



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 1 เรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์ได้เรียกว่าอะไร
ก. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ
ข. โปรแกรมประยุกต์
ค. โปรแกรมมอรรถประโยชน์
ง. โปรแกรมดีไวซ์ไดรเวอร์
- ข้อใดเป็นหน้าที่ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
ก. ประสานงานกับซอฟต์แวร์
ข. ประสานงานระหว่างผู้ใช้กับเครื่อง
ค. จัดการทรัพยากรต่างๆ ในระบบ
ง. ถูกทุกข้อ
- โปรแกรม Microsoft Word จัดว่าเป็นโปรแกรมประเภทใด
ก. A software suite
ข. Shareware
ค. Packaged software
ง. Custom software
- ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมเฉพาะงาน
ก. โปรแกรมตารางการคำนวณ
ข. โปรแกรมสร้างเว็บ
ค. โปรแกรมเปิด VCD
ง. โปรแกรมเกม
- โปรแกรมใดใช้ผลิตงานมัลติมีเดีย
ก. AutoCAD
ข. Authorware
ค. Illustrator
ง. Visual Studio
- ข้อใดคือไฟล์ที่ใช้ในการติดตั้งโปรแกรม
ก. install
ข. run
ค. Custom
ง. pro
- คำว่า GUI มาจากคำว่าอะไร
ก. Graphic User Interface
ข. Graphic User Interrupt
ค. Graphic Uninstall Integration
ง. Good User Interface
- การศีก์คำสั่งของระบบปฏิบัติการเข้าไปทางแป้นพิมพ์เรียกว่า
ก. Command – line
ข. Input Command
ค. Text Input
ง. Dialog Input



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 1 เรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

9. การทำงานแบบ Multitasking หมายถึง

- ก. การใช้งานโปรแกรมของผู้ใช้หลายคน
- ข. เรียกโปรแกรมหลายตัวมาใช้พร้อมกัน
- ค. หลายโปรแกรมทำงานขนานกัน
- ง. หลายโปรแกรมใช้หน่วยความจำเดียวกัน

10. ข้อใดคือความหมายของ เรสซิเด้นโปรแกรม (Resident Program)

- ก. โปรแกรมขนาดเล็กที่ฝังตัวอยู่ในหน่วยความจำ
- ข. โปรแกรมที่ใช้หน่วยความจำร่วมกัน
- ค. โปรแกรมที่กำลังทำงานอยู่ขณะนั้น
- ง. ถูกทุกข้อ

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

30 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 2 เรื่อง โปรแกรมมอรรถประโยชน์และการเลือกใช้

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือความหมายของโปรแกรมมอรรถประโยชน์

- ก. โปรแกรมที่รวมความสามารถหลายอย่างไว้ตัวเดียว
- ข. โปรแกรมที่ช่วยหรือขยายขีดความสามารถของโปรแกรมที่ใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ค. โปรแกรมที่ใช้บ่อยๆ ในชีวิตประจำวัน
- ง. โปรแกรมที่ต้องมีในเครื่องคอมพิวเตอร์

2. โปรแกรมมอรรถประโยชน์แบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

- ก. 2 ประเภท คือ โปรแกรมสำหรับOnlineและโปรแกรมสำหรับOffline
- ข. 2 ประเภท คือ โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์อื่นๆ
- ค. 3 ประเภท คือ โปรแกรมสำหรับOnline, โปรแกรมสำหรับOfflineและโปรแกรมทำงานเบื้องหลัง
- ง. 3 ประเภท คือ โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำหรับOnlineและโปรแกรมสำหรับOffline

3. ข้อใดเป็นโปรแกรมมอรรถประโยชน์ด้านจัดการไฟล์

- ก. Windows Manager
- ข. Windows Explorer
- ค. File Manager
- ง. File Explorer

4. ข้อใดเป็นโปรแกรมมอรรถประโยชน์ด้านถอดถอนโปรแกรม

- ก. Program Remover
- ข. Program Delete
- ค. UnInstaller
- ง. Cleaner

5. โปรแกรมใดต่อไปนี้ไม่จัดอยู่ในประเภทมอรรถประโยชน์สำหรับระบบปฏิบัติการ

- ก. โปรแกรมรักษาหน้าจอ
- ข. โปรแกรมป้องกันไวรัส
- ค. โปรแกรมถอดถอนโปรแกรม
- ง. โปรแกรมจัดการไฟล์

6. ข้อใดไม่ได้เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. disk defragmenter
- ข. file compression
- ค. firewall
- ง. anti virus

7. โปรแกรมใดมีหน้าที่ในการบีบอัดไฟล์ให้มีขนาดเล็กลง

- ก. WinCompress
- ข. WinRAR
- ค. FileZip
- ง. SetFile



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 2 เรื่อง โปรแกรมมอรรถประโยชน์และการเลือกใช้

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

8. โปรแกรมใดช่วยให้จอคอมพิวเตอร์ทำงานได้นานขึ้น

- ก. FileZip
- ข. Screen Saver
- ค. Disk Defragmenter
- ง. Disk Scanner

9. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการเลือกใช้โปรแกรม

- ก. ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้
- ข. มีความง่ายในการใช้งาน
- ค. การติดตั้งโปรแกรมไม่ซับซ้อน
- ง. เลือกจากเว็บไซต์ที่มีผู้ลงโฆษณาเยอะ

10. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ

- ก. เป็นของบริษัทหรือองค์กรที่รู้จักกันดี
- ข. ได้รับรองจากองค์กรรับรองความน่าเชื่อถือบนอินเทอร์เน็ต
- ค. ไม่ได้มีการขอข้อมูลส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับความต้องการของเว็บไซต์
- ง. การออกแบบขององค์ประกอบต่างๆ ในหน้าเว็บมีความเป็นมาตรฐาน

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า 1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

30 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมรรถประโยชน์

รหัสวิชา : 20901-1001

งาน : หน่วยที่ 3 เรื่อง จัดการไฟล์ด้วย Windows Explorer

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การตั้งชื่อพาสสามารถตั้งให้มีความยาวสูงสุดได้กี่ตัวอักษร

ก. 255

ข. 256

ค. 511

ง. 512

2. สัญลักษณ์ใดที่สามารถนำมาตั้งเป็นชื่อไฟล์ได้

ก. ?

ข. \

ค. /

ง. ช่องว่าง

3. คุณสมบัติของไฟล์แบบ Hidden หมายถึงข้อใด

ก. ไฟล์ที่ถูกล็อกเอาไว้

ข. ไฟล์ที่ถูกกำหนดไว้ให้อ่านได้อย่างเดียว

ค. ไฟล์ที่ถูกซ่อนเอาไว้

ง. ไฟล์ที่ถูกกำหนดไว้เพื่อทำงานเฉพาะ

4. หากเราลบไฟล์ผิด เราสามารถใช้วิธีใดในการยกเลิกการลบไฟล์ที่เพิ่งเกิดขึ้น

ก. Ctrl+P

ข. Ctrl+M

ค. Ctrl+Z

ง. Ctrl+E

5. ข้อใดไม่อยู่ในลักษณะการจัดวางภาพ Wallpaper

ก. Stretch

ข. Tile

ค. Mosaic

ง. Fill

6. เวลาต่ำสุดในการตั้งค่าเปลี่ยน Wallpaper ไปเรื่อยๆ สามารถตั้งได้กี่วินาที

ก. 10วินาที

ข. 20วินาที

ค. 30วินาที

ง. 60วินาที

7. Screen Saver จะเกิดขึ้นเมื่อใด

ก. ไม่มีการขยับเมาส์หรือคีย์บอร์ด

ข. ไม่มีการขยับจอ

ค. ไม่มีการแชท

ง. ไม่มีการขยับเมาส์มากกว่า 1 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 3 เรื่อง จัดการไฟล์ด้วย Windows Explorer

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

8. โดยปกติแล้วใน Windows ไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในโฟลเดอร์ใด

- ก. My Documents
- ข. Desktop
- ค. Downloads
- ง. Save Games

9. ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ถูกบีบอัดด้วยโปรแกรม WinRAR จะมีนามสกุลอะไร

- ก. .zip
- ข. .war
- ค. .rar
- ง. .win

10. ในการบีบอัดไฟล์ หากต้องการแยกไฟล์เป็นหลายๆ ส่วน เช่น ครั้งละ 10 MB จะต้องกำหนดค่าในช่องแยกไฟล์ตามข้อใด

- ก. 10
- ข. 1024
- ค. 10000000
- ง. 10M

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า 1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

30 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 4 เรื่อง ยูทิลิตี้สำหรับดูแลรักษาคอมพิวเตอร์

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดต่อไปนี้เป็นอันตรายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
 - ความร้อน
 - ความชื้น
 - สนามแม่เหล็กไฟฟ้า
 - แมลง
- ข้อใดเป็นการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์แบบผิดวิธี
 - ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห่างๆ จากผนังหรือกำแพง
 - เปิดแผ่นเหล็กปิดสล็อตเพื่อช่วยระบายอากาศ
 - ในที่ที่มีฝุ่นละอองมากควรเป่าลมทำความสะอาดเดือนละครั้ง
 - ติดตั้ง UPS เพื่อช่วยรักษาระดับแรงดันไฟฟ้า
- ข้อใดต่อไปไม่ถูกต้อง
 - เมื่อต้องการจัดระเบียบข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ให้ใช้โปรแกรม Disk Defragmenter
 - โปรแกรม Disk Defragmenter สามารถช่วยเพิ่มเนื้อที่ในฮาร์ดดิสก์ได้
 - เราควรหยุดใช้โปรแกรมอื่นๆ ชั่วคราวหากเรากำลังจัดระเบียบข้อมูลฮาร์ดดิสก์อยู่
 - เราสามารถโปรแกรม Disk Cleanup เพื่อลบไฟล์ขยะต่างๆ ได้
- ข้อใดต่อไปไม่ใช่ปัญหาที่เกิดขึ้นกับฮาร์ดดิสก์
 - เปิดโปรแกรมบางโปรแกรมไม่ได้
 - มีไฟล์ขยะในปริมาณมาก
 - เขียนข้อมูลเพิ่มลงไปไม่ได้
 - Windows ทำงานช้าลง
- ข้อใดต่อไปไม่ใช่ประเภทของข้อมูลที่สามารถลบได้โดยใช้โปรแกรม Disk Cleanup
 - ไฟล์ที่ไม่มีความสำคัญสามารถลบทิ้งได้
 - ไฟล์ที่อยู่ใน Recycle Bin
 - ไฟล์ข้อมูลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว
 - ไฟล์ข้อมูลที่ดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต
- อุปกรณ์ที่ช่วยในการรักษาระดับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่คือข้อใด
 - SVU
 - UPS
 - UMS
 - SUV



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 4 เรื่อง ยูทิลิตี้สำหรับดูแลรักษาคอมพิวเตอร์

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

7. ข้อใดต่อไปนี้ที่สามารถลบทิ้งได้โดยไม่ผลต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์

- ก. Temporary Internet Files
- ข. Temporary Files
- ค. Microsoft Office Temporary Files
- ง. ถูกทุกข้อ

8. Temporary Files เกิดขึ้นได้อย่างไร

- ก. โปรแกรมเกิดทำงานผิดพลาด
- ข. โปรแกรมสำรองไฟล์เอาไว้
- ค. โปรแกรมถูกยกเลิกการทำงานกลางคัน
- ง. ถูกทั้ง ก. และ ค.

9. ข้อใดเป็นความสามารถของPower Options

- ก. เพิ่มพลังงานให้กับเครื่อง
- ข. ช่วยให้อุปกรณ์ประสานการทำงานได้อย่างสอดคล้อง
- ค. ช่วยประหยัดพลังงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

10. เราสามารถกำหนดให้คอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน โดยระยะเวลาต่ำสุด เท่าใด

- ก. 15 วินาที
- ข. 30 วินาที
- ค. 45 วินาที
- ง. 1 นาที

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

30 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 5 เรื่อง แก้ไขการทำงานของ Windows ด้วยยูทิลิตี้

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่งตอนที่1 ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ปัญหาจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่ได้มีสาเหตุมาจากอะไร
ก. ปัญหาจากฮาร์ดแวร์
ข. ปัญหาซอฟต์แวร์
ค. ปัญหาจากผู้ใช้
ง. ปัญหาเครือข่าย
2. ข้อใดเป็นปุ่มสำหรับเข้าสู่ Task Manager
ก. <Ctrl>+T
ข. <Ctrl>+
ค. <Ctrl>+M
ง. <Ctrl>+<Alt>+
3. ปุ่มสำหรับเข้าสู่ Safe Mode คือข้อใด
ก. <F1>
ข. <F8>
ค.
ง. <F11>
4. ไฟล์ในข้อใดเป็นไฟล์ที่บันทึกรายละเอียดระหว่างการบูตเครื่อง
ก. winlog.txt
ข. ntbtlog.txt
ค. bootlog.txt
ง. log.txt
5. ปุ่มใดช่วยให้เรากลับไปใช้ไดรเวอร์ตัวเก่าได้
ก. Driver Details
ข. Update Driver
ค. Roll Back Driver
ง. Uninstall

ตอนที่2 จงตอบคำถามในหัวข้อดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. เมื่อเกิดอาการโปรแกรมค้าง มีวิธีแก้ไขอย่างไร

.....
.....
.....

2. อธิบายตัวเลือกของ Safe Mode ต่อไปนี้

.....
.....
.....



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 5 เรื่อง แก้ไขการทำงานของ Windows ด้วยยูทิลิตี้

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

3. พาร์ติชัน คืออะไร

.....
.....
.....

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า 1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

45 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรดประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : ยุทธิตีสำหรับแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของไวรัส

- ก. ไวรัสประเภทมาโคร ข. ไวรัสที่ซ่อนตัวอยู่ในบูตเซกเตอร์
ค. ไวรัสที่แนบมากับบีเอ็มแอล ง. ไวรัสประเภทตัดการเชื่อมต่อข้อมูล

2. ข้อใดเป็นการทำงานของไวรัสประเภท Worms

- ก. เกาะติดกับไฟล์ข้อมูลและแพร่กระจายเมื่อมีการใช้ไฟล์นั้น ข. ทำงานทุกครั้งเมื่อมีการบูตเครื่อง
ค. กระจายไปทางระบบเครือข่าย ง. อยู่ในไฟล์เอกสารประเภท Word และ Excel

3. ไวรัสในข้อใดถูกออกแบบมาเพื่อขโมยข้อมูลในเครื่องและส่งกลับไปที่ทางเครือข่าย

- ก. ไวรัสประเภทมาโคร ข. ไวรัสที่ซ่อนตัวอยู่ในบูตเซกเตอร์
ค. ม้าโทรจัน ง. ไวรัสประเภท Worms

4. โปรแกรม Avast Antivirus หลังจากลงทะเบียนอย่างถูกต้อง สามารถใช้งานได้กี่เดือน

- ก. 1 เดือน ข. 3 เดือน ค. 6 เดือน ง. 12 เดือน

5. อาการในข้อใด ที่บ่งบอกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกสปายแวร์

- ก. มีแถบเครื่องมือ(Tools Bar) แปลกๆ โผล่ขึ้นมาที่หน้าต่างบราวเซอร์
ข. วอลเปเปอร์ของหน้าจอคอมพิวเตอร์ถูกเปลี่ยนอัตโนมัติ
ค. ไฟล์ฮาร์ดดิสก์ทำงานนอยู่ตลอดทั้งๆ ที่ไม่มีการทำงานใดๆ อยู่
ง. ถูกทุกข้อ

6. ข้อใดเป็นโปรแกรมสำหรับจัดการสปายแวร์

- ก. โปรแกรม Microsoft Anti-Spyware
ข. โปรแกรม SpyBot
ค. โปรแกรม AdAware
ง. ทุกข้อเป็นโปรแกรมใช้ตรวจจับสปายแวร์

7. ความหมายของ Adware คือข้อใด

- ก. เป็นไวรัสประเภทหนึ่ง ข. มักติดกับไฟล์ข้อมูลประเภท Word และ Excel
ค. เกี่ยวกับ Pop-Up โฆษณาที่มักแสดงขึ้นมาระหว่างใช้งาน ง. ไม่มีข้อใดถูก



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : ยุทิลิตีสำหรับการสำรองและเรียกคืนข้อมูล

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

คำสั่ง จงตอบคำถามดังหัวข้อดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายการสำรองข้อมูลด้วย Backup
2. จงอธิบายการเรียกคืนไฟล์ข้อมูลด้วย Restore Files
3. จงอธิบายการสำรองข้อมูลด้วย System Image
4. จงอธิบายการเรียกคืนไฟล์ข้อมูลด้วย System Image
5. จงอธิบายการสำรองไดรเวอร์ด้วย Driver Genius
6. จงอธิบายการเรียกคืนไดรเวอร์
7. จงอธิบายการโอนย้ายข้อมูลพร้อมกำหนดค่า
8. จงอธิบายการเรียกข้อมูลและการกำหนดค่าคืนมา

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. อ่านคำถามให้ชัดเจน แล้วตอบคำถามให้ครบถ้วน
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

60 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรดประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : ยุทธิตีสำหรับกรกู้ข้อมูล

ใบสั่งงาน
แผ่นที่ : 1

หน้าที่

คำสั่ง จงตอบคำถามดังหัวข้อดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายการกู้ไฟล์ที่ถูกลบให้กลับคืนมา

.....
.....
.....
.....
.....

2. จงอธิบายการกู้ไฟล์ที่ถูกลบแบบถาวร

.....
.....
.....
.....
.....

3. จงอธิบายการกู้ข้อมูลจากเมมโมรี่การ์ด

.....
.....
.....
.....
.....

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : ยุทิลิตีสำหรับการกู้ข้อมูล

ใบสั่งงาน
แผ่นที่ : 1

หน้าที่

ข้อควรระวัง

1. อ่านคำถามให้ชัดเจน แล้วตอบคำถามให้ครบถ้วน
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

60 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 9 เรื่อง รู้จัก Cloud Computing

ใบสั่งงาน
แผ่นที่ : 1

หน้าที่

คำสั่งตอนที่1 ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- กระบวนการของ Cloud Computing เปรียบเทียบได้เหมือนกับข้อใดต่อไปนี้
ก. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ข. ศูนย์บริการ Toyota
ค. ห้างเซ็นทรัล
ง. ร้าน 7-11
- ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของเทคโนโลยีCloud Computing
ก. มีค่าใช้จ่ายต่ำ
ข. มีความคล่องตัว
ค. ใช้งานง่าย
ง. มีอิสระจากอุปกรณ์ สถานที่
- Cloud Computing แยกตามกลุ่มผู้ใช้ได้กี่รูปแบบ อะไรบ้าง
ก. 3รูปแบบ คือ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ
ข. 3รูปแบบ คือ SaaS IaaS และ PaaS
ค. 3รูปแบบ คือ Public Cloud Private Cloud และ Hybrid Cloud
ง. 3รูปแบบ คือระดับองค์กรระดับบุคคลและ Cloud แบบผสมผสาน
- Cloud Computing แยกตามการให้บริการได้กี่รูปแบบ อะไรบ้าง
ก. 3รูปแบบ คือ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ
ข. 3รูปแบบ คือ SaaS IaaS และ PaaS
ค. 3รูปแบบ คือ Public Cloud Private Cloud และ Hybrid Cloud
ง. 3รูปแบบ คือ ระดับองค์กร ระดับบุคคล และ Cloud แบบผสมผสาน
- Cloud Computing แยกตามประเภทของเทคโนโลยีได้กี่รูปแบบ อะไรบ้าง
ก. 3รูปแบบ คือ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ
ข. 3รูปแบบ คือ SaaS IaaS และ PaaS
ค. 3รูปแบบ คือ Public Cloud Private Cloud และ Hybrid Cloud
ง. 3รูปแบบ คือ ระดับองค์กร ระดับบุคคล และ Cloud แบบผสมผสาน

ตอนที่2 จงตอบคำถามในหัวข้อดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- ประโยชน์ของ Cloud Computing มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : หน่วยที่ 9 เรื่อง รู้จัก Cloud Computing

ใบสั่งงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

2. อธิบายเกี่ยวกับ Public Cloud

.....
.....
.....

3. อธิบายเกี่ยวกับ Private Cloud

.....
.....
.....

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. แต่ละข้อไม่ควรตอบมากกว่า1 คำตอบ
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

45 นาที



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรดประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : รู้จักเก็บ ไฟล์ออนไลน์แบบ Cloud Storage

ใบสั่งงาน
แผ่นที่ : 1

หน้าที่

คำสั่ง จงตอบคำถามดังหัวข้อดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายความหมายของ Cloud Storage มาพอสังเขป

.....
.....
.....

2. จงอธิบายประโยชน์ของการใช้งาน Cloud Storage มา 3 ข้อ

.....
.....
.....

3. จงอธิบายข้อเสียของการใช้งาน Cloud Storage มา 2 ข้อ

.....
.....

4. จงบอกขั้นตอนของการอัปโหลดไฟล์เข้า Google Drive

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. จงอธิบายรูปแบบของการแบ่งปันไฟล์แบบ Public on the web

.....
.....
.....
.....
.....
.....



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อวิชา : ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมอรรถประโยชน์
รหัสวิชา : 20901-1001
งาน : รู้จักเก็บ ไฟล์ออนไลน์แบบ Cloud Storage

ใบสั่งงาน
แผ่นที่ : 1

หน้าที่

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ
2. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทำความเข้าใจรายละเอียดของโจทย์ในแต่ละข้อและทำการตอบคำถามให้ถูกต้องที่สุด

ข้อควรระวัง

1. อ่านคำถามให้ชัดเจน แล้วตอบคำถามให้ครบถ้วน
2. ไม่ทำการขีดเขียน วาดรูป หรือใดๆที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำตอบ

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์

เวลาในการปฏิบัติงาน

60 นาที