

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน		จำนวนชั่วโมง 12
<p>1.สาระสำคัญ</p> <p>โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างกราฟ โปรแกรมเหล่านี้มีความสำคัญในการทำงานที่ต้องการการจัดการข้อมูลปริมาณมาก เช่น การบัญชี การจัดการคลังสินค้า การวิเคราะห์ทางธุรกิจ และการวางแผนงาน</p> <p>2.สมรรถนะประจำหน่วย</p> <p>2.1 รู้และเข้าใจ ความหมาย หน้าที่ ความสามารถของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>2.2 มีทักษะในการปรับตั้งค่า ใช้งานแผนภูมิ คำนวณสูตรด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>2.3 มีเจตคติที่ดี ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย มีความรับผิดชอบในการใช้งานโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>3.1 ด้านความรู้</p> <p>3.1.1 บอกความหมายของโปรแกรมโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.1.2 อธิบายหลักการและหน้าที่ของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.1.3 บอกความสามารถของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.1.4 บอกประเภทและชนิดของข้อมูล</p> <p>3.1.5 อธิบายความหมายของสูตรและฟังก์ชันในโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.1.6 เข้าใจประโยชน์ของโปรแกรมตารางงานแบบออนไลน์ (Google Sheets)</p> <p>3.2 ด้านทักษะ</p> <p>3.2.1 ใช้เครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.2.2 ตั้งค่าโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.2.3 ใช้โปรแกรมตารางงานคำนวณสูตรต่างๆ</p> <p>3.2.4 เลือกใช้แผนภูมิในโปรแกรมตารางงานที่ถูกต้อง</p> <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3.3.1 มีเจตคติที่ดีในการใช้งานโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.3.2 สามารถปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมตารางงาน</p> <p>3.3.3 มีความรับผิดชอบต่อโปรแกรมตารางงานที่ใช้งาน</p> <p>3.4 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3.4.1 เลือกใช้โปรแกรมตารางงานไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างอาชีพได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน</p> <p>3.4.2 สามารถวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		


	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน	สอนครั้งที่ 7-10/18
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน		ชั่วโมงรวม 72
		จำนวนชั่วโมง 12
<p>4.ความรู้พื้นฐานที่ควรมีก่อนเรียน</p> <p>4.1 การคำนวณทางคณิตศาสตร์</p> <p>5.เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>5.1 ความหมายและประโยชน์ของโปรแกรมตารางงาน</p> <p> ความหมายของโปรแกรมตารางงาน</p> <p> ประโยชน์ของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>5.2 พื้นฐานการใช้งานโปรแกรมตารางงาน</p> <p> ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน</p> <p> การป้อนและแก้ไขข้อมูลในเซลล์</p> <p> การใช้ฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณ</p> <p> การจัดรูปแบบเซลล์</p> <p> การสร้างและจัดการแผ่นงาน</p> <p> การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง</p> <p> การสร้างกราฟและการแสดงผลข้อมูล</p> <p> การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table</p> <p> การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และการส่งออกข้อมูล</p> <p>5.4 โปรแกรมตารางงานออนไลน์ (Google Sheets)</p> <p> อัปโหลด/ดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p> ใช้งานเครื่องมือพื้นฐาน</p> <p> เพิ่มการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน		จำนวนชั่วโมง 12
6.กิจกรรมการเรียนรู้		
6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน (30 นาที)		
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบทเรียนโดยถามคำถามนำเพื่อกระตุ้นความสนใจ เช่น "ทำไม Microsoft Excel ถึงมีชื่อภาษาไทยว่าโปรแกรมตารางงาน" “แตกต่างอะไรจากการแทรกตารางใน MS Word” - แสดงตัวอย่างการใช้โปรแกรมตารางงานในสถานการณ์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - ตอบคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน - ฟังครูแชร์ประสบการณ์การใช้งานโปรแกรมตารางงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียนใน quizizz.com - สื่อ Canva
6.2 การเรียนรู้ (รวม 480 นาที)		
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์
การบรรยายและสาธิต (180นาที) <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความหมายของโปรแกรมตารางงาน - อธิบายหลักการและหน้าที่ของโปรแกรมตารางงาน - อธิบายความสามารถของโปรแกรมตารางงาน - ให้ผู้เรียนตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมตารางงาน - บรรยายประเภทและชนิดของข้อมูลในโปรแกรมตารางงาน - อธิบายความหมายของสูตรคำนวณต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฟังครูอธิบาย - ตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมตารางงาน - ปฏิบัติตามที่ครูสาธิต - ตอบคำถามความแตกต่างของตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมตารางงานแบบออฟไลน์และตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมตารางงานออนไลน์ (Google Sheets) 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - สื่อ Canva - โปรแกรม Microsoft Excel - โปรแกรม Google Sheets

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ		หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ		สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน		ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน			จำนวนชั่วโมง 12
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
<ul style="list-style-type: none"> - สาธิตการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณต่างๆ - อธิบายลักษณะโปรแกรมตารางงานออนไลน์ (Google Sheets) - สาธิตการใช้งานโปรแกรมตารางงานออนไลน์ (Google Sheets) - ถามความแตกต่างของโปรแกรมตารางงานแบบออฟไลน์และโปรแกรมตารางงานออนไลน์ (Google Sheets) การปฏิบัติ (300 นาที) <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 5 โปรแกรมตารางงาน - แนะนำการปฏิบัติ - สังเกตการปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามใบงานที่ 5 เรื่องโปรแกรมตารางงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต 	
6.3 การสรุป (60 นาที)			
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์	
<ul style="list-style-type: none"> - สรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปร่วมกับนักเรียน - ตอบคำถามที่ผู้เรียนสงสัย - จัดกิจกรรม ถอดบทเรียน ที่ได้เรียนไป 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปร่วมกันกับครู - ถามคำถามที่สงสัย - สะท้อนความรู้และการนำไปใช้เพื่ออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - Mind Map 	

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน		จำนวนชั่วโมง 12
6.4 การวัดและประเมินผล (30 นาที)		
ครู	นักเรียน	สื่อ/อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำในขณะที่ผู้เรียนทำแบบทดสอบ - ตรวจสอบใบงานที่นักเรียนทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบวัดความเข้าใจสิ่งที่เรียนไป - ประเมินตนเองหลังจากการปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบหลังเรียนใน quizizz.com - แบบประเมินตนเอง
7.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
7.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
-		
7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)		
<ul style="list-style-type: none"> - https://www.canva.com/design/DAGLpg53NLY/gXWxwWoc0JAFHK2pzlQsmQ/edit?utm_content=DAGLpg53NLY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton - https://quizizz.com/join 		
7.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
-		
7.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)		
-		
8.เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
- ใบงานหน่วยที่ 5 โปรแกรมตารางงาน		
9.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
- คณิตศาสตร์		
10.การวัดและประเมินผล		
10.1 ก่อนเรียน		
- แบบทดสอบก่อนเรียน https://quizizz.com/join		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ			หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ			สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน			ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน				จำนวนชั่วโมง 12
10.2 ขณะเรียน				
ข้อ	รายการ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (0-4)	หมายเหตุ
1	การป้อนและแก้ไขข้อมูลในเซลล์	ป้อนและแก้ไขข้อมูลได้ถูกต้องและรวดเร็ว		
2	การใช้ฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณ	ใช้ฟังก์ชัน SUM, AVERAGE, MIN, MAX ได้ถูกต้อง		
3	การจัดรูปแบบเซลล์	จัดรูปแบบตัวอักษร สีพื้นหลัง การจัดแนวได้ถูกต้อง		
4	การสร้างและจัดการแผ่นงาน	สร้างและจัดการแผ่นงานได้ถูกต้องและมีระเบียบ		
5	การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง	ใช้ฟังก์ชัน IF, VLOOKUP, HLOOKUP, COUNTIF ได้ถูกต้อง		
6	การสร้างกราฟและการแสดงผลข้อมูล	สร้างกราฟและแสดงผลข้อมูลได้ชัดเจนและถูกต้อง		
7	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table	ใช้ Pivot Table วิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง		
8	การนำเข้าข้อมูลและการส่งออกข้อมูล	นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้ถูกต้อง		
9	การสร้างตารางงานตามที่กำหนด	สร้างตารางงานตามที่กำหนดได้ครบถ้วนและถูกต้อง		
10.3 หลังเรียน				
- แบบทดสอบหลังเรียน https://quizizz.com/join				

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	สอนครั้งที่ 7-10/18
	ชื่อหน่วย โปรแกรมตารางงาน	ชั่วโมงรวม 72
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางงาน		จำนวนชั่วโมง 12
<p>11.บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p> <p>11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>จำนวนเนื้อหา <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับจำนวนเวลา เพราะเหตุใด.....</p> <p>การเรียงลำดับเนื้อหา <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับความเข้าใจของผู้เรียน เพราะเหตุใด.....</p> <p>การนำเข้าสู่บทเรียน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>วิธีการสอน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>สื่อการสอน <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เพราะเหตุใด.....</p> <p>งานที่กำหนดให้ทำ <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....</p> <p>การนำเสนอ <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด.....</p> <p>การประเมินผล <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หน่วย เพราะเหตุใด.....</p> <p>อื่นๆ</p> <p>.....</p>		

