



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

ชื่อวิชา ชัฟฟลายเซนเบื้องต้น รหัสวิชา 31401-0004 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และชัฟฟลายเซน

จัดทำโดย

นายปริญญา งามรัฐรัตน์วรเมธ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา ชีพพลายเซนเบื้องต้น รหัสวิชา 31401-0004 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และชีพพลายเซน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น
2. สามารถมีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการชีพพลายเซนใช้ร่วมกับเทคโนโลยี
3. สามารถประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการชีพพลายเซนเบื้องต้น

กฏระเบียบสมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมและกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น
3. ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการชีพพลายเซนเบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของชีพพลายเซนต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับชีพพลายเซนและสถานการณ์ปัจจุบันด้านชีพพลายเซน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีพพลายเซน

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
หน่วยที่ 1	ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน - ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน	8	1-2
หน่วยที่ 2	การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement) - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การคัดเลือกซัพพลายเออร์	8	3-4
หน่วยที่ 3	การผลิต (Manufacturing) - กระบวนการผลิตสินค้า - การจัดการการผลิต	8	5-6
หน่วยที่ 4	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) - แนวทางการจัดการสินค้าคงคลัง - การควบคุมปริมาณสินค้า	8	7-8
หน่วยที่ 5	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) - การจัดการขนส่ง - วิธีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า	8	9-10
หน่วยที่ 6	การบริการหลังการขาย (After-sales Service) - การบริหารการเงินที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน	8	11-12
หน่วยที่ 7	การไหลของข้อมูลในซัพพลายเชน (Information Flow) - การจัดการข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในซัพพลายเชน	8	13-14
	สอบปลายภาค	4	15

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน - ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน	- เข้าใจถึงความหมายของศุลกากร รวมถึงหน้าที่และบทบาทที่สำคัญในกระบวนการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ - รู้ว่าศุลกากรเกี่ยวข้องกับการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า การตรวจสอบเอกสาร การเก็บภาษี และการประกันว่ากฎหมายของแต่ละประเทศได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง - ทราบถึงผลกระทบของศุลกากรต่อระบบโลจิสติกส์ เช่น การเพิ่มหรือลดต้นทุนและเวลาในการจัดส่งสินค้า	- สามารถวิเคราะห์และแยกแยะบทบาทของศุลกากรในระบบโลจิสติกส์ และสามารถอธิบายถึงความเชื่อมโยงระหว่างศุลกากรกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้อย่างถูกต้อง	- นักศึกษาควรมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพราะการทำงานด้านศุลกากรเกี่ยวข้องกับเอกสารและข้อมูลที่ต้องการความถูกต้องสูง
หน่วยที่ 2 การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement) - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การคัดเลือกซัพพลายเออร์	- เข้าใจประเภทของเอกสารที่ใช้ในกระบวนการนำเข้าและส่งออก เช่น ใบกำกับสินค้า (Invoice), ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading), ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) รวมถึงเอกสารศุลกากรอื่น ๆ - รู้ว่าพัสดุด่วน (Express Shipment) คืออะไร และเข้าใจถึงข้อกำหนดพิเศษที่ใช้ในการจัดการพัสดุที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว	- สามารถกรอกและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน - ทักษะในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าพัสดุ - สามารถใช้เทคโนโลยีและระบบติดตามสถานะพัสดุด่วน เพื่อเช็คตำแหน่งของพัสดุและแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสถานะล่าสุดได้	- มีความสามารถในการทำงานอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้การจัดการพัสดุด่วนเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเวลา - ใส่ใจในรายละเอียดของข้อมูลและเอกสาร เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดการ
หน่วยที่ 3 การผลิต (Manufacturing) - กระบวนการผลิตสินค้า - การจัดการการผลิต	- เข้าใจโครงสร้างและการใช้งานของตารางพิกัดศุลกากรสากล (HS Code) รวมถึงหลักการจำแนกประเภทสินค้าและพัสดุตามระบบนี้ - ทราบถึงวิธีการค้นหาและเลือกพิกัดภาษีสำหรับสินค้าประเภทต่าง ๆ รวมถึงสินค้าเฉพาะทาง เช่น สินค้าอันตรายหรือสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี	- สามารถค้นหาพิกัดภาษีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าได้อย่างถูกต้อง โดยใช้เครื่องมือหรือดา - ทักษะในการเลือกพิกัดภาษีที่ถูกต้องสำหรับสินค้าหรือพัสดุด่วน โดยพิจารณาจากลักษณะทางกายภาพและการใช้งานของสินค้า	- มีความสามารถในการทำงานอย่างรอบคอบและแม่นยำ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการจำแนกพิกัดภาษี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานทางธุรกิจ

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 4 การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) - แนวทางการจัดการ สินค้าคงคลัง - การควบคุมปริมาณ สินค้า	- เข้าใจกระบวนการทางศุลกากร สำหรับการจัดส่งพัสดุระหว่างประเทศ รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบ การ กรอกเอกสาร การชำระภาษี และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - รู้ถึงประเภทของเอกสารที่จำเป็น สำหรับการส่งพัสดุผ่านศุลกากร เช่น ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice), ใบตราส่ง (Airway Bill), และเอกสารศุลกากรอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับประเทศต้นทางและปลายทาง	- สามารถดำเนินการจัดส่งพัสดุด่วน ระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอนศุลกากร ทั้งการเตรียม เอกสาร การตรวจสอบพัสดุ การ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร และการชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะในการใช้ระบบติดตาม สถานะการจัดส่ง (Tracking System) เพื่อตรวจสอบความ เคลื่อนไหวของพัสดุในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการแจ้งเตือนลูกค้าเกี่ยวกับ สถานะการจัดส่ง	- มีความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานด้านการจัดส่ง พัสดุให้เป็นไปตามขั้นตอน และกฎระเบียบที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นในกระบวนการ ศุลกากรหรือการจัดส่ง พัสดุระหว่างประเทศ - ใส่ใจในรายละเอียดและ ความรอบคอบในการ จัดเตรียมเอกสารและการ ตรวจสอบข้อมูลของพัสดุ เพื่อให้การจัดส่งเป็นไป อย่างถูกต้องและไม่เกิด ความล่าช้า
หน่วยที่ 5 การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) การจัดการขนส่ง วิธีการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการลูกค้า •	- เข้าใจหลักการพื้นฐานและวิธีการ คำนวณภาษีศุลกากรที่ใช้กับสินค้า และพัสดุต่าง ๆ เช่น การคำนวณ อัตราภาษีจากมูลค่าสินค้า (Ad Valorem), น้ำหนัก หรือปริมาณ - มีความรู้เกี่ยวกับประเภทของภาษีที่ เกี่ยวข้องในการนำเข้าสินค้า เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT), ภาษีนำเข้า (Import Duty) และค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร	- สามารถคำนวณภาษีศุลกากร สำหรับพัสดุหรือเอกสารได้อย่าง ถูกต้อง โดยใช้ข้อมูลที่จำเป็น เช่น รหัสพิกัดสินค้า (HS Code), มูลค่า พัสดุ, น้ำหนัก หรือปริมาณ - สามารถประยุกต์ใช้กฎระเบียบ และอัตราภาษีที่เกี่ยวข้องกับการ คำนวณ เพื่อให้การคำนวณเป็นไป อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับ กฎหมายที่กำหนด	- มีความรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและคำนวณภาษี ให้ถูกต้อง โดยหลีกเลี่ยง ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณ ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการดำเนินการ ทางกฎหมายหรือค่าภาษีที่ ไม่เหมาะสม - รอบคอบในการจัดเตรียม เอกสารและข้อมูลที่จำเป็น สำหรับการคำนวณ เช่น การตรวจสอบใบกำกับ สินค้าและมูลค่าสินค้าที่ ต้องชำระภาษี

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 6 การบริการหลังการขาย (After-sales Service) - การบริหารการเงินที่ เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการศุลกากร เช่น การตรวจสอบเอกสาร การติดตามสถานะการส่งพัสดุ การคำนวณภาษี และการจัดการพิกัดสินค้า - รู้จักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร เช่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นเอกสาร (e-Customs) หรือระบบอัตโนมัติที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ซอฟต์แวร์ศุลกากรในการกำหนดพิกัดภาษีและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้งานระบบ HS Code และการตรวจสอบพิกัดสินค้าผ่านซอฟต์แวร์ - สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ศุลกากรเพื่อจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากร เช่น การยื่นใบกำกับสินค้าและการยื่นเอกสารทางภาษี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความชำนาญในการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร โดยสามารถใช้งานได้ อย่างคล่องแคล่วและมีความแม่นยำในการประมวลผลข้อมูล - ใส่ใจในรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและจัดการพิกัดภาษี เพื่อลดความผิดพลาดและทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
หน่วยที่ 7 การไหลของข้อมูลในซัพ พลายเชน (Information Flow) - การจัดการข้อมูล ระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน ซัพพลายเชน	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจระบบติดตามการจัดส่งเอกสารและพัสดุต้น เช่น ระบบ Tracking ผ่านออนไลน์หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบสถานะการจัดส่งแบบเรียลไทม์ - รู้จักเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตามพัสดุ เช่น RFID, GPS, หรือระบบ Barcode ที่ใช้ในการบันทึกและตรวจสอบสถานะพัสดุในระหว่างการจัดส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานระบบหรือซอฟต์แวร์ติดตามการจัดส่ง เช่น ระบบ Tracking ออนไลน์หรือแอปพลิเคชันในการติดตามสถานะพัสดุแบบเรียลไทม์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาหากเกิดความคลาดเคลื่อนในระบบติดตาม เช่น การที่พัสดุไม่ปรากฏในระบบหรือการจัดส่งล่าช้า โดยสามารถตรวจสอบและติดต่อประสานงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความแม่นยำในการตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งพัสดุ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนในการติดตาม - รอบคอบในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการจัดส่งทุกขั้นตอน เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดส่งเป็นไปตามที่กำหนดและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง