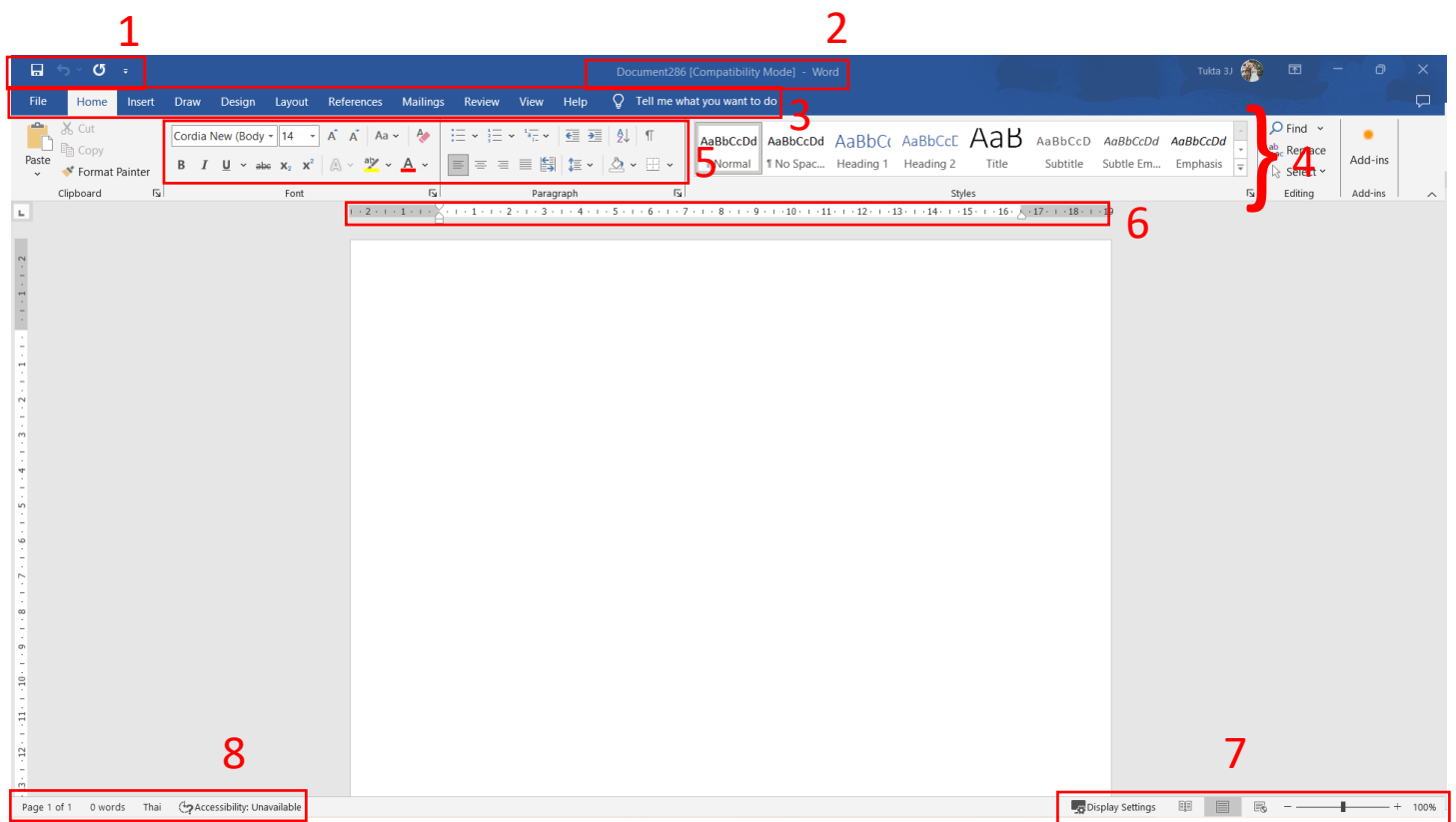


ใบงานที่ 4

จุดประสงค์การเรียนรู้

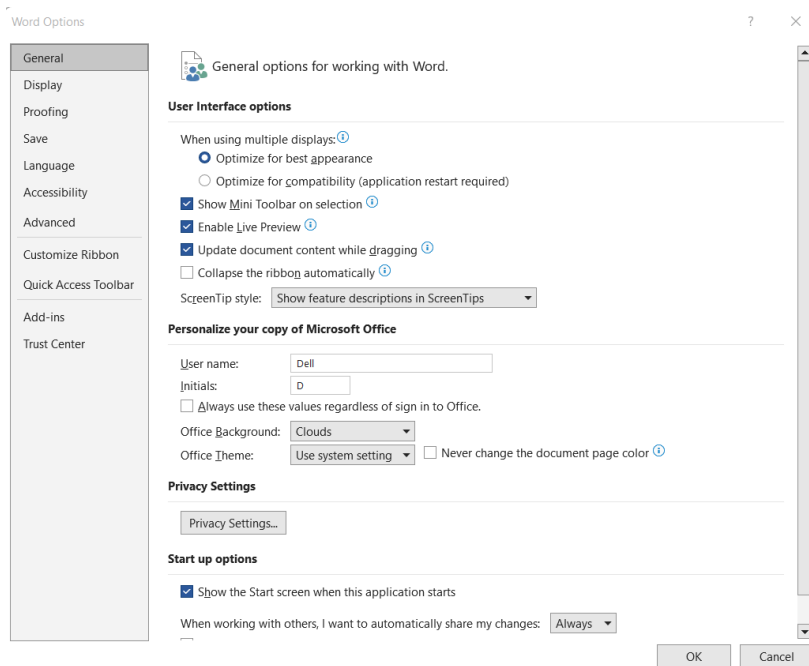
1. ใช้เครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรมประมวลผลคำได้
2. ตั้งค่าโปรแกรมประมวลผลคำ
3. ใช้โปรแกรมประมวลผลคำจัดทำเอกสาร
4. ใช้โปรแกรมประมวลผลคำแบบออนไลน์ (Google doc)

ตอนที่ 1 จงบอกส่วนประกอบของโปรแกรกดังต่อไปนี้



หมายเลข	ชื่อ	คำอธิบาย
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

ตอนที่ 2 จงตั้งค่าโปรแกรมประมวลผลคำให้มีแพลตฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมบันทึกวิธีทำ



.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3

คำชี้แจง จงพิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กำหนดให้ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. จัดหน้ากระดาษขนาด A4 ในแนวนอน
2. ตั้งระยะขอบกระดาษบน 2.5 เซนติเมตร
3. ตั้งระยะขอบกระดาษซ้าย 2 เซนติเมตร
4. ตั้งระยะขอบกระดาษขวา 2 เซนติเมตร
5. ตั้งระยะขอบกระดาษล่าง 2 เซนติเมตร
6. กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK สีดำ
หัวข้อมีขนาด 22 Point ตัวหนา มีรูปแบบและสีให้จัดทำตามโจทย์ที่กำหนด
เนื้อหา มีขนาด 16 Point ตัวปกติ
7. บันทึกเอกสารที่มีชื่อไฟล์ว่าใบงานที่ 4 การจัดรูปแบบไฟล์เอกสาร

ผลลัพธ์

บทความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

บทความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ ซึ่งประกอบกันเป็น “สารสนเทศ” นั้นสามารถสิ้นไหลได้สะดวก จนสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง ตั้งแต่ระดับบุคคลขึ้นไปถึงระดับองค์กร อุตสาหกรรม ภาคสังคม ตลอดจนในระดับประเทศและระหว่างประเทศ จนกระทั่งภาวะ “ไร้พรมแดน” อันเนื่องมาจากอิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว ได้เกิดขึ้นในกิจกรรมและวงการต่างๆ และนับเป็นความกลมกลืนสอดคล้องกันอย่างยิ่ง ที่การพัฒนาบุคลากรในสังคมอันประกอบด้วยภาคการศึกษา และการฝึกอบรมเป็นเรื่องราวของการเรียนรู้สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อมูล (Data) ข่าวสาร (Information) ก็ตาม ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นเครื่องมือที่สามารถนำประโยชน์มาสู่วงการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมหากรู้จักใช้ให้เป็นประโยชน์และคุ้มค่าต่อการลงทุน

เมื่อกล่าวถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีระดับสูงอย่างหนึ่งที่นับว่ามีบทบาทอย่างยิ่งได้แก่ “คอมพิวเตอร์” (Computer) ซึ่งใช้กันอย่างแพร่หลายในทุกวงการ

จากนั้นเข้า Google Docs และจัดทำเอกสารตามรูปแบบด้านบน