



## แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา

สอนครั้งที่ 5-6

ภาษี

ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา

ชั่วโมงรวม 8

ภาษี

จำนวนชั่วโมง 24

### 1.สาระสำคัญ

การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตราภาษี มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจการใช้งานตารางพิกัดศุลกากร ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดอัตราภาษีที่เหมาะสมสำหรับสินค้าและพัสดุต่างๆ โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการจำแนกสินค้าตามประเภทและลักษณะ เพื่อระบุพิกัดภาษีที่ถูกต้องตามระเบียบศุลกากร นอกจากนี้ยังเน้นการวิเคราะห์และเลือกพิกัดภาษีที่สอดคล้องกับเอกสารและประเภทสินค้าต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติในกระบวนการศุลกากรอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 2.สมรรถนะประจำหน่วย

2.1 ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์

2.2 เข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี และสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากรได้อย่างชัดเจน

2.3 เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากรและความสำคัญต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า

### 3.จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์

3.1.2 เข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี และสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษี

ศุลกากรได้อย่างชัดเจน


3.1.3 เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากรและความสำคัญต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า


#### 3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้เกี่ยวกับศุลกากรและพิกัดภาษีในการจำแนกประเภทสินค้าได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 สามารถนำกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์ ทั้งในส่วนของการนำเข้าและส่งออกสินค้า

3.2.3 มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลและใช้งานเอกสารศุลกากรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ</b>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุควบตามพิกัดอัตรา ภาษี	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุควบตามพิกัดอัตรา ภาษี	ชั่วโมงรวม 8
<p><b>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</b></p> <p>3.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของศุลกากร</p> <p>3.3.2 มีความรอบคอบและเอาใจใส่ในการดำเนินการด้านศุลกากร เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3.3.3 มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติตามกระบวนการศุลกากรอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณ</p> <p><b>4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้</b></p> <p><b>4.1 ความหมายของศุลกากรและบทบาทในระบบโลจิสติกส์</b></p> <p>ความหมายของศุลกากร: ศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า ระเบียบ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการผ่านด่านศุลกากร</p> <p>บทบาทของศุลกากรในระบบโลจิสติกส์: การจัดการศุลกากรในระบบโลจิสติกส์ช่วยให้สินค้าผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว โดยมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการลักลอบสินค้าและการเลี่ยงภาษี</p> <p>ความสำคัญของศุลกากรต่อการค้าระหว่างประเทศ: การปฏิบัติตามกฎระเบียบของศุลกากรเป็นหัวใจสำคัญในการลดความล่าช้าและต้นทุนในการนำเข้าส่งออก</p> <p><b>4.2 พื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษี</b></p> <p>การจำแนกพิกัดสินค้า (HS Code): เป็นระบบการกำหนดรหัสมาตรฐานระหว่างประเทศที่ใช้ในการแยกแยะประเภทของสินค้าต่างๆ</p> <p>หลักเกณฑ์การจำแนกพิกัดสินค้า: สินค้าแต่ละประเภทจะมีพิกัดภาษีที่กำหนดชัดเจน ซึ่งต้องใช้ในการคำนวณภาษีและปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>การปฏิบัติตามพิกัดภาษีศุลกากร: การกรอกข้อมูลพิกัดภาษีที่ถูกต้องช่วยให้กระบวนการตรวจสอบและผ่านพิธีการศุลกากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว</p> <p><b>4.3 วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร</b></p> <p>ป้องกันการนำเข้าสินค้าที่ไม่เหมาะสมและเป็นอันตราย: เช่น สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคม</p> <p>รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ: รายได้จากภาษีศุลกากรช่วยสนับสนุนงบประมาณของประเทศ</p>		

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ</b>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุควบตามพิกัดอัตรา ภาษี	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุควบตามพิกัดอัตรา ภาษี	ชั่วโมงรวม 8
<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ครูบรรยายความหมาย บทบาท และความสำคัญของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ และการจำแนกพิกัดภาษี</li> </ul> </li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาและนำเสนอเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและตัวอย่างสินค้าที่นำเข้ามีการเก็บภาษีอย่างไรบ้าง</li> </ul> </li> <li>3. กรณีศึกษา (Case Study)</li> </ol> <p>ให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาว่าทำไมบางสินค้าจำเป็นต้องผ่านกระบวนการศุลกากรที่เข้มงวดและตัวอย่างผลกระทบหากไม่ปฏิบัติตามกฏศุลกากร</p> <p><b>5.กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p><b>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูเริ่มด้วยการอธิบายถึงความสำคัญของกฎหมายและพิธีการศุลกากรในกระบวนการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนแชร์ประสบการณ์หรือความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกที่เคยพบเจอ เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่จะสอน</li> <li>- จัดกิจกรรมตั้งคำถามนำ เช่น "ศุลกากรมีบทบาทอย่างไรในการจัดการสินค้านำเข้าและส่งออก?" เพื่อกระตุ้นความคิดและให้ผู้เรียนเข้าร่วมการสนทนา</li> </ul> <p><b>5.2 การเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>การบรรยาย:</b> ครูอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ การจำแนกพิกัดภาษี และวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร โดยใช้ตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้สินค้าผ่านด่านศุลกากร</li> <li>- <b>กิจกรรมกลุ่ม:</b> แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มเพื่อทำงานร่วมกัน โดยให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์บทบาทของบุคลากรในกรณีศึกษาที่ได้รับ แจกเอกสารจำลองเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและให้แต่ละกลุ่มร่วมกันพิจารณาและอภิปรายถึงการจัดเก็บภาษีในแต่ละกรณี</li> </ul>		



### แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา

สอนครั้งที่ 5-6

ภาษี

ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา

ชั่วโมงรวม 8

ภาษี

#### 5.3 การสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาอีกครั้ง โดยเน้นบทบาทของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์และวิธีการจำแนกพิกัดภาษีให้ชัดเจน รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีศุลกากร
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่อาจยังไม่เข้าใจ
- สรุปโดยการให้ผู้เรียนสะท้อนความเข้าใจจากกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างการจดจำและประเมินว่าผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาอย่างถูกต้อง

#### 5.4 การวัดและประเมินผล

- การประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม: ประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมกลุ่ม รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์บทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี
- การทดสอบข้อเขียน: ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบสั้นๆ เพื่อประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี
- การประเมินจากแบบฝึกหัด: มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือตอบคำถามที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและการจำแนกพิกัดภาษี เพื่อประเมินทักษะการนำความรู้ไปใช้

#### 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

- สไลด์ประกอบการบรรยาย
- เอกสารที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและการจัดเก็บภาษีศุลกากร
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการพัสดุถ้วนในระบบศุลกากร

#### 7.การวัดและประเมินผล

##### วิธีการวัดและประเมินผล


##### 1. แบบทดสอบ

ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรและการจำแนกพิกัดภาษี

##### 2. การประเมินผลงานจากกิจกรรมกลุ่ม

ประเมินจากการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม

##### 3. การประเมินการเข้าร่วมและทักษะการแก้ปัญหาในกรณีศึกษา

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ</b>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุด้วยตามพิกัดอัตรา ภาษี	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุด้วยตามพิกัดอัตรา ภาษี	ชั่วโมงรวม 8

## 8.บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

### 8.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- จำนวนเนื้อหา  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับจำนวนเวลา เพราะเหตุใด.....
- การเรียงลำดับเนื้อหา  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับความเข้าใจของผู้เรียน เพราะเหตุใด.....
- การนำเข้าสู่บทเรียน  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- วิธีการสอน  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- สื่อการสอน  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....
- งานที่กำหนดให้ทำ  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....
- การนำเสนอ  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....
- การประเมินผล  มีความเหมาะสม  
 ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หน่วย เพราะเหตุใด.....
- อื่นๆ .....

### 8.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### 8.2.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

- ผู้เรียนจะมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของบุคลากรในระบบโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของบุคลากรในการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของภาษีศุลกากรและเข้าใจพื้นฐานของการจำแนกพิกัดภาษีได้
- ผู้เรียนเข้าใจวัตถุประสงค์หลักของการจัดเก็บภาษีศุลกากร และบทบาทของมันในการปกป้องเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายในประเทศ



## แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา  
ภาษี

สอนครั้งที่ 5-6

ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา  
ภาษี

ชั่วโมงรวม 8

### 8.2.2 ด้านทักษะ (Skills)

- ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดภาษีและการจัดเก็บภาษีศุลกากรเพื่อนำไปปรับใช้ในกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์บทบาทของศุลกากรในระบบโลจิสติกส์และการค้าได้จากกรณีศึกษา
- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ในด้านกฎหมายศุลกากรในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกสินค้าได้

### 8.2.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitudes/Values)

- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในกระบวนการทางโลจิสติกส์และการจัดการพิกัดภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เรียนมีความใส่ใจในรายละเอียดและความถูกต้องในการจำแนกพิกัดภาษีและการคำนวณภาษีศุลกากร

## 8.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

### 8.3.1 การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย


- การใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม เช่น วีดีโอ, อินโฟกราฟิก, สไลด์นำเสนอ หรือการจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก ช่วยทำให้เนื้อหาเข้าใจง่ายขึ้น
- การนำโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร เช่น การคำนวณภาษี การจำแนกพิกัดศุลกากร มาใช้ในการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านปฏิบัติ

### 8.3.2 การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

- การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม เช่น การทำงานกลุ่ม กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ รวมถึงการอภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของศุลกากรในโลจิสติกส์ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดเวิร์คช็อปเกี่ยวกับการใช้ระบบศุลกากรหรือการจำแนกพิกัดภาษี ช่วยให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง

### 8.3.3 การประเมินผลที่หลากหลาย

- การใช้การประเมินผลหลายรูปแบบ เช่น การทำแบบทดสอบ ความรู้เชิงทฤษฎี, การประเมินผลงานกลุ่ม, การวิเคราะห์กรณีศึกษา รวมถึงการประเมินทักษะปฏิบัติในการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร เพื่อให้ได้ภาพรวมของการเรียนรู้
- การให้ผู้เรียนทำโครงการหรือนำเสนอผลการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการนำเสนอ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ</b>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา ภาษี	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อเรื่อง การจำแนกประเภทของเอกสารและพัสดุถ้วนตามพิกัดอัตรา ภาษี	ชั่วโมงรวม 8
<p>8.3.4 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำเสนอแนวคิดของตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>• การจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นตามความสามารถและความสนใจของผู้เรียน เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสำหรับผู้เรียนที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อเฉพาะด้าน</li> </ul> <p>8.3.5 การติดตามและให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ผ่านการประเมินผลรายสัปดาห์ หรือการติดตามการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>• การให้คำปรึกษาเฉพาะตัวสำหรับผู้เรียนที่อาจมีปัญหาในการเรียนรู้หรือไม่เข้าใจเนื้อหา ทำให้พวกเขาสามารถพัฒนาและปรับปรุงได้</li> </ul> <p>8.3.6 การประยุกต์ใช้สถานการณ์จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับสถานการณ์จริงในวงการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ ทำให้ผู้เรียนเห็นภาพชัดเจนและตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายศุลกากรในชีวิตจริง</li> <li>• การเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากวงการศุลกากรหรือโลจิสติกส์มาแบ่งปันประสบการณ์จริง</li> </ul>		