

# ใบงาน

รหัสวิชา 20901 - 2001

วิชาการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

CHONBURI TECHNICAL COLLEGE



ครูผู้สอน

นายสิริกร แสนสีนาม

 แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ใช้เพื่อการศึกษา ห้ามจำหน่าย



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล

ใบส่งงานที่ 1

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนจับกลุ่ม 3 คน โดยวิเคราะห์ระบบร้านค้า ว่าควรมีระบบอะไรบ้างและมีองค์ประกอบใดบ้าง โดยทำในรูปแบบงานนำเสนออย่างน้อย 10 สไลด์

#### **ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. ให้ศึกษาจากสิ่งที่เรียนว่าองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูลนักเรียนควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง
2. ให้นำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นลิสรายการ
3. ให้นักเรียนทำงานนำเสนอ

ออกมานำเสนอหน้าห้อง

#### **ข้อควรระวัง**

1. ควรศึกษาองค์ประกอบของระบบให้ดีก่อนการวิเคราะห์งาน

#### **เครื่องมือและอุปกรณ์**

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Access
3. อินเทอร์เน็ต

#### **เวลาในการปฏิบัติงาน**

120 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา 2. ความสวยงามของสไลด์ 3. การนำเสนอ 4. การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม 5. การมีเจตคติที่ดีในการทำงานเป็นกลุ่ม			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความรับผิดชอบ 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวม เวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน



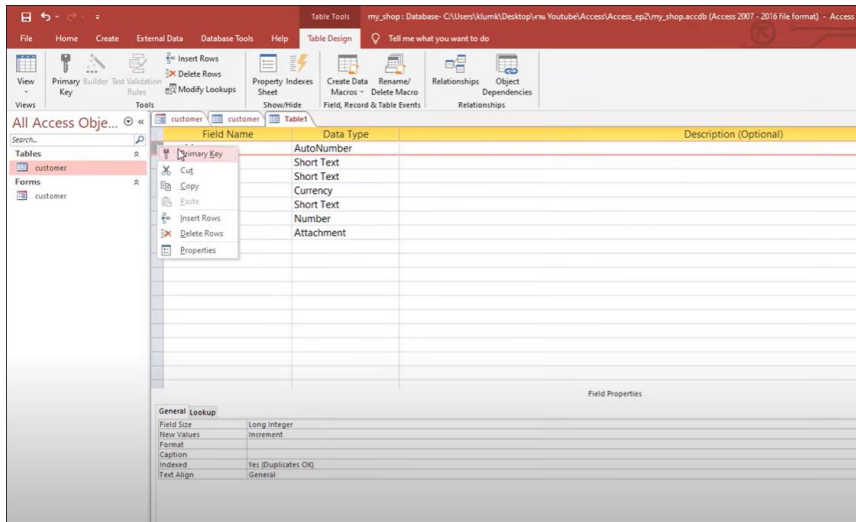
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การออกแบบตาราง (Table Design)

ใบสั่งงานที่ 2

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนออกแบบตารางสินค้าโดยกำหนดคีย์หลัก รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า ราคา จำนวน และรูปภาพสินค้า โดยในตารางจะต้องมีสินค้าอย่างน้อย 20 รายการและมีอย่างน้อย 3 ประเภท



### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนสร้างตารางขึ้นมาและเปลี่ยนชื่อเป็น Customer
2. ให้กำหนดให้สร้าง 6 เรคคอร์ด (Record) ตามโจทย์
3. ให้ใส่ข้อมูลรายการสินค้าให้ครบตามที่กำหนด

### ข้อควรระวัง

1. กำหนดให้รหัสสินค้าเป็นคีย์หลักโดยจะซ้ำกันไม่ได้
2. สินค้าแบบเดียวกันให้ใส่ชื่อเครื่องหมายการค้ากำกับด้วยเพื่อป้องกันการสับสน

### เครื่องมือและอุปกรณ์

4. เครื่องคอมพิวเตอร์
5. โปรแกรม Microsoft Access
6. อินเทอร์เน็ต

### เวลาในการปฏิบัติงาน

120 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การออกแบบตาราง (Table Design)

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 2

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การสร้างตาราง 2. การกำหนดชนิดข้อมูล 3. จำนวนเรคคอร์ด 4. จำนวนข้อมูล 5. การกำหนดคีย์หลัก			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความรัดกุม 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวม เวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน



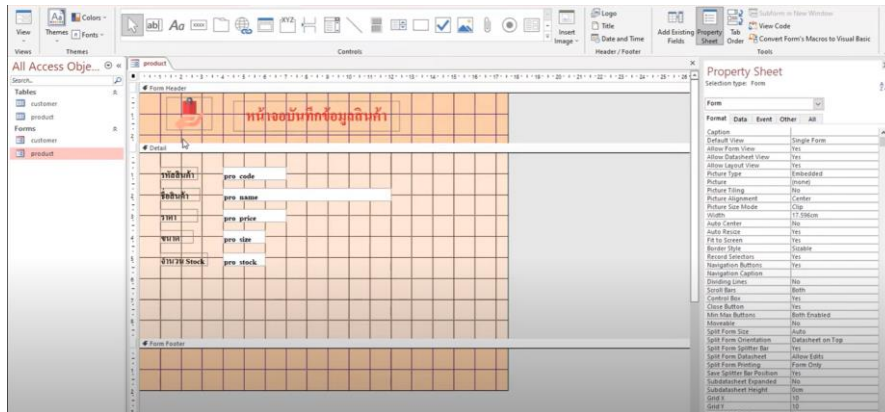
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างแบบฟอร์ม (Forms)

ใบสั่งงานที่ 3

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนสร้างฟอร์มสินค้าโดยกำหนดคีย์หลัก รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า ราคา จำนวน และรูปภาพสินค้า โดยในฟอร์มจะต้องตกแต่งให้สวยงามและเปลี่ยนเป็นภาษาที่ง่ายต่อการใช้งาน



### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนสร้างฟอร์มเปล่าขึ้นมา
2. เลือกข้อมูลเรคคอร์ด (Record) ที่ต้องการมาจากตาราง
3. เปลี่ยนชื่อฟิลด์แต่ละฟิลด์ให้เป็นภาษาที่เข้าใจได้เพื่อง่ายต่อการใช้งาน
4. ตกแต่งฟอร์มให้สวยงามน่าใช้

### ข้อควรระวัง

1. ข้อมูลที่จะดึงมาแสดงผ่านฟอร์มได้นั้นเราจะต้องมีข้อมูลนั้นในตารางที่เราสร้างขึ้นมาก่อน
2. ถ้าจัดระเบียบหน้าฟอร์มไม่ดีหรือเลือกสีไม่ถูกหลักการจะทำให้โปรแกรมไม่น่าใช้งาน

### เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Access

### เวลาในการปฏิบัติงาน

120 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างแบบฟอร์ม (Forms)

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 2

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การสร้างฟอร์ม 2. การดึงข้อมูลมาจากตาราง 3. การเปลี่ยนภาษาที่ใช้แสดงผล 4. ความครบถ้วนของข้อมูล 5. ความสวยงาม			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความเรียบร้อย 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวมเวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน



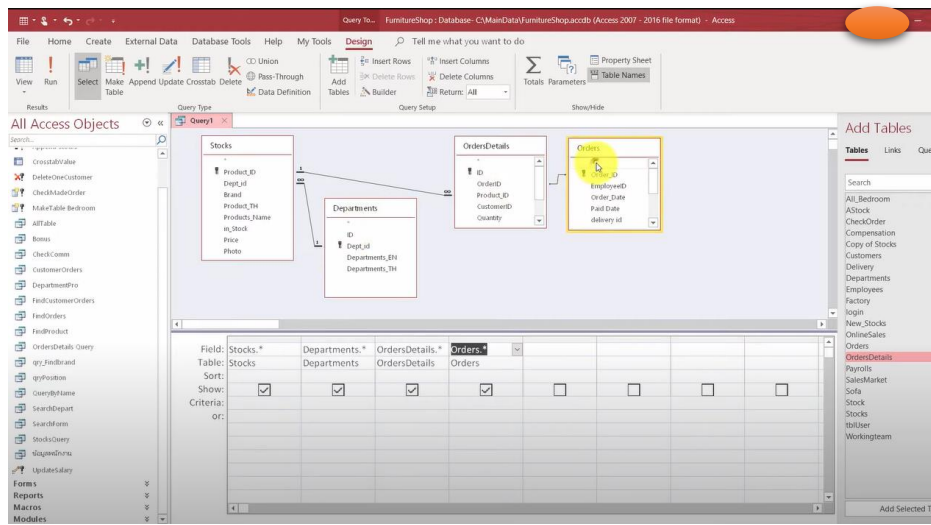
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง  
(Relationship)

ใบสั่งงานที่ 4

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนสร้างตารางเพิ่มเติมดังนี้ สินค้า คลังสินค้า พนักงาน ลูกค้า และตารางการขาย โดยการ  
ทั้ง 5 ตารางมาเชื่อมความสัมพันธ์กัน



### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนสร้างตารางขึ้นมาเพิ่มเติมให้ครบตามโจทย์กำหนด
2. ให้ทำการเชื่อมความสัมพันธ์ให้ครบถ้วนถูกต้อง

### ข้อควรระวัง

1. ในการเชื่อมความสัมพันธ์จะต้องมีคีย์หลักในตารางและคีย์รองซึ่งจะเป็นคีย์หลักของอีกตารางด้วย
2. จะต้องคำนึงถึงรูปแบบความสัมพันธ์ของข้อมูลด้วย

### เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Access

### เวลาในการปฏิบัติงาน

120 นาที





สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง  
(Relationship)

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 4

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การสร้างตารางได้ครบตามกำหนด 2. สามารถกำหนดคีย์หลักและคีย์รองได้อย่างถูกต้อง 3. การดึงตารางมาเชื่อมความสัมพันธ์ใน Relationship 4. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของทุกตารางได้ 5. สามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตารางได้ถูกต้อง			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความรับผิดชอบ 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวม เวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน



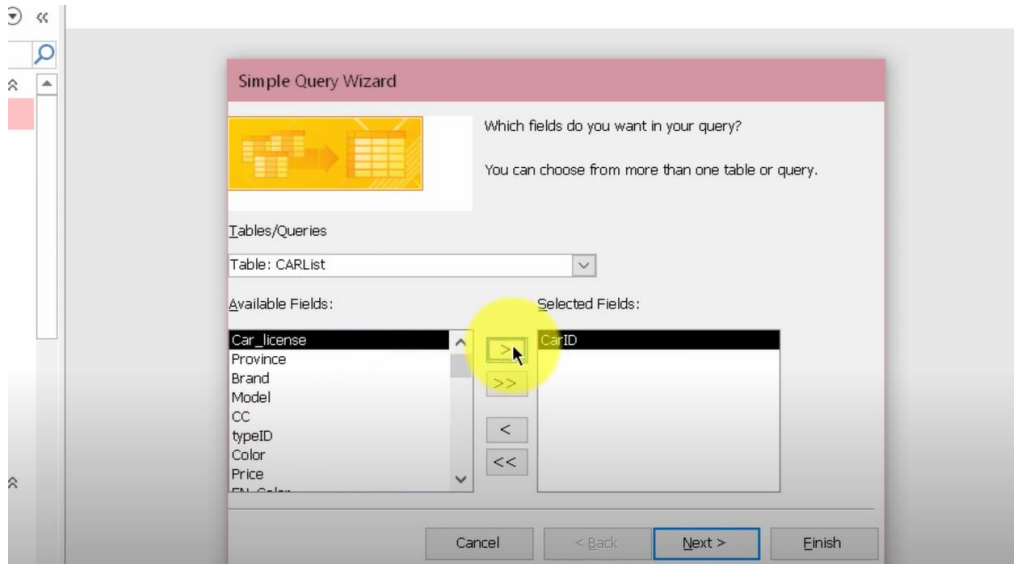
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างคิวรี (Queries)

ใบสั่งงานที่ 5

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนสร้างคิวรีของข้อมูล โดยจะเป็นการดึงข้อมูลจากหลายๆตารางมาแสดงผลร่วมกัน



### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนไปที่เมนู Create แล้วไปที่ Query Wizard
2. แล้วเลือกข้อมูลการซื้อขายโดยดึงข้อมูลมาจากตาราง สินค้า ลูกค้า และพนักงาน

### ข้อควรระวัง

1. ควรศึกษาวิธีการสร้างคิวรีแต่ละรูปแบบให้ดี

### เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Access

### เวลาในการปฏิบัติงาน

120 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างคิวรี (Queries)

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 5

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. สามารถสร้างคิวรีได้ 2. สามารถเลือกข้อมูลมาแสดงในคิวรีได้ครบถ้วน 3. สามารถสร้างฟอร์มจากคิวรีและข้อมูลครบถ้วน 4. ฟอร์มที่สร้างจากคิวรีสามารถแสดงข้อมูลได้ครบถ้วน 5. สามารถตกแต่งฟอร์มที่สร้างจากคิวรีได้			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความรับผิดชอบ 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวม เวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน



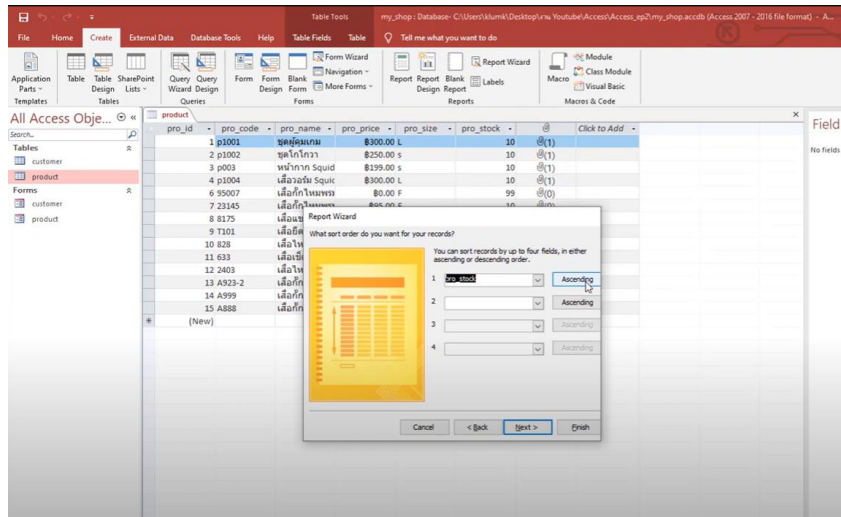
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างรายงาน (Reports)

ใบสั่งงานที่ 6

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

**คำสั่ง** ให้นักเรียนสร้างรายงาน โดยจะเป็นการดึงข้อมูลสรุปจากตาราง



### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนเลือกตารางการขาย
2. ให้นักเรียนไปที่เมนู Create แล้วไปที่ Report Wizard
3. เลือกตารางที่ต้องการสร้างแบบรายงานข้อมูลและเลือกสิ่งที่ต้องการจะแสดงผล
4. ตั้งค่าหน้า Report และตกแต่งให้สวยงาม

### ข้อควรระวัง

1. สิ่งที่ต้องการจะรายงานนั้นจะดึงมาจากหลายๆ ตาราง ถ้าข้อมูลไม่ครบจะทำให้ผลการรายงานไม่สมบูรณ์

### เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Access

### เวลาในการปฏิบัติงาน

120 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ชื่อวิชา : การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น  
รหัสวิชา : 20901-2001  
งาน : การสร้างรายงาน (Reports)

ใบประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 6

หน้าที่

จุดประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. สามารถสร้างรายงานได้ 2. สามารถเลือกข้อมูลมาแสดงในรายงานได้ครบถ้วน 3. สามารถสร้างรายงานตามที่ต้องการและข้อมูลครบถ้วน 4. สามารถเปลี่ยนภาษาที่แสดงข้อมูลในรายงานได้ 5. สามารถตกแต่งรายงานที่สร้างจากคิวรีได้			

จุดประเมิน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	
1. ความสวยงาม 2. ความรับผิดชอบ 3. ความปลอดภัย 4. ความสะอาด					

เวลาเริ่ม น. เวลาเสร็จ น. รวม เวลา ชม. นาที

สรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน