันในหัวข้อ การชุมนุมของประชาชนมีผลกระทบต่ออย่างไรต่อการนำเข้าและส่งออกของไทย โดยส่ง ผู้แทนกลุ่มนำเสนอข้อมูล ครูและนักศึกษาช่วยกันอภิปราย สรุป

5.2.3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มไปศึกษาความสำคัญของการนำเข้า และส่งออกของไทย ส่งในคาบเรียนต่อไป

5.3 การสรุป

5.3.1. นักศึกษาแสดงความรู้และร่วมกันวิเคราะห์ความคิดเห็น ของแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยความเชื่อมั่น ตนเอง เชื่อสัจย์ ใช้เหตุผลและสติปัญญาในการวิเคราะห์ วิจาร์ณ จากนั้นครูอภิปรายสรุป

5.3.2. ครูให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด (ยาบ้า) และ ยกตัวอย่างข่าวที่นำเสนอเกี่ยวกับยาเสพติด 1 ข่าว และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 ก่อนเรียน สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

5.4.2 ขณะเรียน

5.4.2.1 สังเกตความสนใจ

5.4.2.1 สังเกตจากการตอบคำถาม

5.4.3 หลังเรียน

5.4.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

5.4.3.2 การนำเสนอข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

-

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามมี)

Power point

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามมี)

6.4 อื่นๆ (ถ้ามมี)

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

7.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

7.3 ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษำบันทึก

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

สนทนากับอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 สังเกตความสนใจ

9.2.2 สังเกตจากการตอบคำถาม

9.3 หลังเรียน

9.3.1 ตรวจสอบคำตอบจากแบบฝึกหัด

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

10.1.1 แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน

10.1.2 ให้นักศึกษาเขียนสรุปการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเอกสาร

10.1.3.ครูสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ให้นักศึกษาบันทึก

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....