

ใบงานที่ 5 : การจัดทำรายงานการใช้สินทรัพย์

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม:

นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานการใช้สินทรัพย์โลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์ประจำหน่วย:

เข้าใจและปฏิบัติกระบวนการโลจิสติกส์ในแต่ละหัวข้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะประจำหน่วย:

สามารถติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ และจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ได้

เครื่องมือ/อุปกรณ์:

คอมพิวเตอร์,
กระดาน Flip chart
แบบฟอร์ม,
ซอฟต์แวร์ Excel หรือ Google Sheets,
เอกสารอ้างอิง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

1. ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหัวข้อ "การจัดทำรายงานการใช้สินทรัพย์"
2. วิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์จำลองจากกรณีศึกษา
3. สรุปรายข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดไว้และจัดทำแบบฟอร์มลงในกระดาน Flip chart ในการดำเนิน

กิจกรรม

4. บันทึกผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผล
5. สรุปรายผลและอภิปรายผลลัพธ์ร่วมกับเพื่อนร่วมชั้นและครูผู้สอน