



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน

สอนครั้งที่ 13-14

ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1.สาระสำคัญ

การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน คือการเน้นความสำคัญของระบบติดตามการจัดส่งที่ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้อย่างทันทีและมีประสิทธิภาพ ระบบนี้สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและสถานะของพัสดุที่กำลังส่งมอบ ซึ่งช่วยลดความไม่แน่นอนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในส่วนของการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร การจัดทำรายงานนี้มีความสำคัญในการเก็บบันทึกข้อมูลการจัดส่งที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน โดยรายงานเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดส่งในอนาคต รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการบริการลูกค้าในด้านการจัดส่งพัสดุและเอกสาร

2.สมรรถนะประจำหน่วย

2.1 ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์

2.2 เข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี และสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากรได้อย่างชัดเจน

2.3 เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากรและความสำคัญต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า

3.จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์

3.1.2 เข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี และสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากรได้อย่างชัดเจน

ศุลกากรได้อย่างชัดเจน

3.1.3 เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากรและความสำคัญต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้เกี่ยวกับศุลกากรและพิกัดภาษีในการจำแนกประเภทสินค้าได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 สามารถนำกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์ ทั้งในส่วนของ การนำเข้าและส่งออกสินค้า

3.2.3 มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลและใช้งานเอกสารศุลกากรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน

สอนครั้งที่ 13-14

ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร

ชั่วโมงรวม 8

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของศุลกากร
- 3.3.2 มีความรอบคอบและเอาใจใส่ในการดำเนินการด้านศุลกากร เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- 3.3.3 มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติตามกระบวนการศุลกากรอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์

ความหมายของศุลกากร: ศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า ระเบียบ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการผ่านด่านศุลกากร

บทบาทของศุลกากรในโลจิสติกส์: การจัดการศุลกากรในระบบโลจิสติกส์ช่วยให้สินค้าผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว โดยมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการลักลอบสินค้าและการเลี่ยงภาษี

ความสำคัญของศุลกากรต่อการค้าระหว่างประเทศ: การปฏิบัติตามกฎระเบียบของศุลกากรเป็นหัวใจสำคัญในการลดความล่าช้าและต้นทุนในการนำเข้าส่งออก

4.2 พื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี

การจำแนกพิกัดสินค้า (HS Code): เป็นระบบการกำหนดรหัสมาตรฐานระหว่างประเทศที่ใช้ในการแยกแยะประเภทของสินค้าต่างๆ


หลักเกณฑ์การจำแนกพิกัดสินค้า: สินค้าแต่ละประเภทจะมีพิกัดภาษีที่กำหนดชัดเจน ซึ่งต้องใช้ในการคำนวณภาษีและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การปฏิบัติตามพิกัดภาษีศุลกากร: การกรอกข้อมูลพิกัดภาษีที่ถูกต้องช่วยให้กระบวนการตรวจสอบและผ่านพิธีการศุลกากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว

4.3 วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร

ป้องกันการนำเข้าสินค้าที่ไม่เหมาะสมและเป็นอันตราย: เช่น สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคม

รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ: รายได้จากภาษีศุลกากรช่วยสนับสนุนงบประมาณของประเทศ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน	สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร	ชั่วโมงรวม 8
<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p>		
<p>1. การบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ครูบรรยายความหมาย บทบาท และความสำคัญของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ และการจำแนกพิกัดภาษี <p>2. อภิปรายกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาและนำเสนอเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและตัวอย่างสินค้าที่นำเข้ามีการเก็บภาษีอย่างไรบ้าง <p>3. กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>ให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาว่าทำไมบางสินค้าจำเป็นต้องผ่านกระบวนการศุลกากรที่เข้มงวดและตัวอย่างผลกระทบหากไม่ปฏิบัติตามกฏศุลกากร</p> <p>5.กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูเริ่มด้วยการอธิบายถึงความสำคัญของกฎหมายและพิธีการศุลกากรในกระบวนการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนแชร์ประสบการณ์หรือความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกที่เคยพบเจอ เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่จะสอน - จัดกิจกรรมตั้งคำถามนำ เช่น "ศุลกากรมีบทบาทอย่างไรในการจัดการสินค้านำเข้าและส่งออก?" เพื่อกระตุ้นความคิดและให้ผู้เรียนเข้าร่วมการสนทนา <p>5.2 การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย: ครูอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ การจำแนกพิกัดภาษี และวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร โดยใช้ตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าผ่านด่านศุลกากร - กิจกรรมกลุ่ม: แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มเพื่อทำงานร่วมกัน โดยให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์บทบาทของบุคลากรในกรณีศึกษาที่ได้รับ แจกเอกสารจำลองเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและให้แต่ละกลุ่มร่วมกันพิจารณาและอภิปรายถึงการจัดเก็บภาษีในแต่ละกรณี 		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน

สอนครั้งที่ 13-14

ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร

ชั่วโมงรวม 8

5.3 การสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาอีกครั้ง โดยเน้นบทบาทของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์และวิธีการจำแนกพิกัดภาษีให้ชัดเจน รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่อาจยังไม่เข้าใจ
- สรุปโดยการให้ผู้เรียนสะท้อนความเข้าใจจากกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างการจดจำและประเมินว่าผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาอย่างถูกต้อง

5.4 การวัดและประเมินผล

- การประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม: ประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมกลุ่ม รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์บทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี
- การทดสอบข้อเขียน: ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบสั้นๆ เพื่อประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี
- การประเมินจากแบบฝึกหัด: มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือตอบคำถามที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและการจำแนกพิกัดภาษี เพื่อประเมินทักษะการนำความรู้ไปใช้

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

- สไลด์ประกอบการบรรยาย
- เอกสารที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและการจัดเก็บภาษีศุลกากร
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการพัสดุด่วนในระบบศุลกากร

7.การวัดและประเมินผล

วิธีการวัดและประเมินผล


1. แบบทดสอบ

ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี

2. การประเมินผลงานจากกิจกรรมกลุ่ม

ประเมินจากการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม

3. การประเมินการเข้าร่วมและทักษะการแก้ปัญหาในกรณีศึกษา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน	สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และการจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุและเอกสาร	ชั่วโมงรวม 8

8.บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

8.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- จำนวนเนื้อหา มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับจำนวนเวลา เพราะเหตุใด.....
- การเรียงลำดับเนื้อหา มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับความเข้าใจของผู้เรียน เพราะเหตุใด.....
- การนำเข้าสู่บทเรียน มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- วิธีการสอน มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- สื่อการสอน มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- งานที่กำหนดให้ทำ มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....
- การนำเสนอ มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....
- การประเมินผล มีความเหมาะสม
 ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หน่วย เพราะเหตุใด.....
- อื่นๆ

8.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

8.2.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

- ผู้เรียนจะมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของบุคลากรในการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพบุคลากรและเข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษีได้
- ผู้เรียนเข้าใจวัตถุประสงค์หลักของการจัดเก็บภาษีบุคลากร และบทบาทของมันในการปกป้องเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายในประเทศ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุต้น

สอนครั้งที่ 13-14

ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และ การจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุ
และเอกสาร

ชั่วโมงรวม 8

8.2.2 ด้านทักษะ (Skills)

- ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกพัสดุพัสดุและการจัดเก็บพัสดุพัสดุเพื่อนำไปปรับใช้ในกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์บทบาทของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์และการค้าได้จากกรณีศึกษาที่ให้ศึกษา
- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ในด้านกฎหมายพัสดุพัสดุในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกสินค้าได้

8.2.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitudes/Values)

- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในกระบวนการทางโลจิสติกส์และการจัดการพัสดุพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้เรียนมีความใส่ใจในรายละเอียดและความถูกต้องในการจำแนกพัสดุพัสดุและการคำนวณภาษีพัสดุพัสดุ

8.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

8.3.1 การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย


- การใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม เช่น วิดีโอ, อินโฟกราฟิก, สไลด์นำเสนอ หรือการจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก ช่วยทำให้เนื้อหาเข้าใจง่ายขึ้น
- การนำโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุพัสดุ เช่น การคำนวณภาษี การจำแนกพัสดุพัสดุ มาใช้ในการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านปฏิบัติ

8.3.2 การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

- การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม เช่น การทำงานกลุ่ม กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ รวมถึงการอภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรในโลจิสติกส์ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดเวิร์คช็อปเกี่ยวกับการใช้ระบบพัสดุพัสดุหรือการจำแนกพัสดุพัสดุ ช่วยให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง

8.3.3 การประเมินผลที่หลากหลาย

- การใช้การประเมินผลหลายรูปแบบ เช่น การทำแบบทดสอบ ความรู้เชิงทฤษฎี, การประเมินผลงานกลุ่ม, การวิเคราะห์กรณีศึกษา รวมถึงการประเมินทักษะปฏิบัติในการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับพัสดุพัสดุ เพื่อให้ได้ภาพรวมของการเรียนรู้
- การให้ผู้เรียนทำโครงการหรือนำเสนอผลการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการนำเสนอ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งเอกสารและพัสดุต้น ชื่อเรื่อง ระบบติดตามการจัดส่ง และ การจัดทำรายงานการจัดส่งพัสดุ และเอกสาร	สอนครั้งที่ 13-14 ชั่วโมงรวม 8
<p>8.3.4 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำเสนอแนวคิดของตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน • การจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นตามความสามารถและความสนใจของผู้เรียน เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสำหรับผู้เรียนที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อเฉพาะด้าน <p>8.3.5 การติดตามและให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ผ่านการประเมินผลรายสัปดาห์ หรือการติดตามการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ • การให้คำปรึกษาเฉพาะตัวสำหรับผู้เรียนที่อาจมีปัญหาในการเรียนรู้หรือไม่เข้าใจเนื้อหา ทำให้พวกเขาสามารถพัฒนาและปรับปรุงได้ <p>8.3.6 การประยุกต์ใช้สถานการณ์จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับสถานการณ์จริงในวงการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ ทำให้ผู้เรียนเห็นภาพชัดเจนและตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายศุลกากรในชีวิตจริง • การเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากวงการศุลกากรหรือโลจิสติกส์มาแบ่งปันประสบการณ์จริง 		