



โครงการสอน

วิชาภาษาไทยพื้นฐาน

รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๑๑๐๑

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ครูผู้สอน

นายกฤตภาส สีสังข์

หมวดวิชาภาษาไทย แผนกสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอน

วิชาภาษาไทยพื้นฐาน (๒๐๐๐๐-๑๑๐๑)

ท-ป-น (๒-๐-๒)

ระดับ ปวช.

สาขาวิชาภาษาไทย

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

๑. จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
๒. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาเหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
๓. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ
๔. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

๒. สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
๒. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู และการอ่านตามหลักการ
๓. พูดติดต่อกิจธุระและในโอกาสต่างๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
๔. เขียนข้อความเพื่อติดต่อกิจธุระสรุป อธิบาย บรรยาย และกรอกข้อมูลตามหลักการ
๕. เขียนรายงานเชิงวิชาการและโครงการตามหลักการ

๓. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการรับสารและส่งสารด้วยภาษาไทย เขียนสะกดคำ การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษา จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น การพูดในโอกาสต่างๆ ตามมารยาทของสังคม การตอบรับและปฏิเสธ การแสดงความคิดเห็น แสดงความเสียใจ การพูดติดต่อกิจธุระ พูดสรุปความ พูดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและการเขียนโครงการ

๔. วัตถุประสงค์ด้านการเรียนการสอน

๔.๑ ด้านเนื้อหาวิชา

เพื่อให้มีรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาเหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์ สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ

๔.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๔.๒.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนและต่อครู-อาจารย์
- ๔.๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๒.๓ มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ๔.๒.๔ มีความสนใจใฝ่รู้ในวิชาที่เรียน
- ๔.๒.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผลการวิเคราะห์เนื้อหาวิชา

		โครงการจัดการเรียนรู้			
		ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ จำนวน ๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์		ท.ป.น. ๐-๒-๑ ระดับ ปวช.	
สัปดาห์ที่	หน่วยที่	คาบที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง
๑	๑	๑	ภาษากับการสื่อสาร ๑. ความหมายและความสำคัญของภาษา ๒. ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร ๓. ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร ๔. การรับสารและการส่งสาร	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของภาษาได้ ๒. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสารได้ ๓. อธิบายความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสารได้ ๔. อธิบายหลักการและอุปสรรคในการรับสารและส่งสารได้	๒
๒	๒	๒	การใช้ถ้อยคำ ๑. การสื่อสารผ่านเสียง ๒. การสื่อสารโดยการใช้คำและความหมาย	๑. อธิบายลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารด้วยพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ได้ ๒. อธิบายการเขียนสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและเลือกใช้คำได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทในการสื่อสารได้ ๓. เขียนสะกดคำถูกต้องตามอักขรวิธี และเลือกใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทในการสื่อสาร	๒

ลำดับที่	หน่วย ที่	คาบที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง
๓	๓	๓	การใช้ประโยคสำนวนโวหาร และระดับภาษา ๑. ประโยค ๒. สำนวนโวหาร ๓. ระดับภาษา	๑. อธิบายลักษณะของประโยคแต่ละชนิดได้ ๒. อธิบายความหมายและเลือกใช้สำนวน โวหารถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ ๓. อธิบายลักษณะการใช้ระดับภาษาและ ความแตกต่างของภาษาแต่ละระดับได้	๒
๔	๔	๔	การฟังและการดูสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๑. ความหมายและความสำคัญ ของการฟังและการดู ๒. องค์ประกอบของการฟังและ การดู ๓. หลักการฟังและการดู ๔. แนวทางการวิเคราะห์และ ประเมินค่าการฟังและการดูจาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. มารยาทในการฟังและการดู	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของ การฟังและการดูได้ ๒. อธิบายหลักการและความสัมพันธ์ของ องค์ประกอบของการฟังและการดูได้ ๓. วิเคราะห์และประเมินค่าการฟังและการ ดูจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. อภิปรายมารยาทในการฟังและการดูได้	๒

ลำดับที่	หน่วย ที่	คาบที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง
๕	๕	๕	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. ความหมายและความสำคัญของการอ่าน ๒. องค์ประกอบของการอ่าน ๓. หลักการอ่านสารลักษณะต่างๆ ๔. แนวทางการวิเคราะห์และประเมินค่าจากการอ่านสารต่างๆ ๕. มารยาทในการอ่าน	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของการอ่านได้ ๒. อธิบายความหมายและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของการอ่านได้ ๓. วิเคราะห์และประเมินค่าจากการอ่านสารต่างๆได้ ๔. อภิปรายมารยาทในการอ่านได้	๒
๖	๖	๖	การเขียน ๑. ความหมายและความสำคัญของการเขียน ๒. การเขียนย่อหน้า ๓. หลักการเขียนทั่วไป	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของการเขียนได้ ๒. อธิบายความหมาย องค์ประกอบ และรูปแบบของย่อหน้าได้ ๓. อธิบายหลักการเขียนทั่วไปได้	๒
๗	๗	๗	การเขียนประเภทต่างๆ ๑. การเขียนสรุปความ ๒. การเขียนอธิบาย ๓. การเขียนบรรยาย	๑. อธิบายความหมายและหลักการเขียนสรุปความ อธิบาย และบรรยายได้ ๒. เขียนสรุปความ อธิบายและบรรยายได้	๒
๘	-	๘	ทดสอบกลางภาคเรียน	--	๒
๙	๙	๙	การเขียนประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์ม และการเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ ๑. การเขียนประวัติย่อ ๒. การกรอกแบบฟอร์ม ๓. การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ	๑. อธิบายความหมาย หลักการ และวิธีการเขียนประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนข้อความติดต่อกิจธุระได้ ๒. เขียนประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์ม และเขียนข้อความติดต่อกิจธุระได้	๒

สัปดาห์ที่	หน่วย ที่	คาบที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง
๑๐- ๑๑	๙	๑๐- ๑๑	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ และการเขียนโครงการ ๑. การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ๒. การเขียนโครงการ	๑. อธิบายความหมาย หลักการ และวิธีการ เขียนรายงานเชิงวิชาการและการเขียน โครงการได้ ๒. การเขียนรายงานเชิงวิชาการและเขียน โครงการได้	๔
๑๒	๑๐	๑๒	การพูด ๑. ความหมายของการพูด ๒. องค์ประกอบของการพูด ๓. หลักการพูดทั่วไป ๔. ประโยชน์ของการพูด	๑. บอกความหมายของการพูดได้ ๒. วิเคราะห์องค์ประกอบของการพูดและ คุณสมบัติของผู้พูดที่ดีได้ ๓. อธิบายหลักการพูดทั่วไปและประโยชน์ ของการพูดได้	๒
๑๓- ๑๔	๑๑	๑๓- ๑๔	การพูดในโอกาสต่างๆ (๑) ๑. การกล่าวทักทาย ๒. การแนะนำตนเองและผู้อื่น ๓. การตอบรับปะลະปฏิเสธ ๔. การพูดแสดงความยินดี	๑. อธิบายหลักการพูดและวิธีการพูดใน โอกาสต่างๆได้ถูกต้อง ๒. ใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหารในการพูดแบบ ต่างๆ ได้เหมาะสม	๔
๑๕- ๑๖	๑๒	๑๕- ๑๖	การพูดในโอกาสต่างๆ (๒) ๑. การพูดแสดงความเสียใจ ๒. การพูดสรรเสริญ ๓. การพูดแสดงความคิดเห็น ๔. การพูดติดต่อกิจธุระ	๑. อธิบายหลักการและวิธีการพูดในโอกาส ต่างๆได้ถูกต้อง ๒. ใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหารในการพูดแบบ ต่างๆ ได้เหมาะสม	๔
๑๗	๑๓	๑๗	เทคนิคการพัฒนาทักษะการรับ สารและส่งสาร ๑. ผังกราฟิก ๒. การรับสารและส่งสารด้วยผัง กราฟิก	๑. อธิบายความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ และรูปแบบของผังกราฟิกได้ ๒. สามารถรับสารและส่งสารด้วยผังกราฟิก ได้	๒

สัปดาห์ที่	หน่วย ที่	คาบที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง
๑๘	-	๑๘	ทดสอบปลายภาคเรียน	--	๓๖
รวม					๓๖

๖. วิธีสอน/รูปแบบการสอน

๖.๑ การอภิปราย

๖.๒ กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

๖.๓ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้เทคนิคผังกราฟิก ผังความคิด การใช้เกม สอนแบบ
สาธิต และการสอนแบบบูรณาการ

๗. สื่อการเรียนการสอน

๗.๑ เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยพื้นฐาน

๗.๒ สื่อนำเสนอ (power point)

๗.๓ ตัวอย่างการใช้ภาษาจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ โฆษณา อินเทอร์เน็ต

๗.๔ ใบกิจกรรม

๘. การวัดผล

การวัดผล

คะแนน/ร้อยละ

การทดสอบวัดความรู้ตามสภาพจริง

๓๐

การทดสอบวัดความรู้จากแบบฝึกหัด

๓๐

การสังเกตเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมฯ

๒๐

การสอบประมวลผล

๒๐

๙. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

คะแนน ๘๐ - ๑๐๐

ระดับผลการเรียน ๔

คะแนน ๗๕ - ๗๙

ระดับผลการเรียน ๓.๕

คะแนน ๗๐ - ๗๔

ระดับผลการเรียน ๓

คะแนน ๖๕ - ๖๙

ระดับผลการเรียน ๒.๕

คะแนน ๖๐ - ๖๔

ระดับผลการเรียน ๒

คะแนน ๕๕ - ๕๙

ระดับผลการเรียน ๑.๕

คะแนน ๕๐ - ๕๔

ระดับผลการเรียน ๑

คะแนน ๐ - ๔๙

ระดับผลการเรียน ๐