



แผนการจัดการเรียนรู้

การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

รหัส 30001-1001 ท.ป.น. 2-2-3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
3. มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. วางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตามหลักการ
3. เขียนแผนธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการมาใช้ ในงานอาชีพตามหลักการ และกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การผลิต การบริหาร การเงิน และเงินทุน การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

หน่วยการเรียนรู้


หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	4	1
2	การจัดตั้งธุรกิจ	8	2-3
3	การผลิต	8	4-5
4	การบริหารเงินทุนและการเงิน	8	6-7
	สอบกลางภาค	4	8
5	การจัดรูปแบบองค์กร	8	9-10
6	การเขียนแผนธุรกิจ	8	11-12
7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	4	13
8	จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	4	14
	สอบปลายภาค	4	15
รวมทั้งสิ้น		60	15

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายผู้ประกอบการได้ 2. บอกคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จได้ 3. อธิบายความหมายของธุรกิจได้ 4. บอกประเภทของธุรกิจได้ 5. บอกถึงบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการได้ 2. สามารถสาธิตการประกอบกิจการได้ 	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของการจัดตั้งธุรกิจได้ 2. อธิบายประโยชน์ของการจัดตั้งธุรกิจได้ 4. บอกวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งธุรกิจได้ 5. อธิบายวิธีการจัดตั้งธุรกิจได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจได้ 2. สามารถสาธิตวิธีการจัดตั้งธุรกิจได้ 	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 3 การผลิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการผลิตได้ 2. อธิบายระบบของการผลิตได้ 3. อธิบายการวางแผนและควบคุมการผลิตได้ 4. บอกประโยชน์ของการเพิ่มผลผลิตได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตได้ 2. สาธิตขั้นตอนการผลิตสินค้าได้ 	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 4 การบริหารเงินทุนการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของเงินทุนได้ 2. บอกประเภทของเงินทุนได้ 3. บอกประเภทของแหล่งเงินทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนการเงินได้ 2. แสดงวิธีการบริหารเงินทุนได้ 	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ

	4. อธิบายความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้		
หน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	1. บอกวิธีการจัดรูปแบบองค์กรได้ 2. บอกหลักการของการจัดองค์การได้ 3. อธิบายรูปแบบโครงสร้างองค์กรได้ 4. บอกประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กรได้	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กรได้ 2. สาธิตการจัดองค์การได้	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	1. อธิบายความหมายของแผนธุรกิจได้ 2. บอกถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจได้ 3. บอกประโยชน์ของแผนธุรกิจได้	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจได้ 2. จัดทำแผนธุรกิจโดยศึกษาจากโครงเรื่องมาตรฐานของแผนธุรกิจได้	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	1. อธิบายความหมายของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ 2. บอกความหมายของการประกอบธุรกิจได้ 3. บอกสาเหตุของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้ 4. บอกประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้ 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้ 3. สาธิตการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะมีความ
หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	1. บอกความหมายและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้ 2. บอกคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จได้	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

	<p>3. อธิบายความหมายของธุรกิจได้</p> <p>4. บอกประเภทของธุรกิจได้</p> <p>5. บอกถึงบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจได้</p> <p>6. อธิบายความหมายของจรรยาบรรณได้</p> <p>7. อธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจได้</p> <p>8. อธิบายความหมายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้</p>	<p>2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของจรรยาบรรณ</p>	
--	--	--	--

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	ชั่วโมงรวม 4 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

ผู้ประกอบการเป็นบุคคลที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจของตนเอง เนื่องจากเป็นอาชีพอิสระสามารถวางแผนการ ดำเนินงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ได้ด้วยตนเอง และยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งหวังผลกำไร การเป็นนักแสวงหาโอกาส มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมุ่งมั่น รู้จักตนเอง มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความกล้า ศรัทธาในอาชีพ และเป็นบุคคลที่มีเครือข่าย ถือว่าเป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน

2.สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการได้
- 2.สามารถสาธิตการประกอบกิจการได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการได้
- 3.2.2.สามารถสาธิตการประกอบกิจการได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของธุรกิจ
- 4.2 ประเภทธุรกิจ
- 4.3 องค์ประกอบของธุรกิจ
- 4.4 ความหมายของผู้ประกอบการ
- 4.5 คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ
- 4.6 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกกิจกรรมที่นักเรียนสนใจมา 1 กิจกรรม บอกเหตุผลทำไมถึงชอบกิจกรรมนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Plicker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจสอบคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม
 - 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
 - 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
 - 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
 - 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
 - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
 - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
3. รูปแบบการนำเสนอ
 - 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
5. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
6. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วย การจัดตั้งธุรกิจ	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การจัดตั้งธุรกิจซึ่งมีหลายรูปแบบและหลายช่องทาง ผู้เขียนจึงขอรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาให้อ่านได้เข้าใจและตัดสินใจเลือกในวิธีการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งสามารถดำเนินการจัดตั้งได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจของตนเอง เนื่องจากเป็นอาชีพอิสระสามารถวางแผนการ ดำเนินงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ได้ด้วยตนเอง และยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งหวังผลกำไร การเป็นนักแสวงหาโอกาส มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมุ่งมั่น รู้จักตนเอง มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความกล้า ศรัทธาในอาชีพ และเป็นบุคคลที่มีเครือข่าย ถือว่าเป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน

2.สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจได้
2. สามารถสาธิตวิธีการจัดตั้งธุรกิจได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจได้
- 3.2.2. สามารถสาธิตวิธีการจัดตั้งธุรกิจได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
- 4.2 การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
- 4.3 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- 4.3 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกประเภทการจัดตั้งธุรกิจที่นักเรียนสนใจมา1 ประเภท บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกประเภทนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การจัดตั้งธุรกิจ

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Pliker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1.ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

5. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
6. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
7. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
8. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

7. การเตรียมความพร้อม
 - 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
 - 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
 - 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
8. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
 - 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
 - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
 - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
9. รูปแบบการนำเสนอ
 - 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ

10. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

11. การรักษาเวลา

3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

12. ความสนใจของผู้ฟัง

3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13-18 = ดี 7-12 = พอใช้ 0-6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุษดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วย การผลิต	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การผลิตเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการสร้างสิ่งหนึ่งสิ่งใดขึ้นมาจากการใช้ทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิตที่มีอยู่ การดำเนินการผลิตจะเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการกระทำก่อนหลัง กล่าวคือ จากวัตถุดิบที่มีอยู่จะถูกแปลงสภาพให้เป็นผลผลิตที่อยู่ในรูปตามต้องการ เพื่อให้การผลิตบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดการให้อยู่ในรูปของระบบการผลิต ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ 3 ส่วน คือ ปัจจัยการผลิต (input) กระบวนการแปลงสภาพ (conversion process) และผลผลิต (output) ที่อาจเป็นสินค้าและบริการ การผลิตที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และราคา ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องนำมารวมไว้ในระบบการผลิต โดยมีการวางแผนและควบคุมการผลิตเป็นแกนกลาง กิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบการผลิตนั้นสามารถจำแนกได้เป็น 3 ขั้นตอน คือ การวางแผน (planning) การดำเนินงาน (operation) และการควบคุม (control)

2.สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตได้
2. สาธิตขั้นตอนการผลิตสินค้าได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการผลิต

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตได้
- 3.2.2.สาธิตขั้นตอนการผลิตสินค้าได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของการผลิต
- 4.2 ปัจจัยการผลิต
- 4.3 ระบบการผลิต
- 4.4 ประเภทของการผลิต
- 4.5 การจัดการด้านการผลิต

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกปัจจัยที่มีผลต่อการผลิต ที่นักเรียนสนใจมา1 ประเภท บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกปัจจัยนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การผลิต

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Pliker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1.ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

9. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
10. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
11. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
12. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

13. การเตรียมความพร้อม
 - 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
 - 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
 - 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
14. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
 - 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
 - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
 - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
15. รูปแบบการนำเสนอ
 - 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
16. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
17. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
18. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 6-7
	ชื่อหน่วย การบริหารเงินทุนและการเงิน	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

ในการดำเนินธุรกิจใดๆ ก็ตามจำเป็นจะต้องใช้เงินทุนในการดำเนินงานเพราะเงินเปรียบเสมือนเครื่องหล่อลื่นในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องของการตัดสินใจทางการเงินเป็นอย่างมาก เพราะหากการตัดสินใจทางการเงินบางอย่างเกิดการผิดพลาดก็อาจจะนำมาซึ่งความเสียหายอย่างมากต่อธุรกิจ

2.สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนการเงินได้
- 2.แสดงวิธีการบริหารเงินทุนได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนและการเงิน

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนการเงินได้
- 3.2.2.แสดงวิธีการบริหารเงินทุนได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน
- 4.2 หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน
- 4.3 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน
- 4.4 ประเภทของเงินทุน
- 4.5 แหล่งที่มาของเงินทุน
- 4.6 สถาบันการเงิน

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกแหล่งเงินทุน ที่นักเรียนสนใจมา1 แห่ง บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกแห่งนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การบริหารเงินทุนและการเงิน

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Pliker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารเงินทุนและการเงิน

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1.ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

13. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
14. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
15. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
16. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

19. การเตรียมความพร้อม
- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
 - 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
 - 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
20. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
 - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
 - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
21. รูปแบบการนำเสนอ
- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
22. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
23. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
24. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วย การจัดรูปแบบองค์กร	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

องค์กร”เกิดจากการที่มนุษย์รวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง เพื่อตอบสนองความต้องการแบบใดแบบหนึ่ง เช่น การรวมตัวกันของคนในสมัยก่อนเพื่อการล่าสัตว์มาเป็นอาหารการสร้างที่อยู่อาศัย การรวมตัวในลักษณะนี้ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ของคนในกลุ่ม โดยนำเอาการรวมกลุ่มเป็นเครื่องมือในการกำหนดความสัมพันธ์ จนกลายมาเป็นรูปแบบขององค์กรในปัจจุบัน ที่เป็นการร่วมตัวกันเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ มากกว่าการที่รวมตัวกันโดยสัญชาตญาณของมนุษย์เององค์การจึงเข้ามามีบทบาทในการในกิจกรรมทุกรูปแบบของมนุษย์ เช่น กิจกรรมด้านธุรกิจ การศาสนา การศึกษา

2.สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กรได้
- 2.สาธิตการจัดองค์กรได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการการจัดรูปแบบองค์กร

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กรได้
- 3.2.2.สาธิตขั้นตอนการจัดโครงสร้างรูปแบบองค์กรได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร
- 4.2 หลักการของการจัดองค์กร
- 4.3 รูปแบบโครงสร้างองค์กร
- 4.4 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกการจัดรูปแบบองค์กร ที่นักเรียนสนใจมา1 รูปแบบ บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกรูปแบบนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การจัดรูปแบบองค์กร

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Pliker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กร

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1.ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

17. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
18. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
19. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
20. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

25. การเตรียมความพร้อม
- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
26. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
27. รูปแบบการนำเสนอ
- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
28. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
29. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
30. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 11-12
	ชื่อหน่วย การเขียนแผนธุรกิจ	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชน องค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน และแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ โดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ

2.สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจของสถานประกอบการได้
2. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจของสถานประกอบการ

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจของสถานประกอบการได้
- 3.2.2. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของแผนธุรกิจ
- 4.2 ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
- 4.3 องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกแผนธุรกิจ ที่นักเรียนสนใจมา 1 แผน บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกแผนนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การเขียนแผนธุรกิจ

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Plicker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจสอบคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

21. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
22. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
23. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
24. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

31. การเตรียมความพร้อม
- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
32. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
33. รูปแบบการนำเสนอ
- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
34. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
35. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
36. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะเนแน่น)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ชั่วโมงรวม 4 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

พฤติกรรมของลูกค้ำกำลังเปลี่ยนแปลงไปทุกวัน จากการค้นหาและการแชร์ข้อมูลสู่การซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้ ทำให้บริษัทต่างๆ ต้องรู้จักปรับตัวและนำ Digital Technology มาใช้เพื่อช่วยส่งเสริมการขายและช่วยเหลือลูกค้าตลอดเส้นทางในการซื้อหรือการใช้บริการนั้นๆ Digital Technology คือ อุปกรณ์ ระบบ และทรัพยากรดิจิทัลที่ช่วยสร้าง จัดเก็บ และจัดการข้อมูลเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การใช้ CRM, AI assistant หรือเหล่า workflow tools ต่างๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานและประสบการณ์ของลูกค้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

3.จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้
- 3.2.2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4.2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
- 4.3 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ ที่นักเรียนสนใจมา1 อย่าง บอกเหตุผลทำไมถึงชอบเลือกอย่างนั้นๆ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Plicker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1.ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจสอบคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

25. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
26. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
27. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
28. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

37. การเตรียมความพร้อม
- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
38. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
39. รูปแบบการนำเสนอ
- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
40. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
41. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
42. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13-18 = ดี 7-12 = พอใช้ 0-6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัส 30001-1001	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วย จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ชั่วโมงรวม 4 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

ในภาวะสังคมปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงมาก ทำให้นักธุรกิจต่างคิดกลยุทธ์การตลาดหลากหลายเพื่อต่อสู้กับคู่แข่งเพื่อให้ธุรกิจของตนอยู่รอด ในบางครั้งไม่ได้คำนึงถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศชาติ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกันของคนในสังคม โดยมีนักธุรกิจเป็นกลไกในการเชื่อมโยง ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและศรัทธาในวิชาชีพของตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมอาชีพ อันส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม และสามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้และเจริญก้าวหน้ามากขึ้น ซึ่งจรรยาบรรณของธุรกิจคือ หลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการยึดเป็นแนวทางการประพฤติในการดำเนินอาชีพ

2.สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของจรรยาบรรณได้

3.จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ (K)

- 3.1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

3.2 ด้านทักษะ (S)

- 3.2.1.แสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้
- 3.2.2.แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของจรรยาบรรณได้

3.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

- 3.3.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายจรรยาบรรณของธุรกิจ
- 4.2 ประโยชน์ของจรรยาบรรณ
- 4.3 บทบัญญัติจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

5.กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1.1 ให้นักเรียนบอกประโยชน์ของจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ มาคนละ 1 ข้อ เชื่อมโยงเข้าสู่การสอน จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

5.1.2 ครูแจ้งสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

5.1.3 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ผ่านโปรแกรม Plicker

5.2 ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิด PowerPoint ประกอบการบรรยาย เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้สอนร่วมกันสรุปสาระการเรียนรู้ พร้อมแสดงความคิดเห็น

2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

5.4.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5.4.3 ตรวจคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้/ใบงาน

5.4.4 ให้คะแนนชิ้นงาน

5.4.5 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบท (Post-Test)

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อการเรียนรู้

-วิดีโอจากยูทูป

-power point

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

-ใบความรู้ ใบงานในห้องเรียน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ระดับชั้น ห้อง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

29. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
30. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
31. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
32. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วน มีส่วนร่วมปรึกษาหารือแต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วน ไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือและไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน □ 9-12 = ดี , □ 5-8 = พอใช้ และ □ 0-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....ชั้น ปวช. ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก 1. 2. 3.
4. 5. 6.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง				
	รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

43. การเตรียมความพร้อม
- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่ออุปกรณ์พร้อม แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = สื่อ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
44. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน
- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วน ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์
45. รูปแบบการนำเสนอ
- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ

นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสมและไม่น่าสนใจ
46. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
47. การรักษาเวลา
- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด
48. ความสนใจของผู้ฟัง
- 3 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 – 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

ระดับคะแนน

13 – 18 = ดี 7 – 12 = พอใช้ 0 – 6 = ควรปรับปรุง

บันทึกหลังสอน

สอนวันที่ระดับชั้น/สาขาวิชา.....

1.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.2 ผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....
.....

1.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

.....
.....

1.4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวชยณัฐ คณะแนน)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายลักษณะนารา ดุซดี)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนก

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่...../...../.....