หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา ซัพพลายเชนเบื้องต้น รหัสวิชา 31401-0004 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☑หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. สามารถมีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนใช้ร่วมกับเทคโนโลยี
3. สามารถประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น

กฎระเบียบ**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
3. ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของซัพพลายเชนต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับซัพพลายเชนและสถานการณ์ปัจจุบันด้านซัพพลายเชน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	สัปดาห์ที่
หน่วยที่ 1	**ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน** - ความหมายและความสำคัญของ**ซัพพลายเชน**	**8**	**1-2**
หน่วยที่ 2	**การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)** - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การคัดเลือกซัพพลายเออร์	**8**	**3-4**
หน่วยที่ 3	**การผลิต (Manufacturing)** **- กระบวนการผลิตสินค้า** **- การจัดการการผลิต**	**8**	**5-6**
หน่วยที่ 4	**การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)** **- แนวทางการจัดการสินค้าคงคลัง** **- การควบคุมปริมาณสินค้า**	**8**	**7-8**
หน่วยที่ 5	**การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)** - **การจัดการขนส่ง** - **วิธีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า**	**8**	**9-10**
หน่วยที่ 6	**การบริการหลังการขาย (After-sales Service)** **- การบริหารการเงินที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน**	**8**	**11-12**
หน่วยที่ 7	**การไหลของข้อมูลในซัพพลายเชน (Information Flow)** - การจัดการข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในซัพพลายเชน	**8**	**13-14**
	สอบลายภาค	**4**	**15**

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	**ทักษะ**	**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**
หน่วยที่ 1 **ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน** - ความหมายและความสำคัญของ**ซัพพลายเชน**	- เข้าใจถึงความหมายของศุลกากร รวมถึงหน้าที่และบทบาทที่สำคัญในกระบวนการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ - รู้ว่าศุลกากรเกี่ยวข้องกับการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า การตรวจสอบเอกสาร การเก็บภาษี และการประกันว่ากฎหมายของแต่ละประเทศได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง - ทราบถึงผลกระทบของศุลกากรต่อระบบโลจิสติกส์ เช่น การเพิ่มหรือลดต้นทุนและเวลาในการจัดส่งสินค้า	- สามารถวิเคราะห์และแยกแยะบทบาทของศุลกากรในระบบโลจิสติกส์ และสามารถอธิบายถึงความเชื่อมโยงระหว่างศุลกากรกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้อย่างถูกต้อง	- นักศึกษาควรมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพราะการทำงานด้านศุลกากรเกี่ยวข้องกับเอกสารและข้อมูลที่ต้องการความถูกต้องสูง
หน่วยที่ 2 **การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)** - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การคัดเลือกซัพพลายเออร์	- เข้าใจประเภทของเอกสารที่ใช้ในกระบวนการนำเข้าและส่งออก เช่น ใบกำกับสินค้า (Invoice), ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading), ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) รวมถึงเอกสารศุลกากรอื่น ๆ - รู้ว่าพัสดุด่วน (Express Shipment) คืออะไร และเข้าใจถึงข้อกำหนดพิเศษที่ใช้ในการจัดการพัสดุที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว	- สามารถกรอกและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน - ทักษะในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าพัสดุ - สามารถใช้เทคโนโลยีและระบบติดตามสถานะพัสดุด่วน เพื่อเช็กตำแหน่งของพัสดุและแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสถานะล่าสุดได้	- มีความสามารถในการทำงานอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้การจัดการพัสดุด่วนเป็นไปอย่างราบรื่นและทันเวลา - ใส่ใจในรายละเอียดของข้อมูลและเอกสาร เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดการ
หน่วยที่ 3 **การผลิต (Manufacturing)** **- กระบวนการผลิตสินค้า** **- การจัดการการผลิต**	- เข้าใจโครงสร้างและการใช้งานของตารางพิกัดศุลกากรสากล (HS Code) รวมถึงหลักการจำแนกประเภทสินค้าและพัสดุตามระบบนี้ - ทราบถึงวิธีการค้นหาและเลือกพิกัดภาษีสำหรับสินค้าประเภทต่าง ๆ รวมถึงสินค้าเฉพาะทาง เช่น สินค้าอันตรายหรือสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี	- สามารถค้นหาพิกัดภาษีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าได้อย่างถูกต้อง โดยใช้เครื่องมือหรือตา - ทักษะในการเลือกพิกัดภาษีที่ถูกต้องสำหรับสินค้าหรือพัสดุด่วน โดยพิจารณาจากลักษณะทางกายภาพและการใช้งานของสินค้า	- มีความสามารถในการทำงานอย่างรอบคอบและแม่นยำ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการจำแนกพิกัดภาษี ซึ่งอาจส่งผลต่อค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานทางธุรกิจ

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	**ทักษะ**	**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**
หน่วยที่ 4 **การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)** **- แนวทางการจัดการสินค้าคงคลัง** **- การควบคุมปริมาณสินค้า**	- เข้าใจกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการจัดส่งพัสดุระหว่างประเทศ รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบ การกรอกเอกสาร การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - รู้ถึงประเภทของเอกสารที่จำเป็นสำหรับการส่งพัสดุผ่านศุลกากร เช่น ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice), ใบตราส่ง (Airway Bill), และเอกสารศุลกากรอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับประเทศต้นทางและปลายทาง	- สามารถดำเนินการจัดส่งพัสดุด่วนระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนศุลกากร ทั้งการเตรียมเอกสาร การตรวจสอบพัสดุ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร และการชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะในการใช้ระบบติดตามสถานะการจัดส่ง (Tracking System) เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหวของพัสดุในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการแจ้งเตือนลูกค้าเกี่ยวกับสถานะการจัดส่ง	- มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดส่งพัสดุให้เป็นไปตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการศุลกากรหรือการจัดส่งพัสดุระหว่างประเทศ - ใส่ใจในรายละเอียดและความรอบคอบในการจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบข้อมูลของพัสดุ เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่เกิดความล่าช้า
หน่วยที่ 5 **การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)** **การจัดการขนส่ง** **วิธีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า** •	- เข้าใจหลักการพื้นฐานและวิธีการคำนวณภาษีศุลกากรที่ใช้กับสินค้าและพัสดุต่าง ๆ เช่น การคำนวณอัตราภาษีจากมูลค่าสินค้า (Ad Valorem), น้ำหนัก หรือปริมาณ - มีความรู้เกี่ยวกับประเภทของภาษีที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าสินค้า เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT), ภาษีนำเข้า (Import Duty) และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร	- สามารถคำนวณภาษีศุลกากรสำหรับพัสดุหรือเอกสารได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ข้อมูลที่จำเป็น เช่น รหัสพิกัดสินค้า (HS Code), มูลค่าพัสดุ, น้ำหนัก หรือปริมาณ - สามารถประยุกต์ใช้กฎระเบียบและอัตราภาษีที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ เพื่อให้การคำนวณเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด	- มีความรับผิดชอบในการตรวจสอบและคำนวณภาษีให้ถูกต้อง โดยหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการคำนวณ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินการทางกฎหมายหรือค่าภาษีที่ไม่เหมาะสม - รอบคอบในการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการคำนวณ เช่น การตรวจสอบใบกำกับสินค้าและมูลค่าสินค้าที่ต้องชำระภาษี

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	**ทักษะ**	**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**
หน่วยที่ 6 **การบริการหลังการขาย (After-sales Service)** **- การบริหารการเงินที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน**	- เข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการศุลกากร เช่น การตรวจสอบเอกสาร การติดตามสถานะการส่งพัสดุ การคำนวณภาษี และการจัดการพิกัดสินค้า - รู้จักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร เช่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นเอกสาร (e-Customs) หรือระบบอัตโนมัติที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน	- สามารถใช้ซอฟต์แวร์ศุลกากรในการกำหนดพิกัดภาษีและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้งานระบบ HS Code และการตรวจสอบพิกัดสินค้าผ่านซอฟต์แวร์ - สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ศุลกากรเพื่อจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากร เช่น การยื่นใบกำกับสินค้าและการยื่นเอกสารทางภาษี	- มีความชำนาญในการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร โดยสามารถใช้งานได้อย่างคล่องแคล่วและมีความแม่นยำในการประมวลผลข้อมูล - ใส่ใจในรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและจัดการพิกัดภาษี เพื่อลดความผิดพลาดและทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
หน่วยที่ 7 **การไหลของข้อมูลในซัพพลายเชน (Information Flow)** **- การจัดการข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในซัพพลายเชน**	- เข้าใจระบบติดตามการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน เช่น ระบบ Tracking ผ่านออนไลน์หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบสถานะการจัดส่งแบบเรียลไทม์ - รู้จักเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตามพัสดุ เช่น RFID, GPS, หรือระบบ Barcode ที่ใช้ในการบันทึกและตรวจสอบสถานะพัสดุในระหว่างการจัดส่ง	- สามารถใช้งานระบบหรือซอฟต์แวร์ติดตามการจัดส่ง เช่น ระบบ Tracking ออนไลน์หรือแอปพลิเคชันในการติดตามสถานะพัสดุแบบเรียลไทม์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาหากเกิดความคลาดเคลื่อนในระบบติดตาม เช่น การที่พัสดุไม่ปรากฏในระบบหรือการจัดส่งล่าช้า โดยสามารถตรวจสอบและติดต่อประสานงานได้	- มีความแม่นยำในการตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งพัสดุ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนในการติดตาม - รอบคอบในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการจัดส่งทุกขั้นตอน เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดส่งเป็นไปตามที่กำหนดและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง