

แบบฝึกหัดที่ 4 การใช้โปรแกรมตารางทำการ

คำชี้แจง จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. อธิบายถึงคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Excel 2021 มาพอสังเขป

.....

.....

2. จงบอกขั้นตอนการบันทึกไฟล์

.....

.....

3. จงอธิบายถึงวิธีการเลือกเซลล์ที่ไม่อยู่ติดกัน

.....

.....

4. จงอธิบายวิธีการเลือกเซลล์ทั้งแผ่นงาน

.....

.....

5. จงสรุปความแตกต่างระหว่างคำสั่ง Save และ Save As

.....

.....

6. จงบอกความหมายของสัญลักษณ์การเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

.....

.....

7. จงอธิบายคุณสมบัติของฟังก์ชันดังต่อไปนี้

.....

.....

8. จงอธิบายถึงข้อผิดพลาดในการใช้สูตรและฟังก์ชัน ดังต่อไปนี้

.....

.....

9. จงบอกถึงความแตกต่างระหว่างแผนภูมิแท่งและแผนภูมิวงกลม

.....

.....

10. การกรองข้อมูลมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....