

	แผนการสอน	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สำหรับพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	ชม.รวม 8 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สำหรับพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		จำนวน 8 ชม.
สาระสำคัญ โลจิสติกส์เป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่งสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย การเข้าใจบทบาทของโลจิสติกส์ในระบบพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ สาระการเรียนรู้ 1. ความหมายและองค์ประกอบของโลจิสติกส์ 2. ความหมายและประเภทของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 4. ตัวอย่างระบบโลจิสติกส์ที่สนับสนุนพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 5. ความท้าทายและโอกาสของโลจิสติกส์ในธุรกิจออนไลน์ จุดประสงค์การเรียนรู้ 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของโลจิสติกส์ในบริบทของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ได้ 2. แสดงความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างระบบโลจิสติกส์กับกิจกรรมในพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างชัดเจน 3. วิเคราะห์ตัวอย่างการใช้ระบบโลจิสติกส์ในธุรกิจอีคอมเมิร์ซได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		

กิจกรรมการเรียนการสอน	
กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (60 นาที) 1. ปฐมนิเทศ 2. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียน 3. ทำความรู้จักพูดคุยบอกเกณฑ์การให้คะแนน 4. แทรกคุณธรรม จริยธรรม 5. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน 6. ร่วมสนทนาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล	1. รับการตรวจเช็ครายชื่อเข้าเรียน 2. ทำความรู้จักพูดคุยกับครูและซักถาม 3. ให้ความร่วมมือกับครูในการตรวจสอบ 4. รับฟังคุณธรรม จริยธรรม แสดงความคิดเห็น 5. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 6. เสนอแนะและสอบถามเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล
ขั้นสอน (150 นาที) 1. บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. แบ่งนักศึกษา 1 คน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง อธิบายความรู้พื้นฐานพร้อมยกตัวอย่างให้นักศึกษาได้เข้าใจ จากนั้นให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและสรุปลงในสมุด	1. ฟัง ทำความเข้าใจและซักถาม 2. นั่งประจำเครื่องคอมพิวเตอร์และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูและสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและสรุปลงในสมุด
ขั้นสรุป (30 นาที) 1. ครูและนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัย 3. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบระหว่างเรียนครูตรวจสอบและบันทึกคะแนน	1. ครูและนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญ 2. นักศึกษาสอบถามข้อสงสัย 3. ทำแบบทดสอบระหว่างเรียนและรับทราบคะแนนที่ได้

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม
ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขณะเรียน 1. ทำความเข้าใจในเนื้อหาและศึกษาค้นคว้าหัวข้อเรื่องที่ได้รับมอบหมายทางอินเทอร์เน็ตหรือครูผู้สอน 2. ทบทวนสิ่งที่ไม่เข้าใจ หลังเรียน ทำแบบทดสอบระหว่างเรียน

สื่อการเรียนการสอน
สื่อโสตทัศน 1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 2. ซีดีสื่อการสอนวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล

การประเมินผล
วิธีการวัดผล 1. สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาในชั้นเรียน 2. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบระหว่างเรียน เครื่องมือวัดผล 1. แบบทดสอบก่อนเรียน (ภาคผนวก ก.) 2. แบบทดสอบระหว่างเรียน (ภาคผนวก ข.) 3. แบบประเมินพฤติกรรมนักศึกษา (ภาคผนวก ค.)

บันทึกหลังสอน
ผลการใช้แผนการสอน
ผลการเรียนของนักศึกษา
ผลการสอนของครู

ลงชื่อ.....

()

ผู้สอน