


	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวนชั่วโมง 8
<p>1.สาระสำคัญ</p> <p>การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) เป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการทำงานในทุกสาขาอาชีพ โปรแกรมประมวลผลคำช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง แก้ไข และจัดรูปแบบเอกสารได้อย่างมืออาชีพ รวมถึงการเพิ่มภาพ ตาราง และองค์ประกอบอื่น ๆ ลงในเอกสารได้อย่างง่ายดาย</p> <p>2.สมรรถนะประจำหน่วย</p> <p>2.1 รู้และเข้าใจ ความหมาย หน้าที่ของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>2.2 มีทักษะในการปรับตั้งค่า ใช้งาน โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>2.3 มีเจตคติที่ดี ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย มีความรับผิดชอบในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>3.1 ด้านความรู้</p> <p>3.1.1 บอกความหมายของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.1.2 บอกส่วนประกอบของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.1.3 อธิบายหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ</p> <p>3.1.4 อธิบายหน้าที่ของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.1.5 อธิบายคำสั่งต่างๆในเอกสาร</p> <p>3.1.6 เข้าใจประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำแบบออนไลน์ (Google doc)</p> <p>3.2 ด้านทักษะ</p> <p>3.2.1 ใช้เครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.2.2 ตั้งค่าโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.2.3 ใช้โปรแกรมประมวลผลคำในการจัดทำเอกสาร</p> <p>3.2.4 ใช้โปรแกรมประมวลผลคำแบบออนไลน์ (Google doc)</p> <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 มีเจตคติที่ดีในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.3.2 สามารถปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>3.3.3 มีความรับผิดชอบต่อโปรแกรมประมวลผลคำที่ใช้งาน</p> <p>3.4 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3.4.1 เลือกใช้โปรแกรมประมวลผลคำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างอาชีพได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 5-6/18
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวนชั่วโมง 8
<p>4.ความรู้พื้นฐานที่ควรมีก่อนเรียน</p> <p>4.1 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเบื้องต้น</p> <p>5.เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>5.1 ความหมายและประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p> ความหมายของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p> ประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>5.2 พื้นฐานการจัดทำเอกสาร</p> <p> การสร้างเอกสารใหม่</p> <p> การบันทึกและเปิดเอกสาร</p> <p> การพิมพ์ข้อความและการแก้ไข</p> <p> การจัดรูปแบบข้อความ(ตัวหนา, ตัวเอียง, ชิดเส้นใต้, สี, ขนาด)</p> <p> การจัดรูปแบบย่อหน้า (การจัดแนว, การเยื้อง, ระยะห่าง)</p> <p> การใช้สัญลักษณ์และเลขลำดับ</p> <p> การแทรกภาพและตาราง</p> <p> การตั้งค่าหน้ากระดาษและการพิมพ์</p> <p> การใช้เทมเพลตและสไตล์</p> <p> การแทรกหมายเลขหน้า</p> <p> การแทรกหน้ากระดาษ</p> <p>5.3 การใช้เครื่องมืออื่นๆในโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p> การทำจดหมายเวียน</p> <p> การเพิ่มแหล่งอ้างอิง/บรรณานุกรม</p> <p>5.4 โปรแกรมประมวลผลคำออนไลน์ (Google Docs)</p> <p> อัปโหลด/ดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p> ใช้งานเครื่องมือพื้นฐาน</p> <p> เพิ่มการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>		


	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวนชั่วโมง 8
6.กิจกรรมการเรียนรู้		
6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน (30 นาที)		
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียนโดยถามคำถามนำเพื่อกระตุ้นความสนใจ เช่น "ทำไม Microsoft Word ถึงมีชื่อภาษาไทยว่าโปรแกรมประมวลผลคำ" - “โปรแกรมประมวลผลคำ เป็นของค่ายใด” - แสดงตัวอย่างการใช้โปรแกรมประมวลผลคำในสถานการณ์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - ตอบคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ - ฟังครูแชร์ประสบการณ์การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียนใน quizizz.com - สื่อ Canva
6.2 การเรียนรู้ (รวม 360 นาที)		
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์
การบรรยายและสาธิต (180นาที) <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความหมายของโปรแกรมประมวลผลคำ - อธิบายหน้าที่ของโปรแกรมประมวลผลคำ - อธิบายส่วนประกอบของโปรแกรมประมวลผลคำ - สาธิตการตั้งค่าโปรแกรมประมวลผลคำ - อธิบายแถบเครื่องมือ ของโปรแกรมประมวลผลคำพร้อมสาธิตการใช้งาน สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์ข้อความในเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ฟังครูอธิบาย - ปฏิบัติตามที่ครูสาธิต - ตอบคำถามความแตกต่างของโปรแกรมประมวลผลคำแบบออฟไลน์และโปรแกรมประมวลผลคำออนไลน์ (Google Doc) 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - สื่อ Canva - โปรแกรม Microsoft Word - โปรแกรม Google Docs

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ		หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ		สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ		ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ			จำนวนชั่วโมง 8
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
บันทึก/เปิดเอกสาร จัดรูปแบบข้อความ ใช้สัญลักษณ์และเลขลำดับ แทรกภาพของตาราง ตั้งค่านำกระดาษและการ พิมพ์ ใช้เทมเพลตและสไตล์ แทรกหมายเลขหน้า แทรกหน้ากระดาษ - อธิบายการจัดการคำสั่งต่างๆ พร้อมใช้งาน - สาธิตการทำจดหมายเวียน - สาธิตการใส่แหล่งอ้างอิง/ บรรณานุกรม - อธิบายลักษณะโปรแกรม ประมวลผลคำออนไลน์ (Google Docs) - สาธิตการใช้งานโปรแกรม ประมวลผลคำออนไลน์ (Google Docs) - ทถามความแตกต่างของโปรแกรม ประมวลผลคำแบบออฟไลน์และ โปรแกรมประมวลผลคำออนไลน์ (Google Docs)			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ		หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ		สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ		ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ			จำนวนชั่วโมง 8
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
การปฏิบัติ (180 นาที) - มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติตาม ใบงานที่ 4 โปรแกรมประมวลผลคำ - แนะนำการปฏิบัติ - สังเกตการปฏิบัติ	- ปฏิบัติตามใบงานที่ 4 เรื่อง โปรแกรมประมวลผลคำ	- แบบสังเกต	
6.3 การสรุป (60 นาที)			
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
- สรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปร่วมกับ นักเรียน - ตอบคำถามที่ผู้เรียนสงสัย - จัดกิจกรรม ถอดบทเรียน ที่ได้ เรียนไป	- สรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปร่วมกันกับครู - ถามคำถามที่สงสัย - สะท้อนความรู้และการนำไปใช้เพื่อ อาชีพ	- Mind Map	
6.4 การวัดและประเมินผล (30 นาที)			
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
- แนะนำในขณะที่ผู้เรียนทำ แบบทดสอบ - ตรวจสอบใบงานที่นักเรียนทำ	- ทำแบบทดสอบวัดความเข้าใจสิ่งที่ เรียนไป - ประเมินตนเองหลังจากการปฏิบัติ	- แบบทดสอบหลังเรียนใน quizz.com - แบบประเมินตนเอง	

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวนชั่วโมง 8
<p>7.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</p> <p>7.1 สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>-</p> <p>7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)</p> <p>- https://www.canva.com/design/DAGLpGECdHY/f7GR47jARzkgpTWRE2xW8lg/edit?utm_content=DAGLpGECdHY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton</p> <p>- https://quizizz.com/join</p> <p>7.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</p> <p>-</p> <p>7.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>-</p> <p>8.เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)</p> <p>- ใบงานหน่วยที่ 4 โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>9.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น</p> <p>- ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>10.การวัดและประเมินผล</p> <p>10.1 ก่อนเรียน</p> <p>- แบบทดสอบก่อนเรียน https://quizizz.com/join</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ			หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ			สัปดาห์ที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ			ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ				จำนวนชั่วโมง 8
10.2 ขณะเรียน				
ข้อ	รายการ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (0-4)	หมายเหตุ
1	การสร้างเอกสารใหม่และการบันทึก	สร้างเอกสารใหม่และบันทึกได้ถูกต้องและครบถ้วน		
2	การพิมพ์ข้อความและการแก้ไข	พิมพ์ข้อความและแก้ไขได้ถูกต้องและรวดเร็ว		
3	การจัดรูปแบบข้อความ	จัดรูปแบบตัวหนา, ตัวเอียง, ชิดเส้นใต้, สี, ขนาดได้อย่างถูกต้อง		
4	การจัดรูปแบบย่อหน้า	จัดรูปแบบย่อหน้าได้ถูกต้องตามที่กำหนด		
5	การใช้สัญลักษณ์และเลขลำดับ	ใช้สัญลักษณ์และเลขลำดับได้ถูกต้อง		
6	การแทรกภาพและตาราง	แทรกภาพและตารางได้ถูกต้องและสวยงาม		
7	การตั้งค่าหน้ากระดาษและการพิมพ์	ตั้งค่าหน้ากระดาษและพิมพ์ได้ถูกต้อง		
8	การใช้เทมเพลตและสไตล์	ใช้เทมเพลตและสไตล์ได้ถูกต้องและเหมาะสม		
9	บันทึกเป็นไฟล์ PDF และแชร์เอกสารได้ถูกต้อง			
10	การสร้างเอกสารตามที่กำหนด	สร้างเอกสารตามที่กำหนดได้ครบถ้วนและถูกต้อง		
10.3 หลังเรียน				
- แบบทดสอบหลังเรียน https://quizizz.com/join				

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 5-6/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมประมวลผลคำ	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวนชั่วโมง 8
<p>11.บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p> <p>11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>จำนวนเนื้อหา <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับจำนวนเวลา เพราะเหตุใด.....</p> <p>การเรียงลำดับเนื้อหา <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับความเข้าใจของผู้เรียน เพราะเหตุใด.....</p> <p>การนำเข้าสู่บทเรียน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>วิธีการสอน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>สื่อการสอน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>งานที่กำหนดให้ทำ <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....</p> <p>การนำเสนอ <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....</p> <p>การประเมินผล <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หน่วย เพราะเหตุใด.....</p> <p>อื่นๆ</p> <p>.....</p>		

